



DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting 2023-2025

Programma Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO – DVPR (CREA)

Cohort 2023-2025 bevat per vak het programma 2023-2024 van leerjaar 3 en 2024-2025 leerjaar 4

Leeswijzer

SCHOOLEXAMEN

- SE = Schoolexamen
- C(SP)E = Centraal (Schriftelijk en Praktijk) Examen

PERIODE

Leerjaar 3: september 2023 – juli 2024

Leerjaar 4: september 2024 – mei 2025

PTA TOETSEN

PTA toetsen in leerjaar 3 en 4 met doorlopende nummering (x)

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

KERN

Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing.

De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling. Zie hiervoor het PTA-LOB in het PTA-boekje AVO.

Voor meer informatie zie : [Examenblad - DVPR - Kern - pag. 4 en 5](#)

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Havikstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Profielvakken
 Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1					CE					
		P/D&P/1.1	Deeltaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. De kandidaat kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	Organiseren A		Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.2	Deeltaak: een activiteit organiseren. De kandidaat kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	Organiseren B		Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.3	Deeltaak: werkzaamheden rond hospitality uitvoeren. De kandidaat kan: 1. optreden als gastvrouw of gastheer 2. gerechten bereiden	Werkzaamheden hospitality		Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. een ruimte inrichten			Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. een ruimte inrichten			Praktische opdracht	1			
Module 2					CE					

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Havikstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Profielvakken
 Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSFORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE	
Module 2		P/D&P/2.1			CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
Module 2		P/D&P/2.1			CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
			Deeltaak: verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. De kandidaat kan: 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context	Social Media							
Module 2					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
Module 2					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
		P/D&P/2.2	Deeltaak: een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. De kandidaat kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context	Powerpoint Promoten Powerpoint Verkopen							
Module 2					CE						
		P/D&P/2.3	Deeltaak: doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. De kandidaat kan: 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. communicatie vaardigheden toepassen 5. een ruimte inrichten	schooltrip (opdracht 11 en 12)							
Module 2					CE						
							4				

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	1				SE/CE	Praktische opdracht	3	720 minuten	ja	
Module 3	2				SE/CE	Toets (mondeling)	2	45 minuten	ja	
Module 3	3				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	30 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.							
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding	methode de uitgeverij D&P P3B: HS7,8 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4						
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	4				SE/CE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
Module 3	5				SE/CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	ja	
		P/D&P/3.1	Deeltaak: een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D.							
			De kandidaat kan:							
			1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 8,9 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			2. een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma	methode de uitgeverij praktijksoftware CAD sketch-up en / of Solid Works (jaargang 2017 - 2e druk)						
							9			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel							
		P/D&P/4.3	Deeltaak: een website ontwerpen en maken De kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website. 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever							
							5			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
			K/MVI/1 3D-vormgeving en -realisatie							
			o 3D concept voor een opdrachtgever ontwikkelen	Programma is opgedeeld in:						
			o een 3D product passend bij de opdracht vormgeven en maken	1-Basistechnieken analoog (handmatig) tekenen.						
			o zijn werk presenteren en promoten	2-Basistechnieken digitaal (CAD) tekenen met behulp van Solid Works.						
			K/MVI/1.1	3- Basistechnieken en theorie en 3D printen.						
			een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.							
			1. de wens van een opdrachtgever met hem bespreken	1-Basistechnieken analoog (handmatig-) tekenen in periode 3.1 bestaat o.a uit:						
			7. schetsontwerpen maken en mock-up maken	- Handmatig schetsen in isometrisch perspectief.						
			8. schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken	- Een opdracht brieven en debrieven, plannen en voorbereiden.						
			K/MVI/1.2	Oefeningen in het isometrischperspectief schetsen.						
			een 3D product realiseren.	- Voorwerpen schetsen en opmeten.						
			1. de realisatie van een 3D product voorbereiden							
			2. het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken	2-Basistechnieken digitaal (CAD /Solid Works) tekenen						
			3. onderdelen op juiste wijze monteren	Basiscursus Solid Works - werken met parts.						
			4. de juiste materialen en technieken inzetten	-Werken met platte tekeningen (Amerikaanse projecties)- VA-BA-RZA. in Solid Works.						
			K/MVI/1.3	- Reproductie van 3D-voorbeelden met behulp van Solid Works.						
			presenteren en promoten van een 3D product.	Praktijkopdrachten Solid Works 1 t/m 7 (9)						
			2. keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever							
			3. omgaan met reacties	3-Basistechnieken en theorie van het 3D Printen:						
			4. een procesevaluatie maken	-Inleiding in het 3D printen.						
			voer het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	-Het 3D-printen van eenvoudige aangereikte bestanden met behulp van een 3D printer.						
				-Theoretische onderbouwing van het ruimtelijk tekenen						
				- Documenteren en presenteren van het zelfgemaakte product.						
	2				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
			K/MVI/1 3D-vormgeving en -realisatie	Programma is opgedeeld in:						
			o 3D concept voor een opdrachtgever ontwikkelen	1-Basistechnieken analoog (handmatig) tekenen.						
			o een 3D product passend bij de opdracht vormgeven en maken	2-Basistechnieken digitaal (CAD) tekenen met behulp van Solid Works.						
			o zijn werk presenteren en promoten	3- Basistechnieken en theorie en 3D printen.						
			K/MVI/1.1							
			een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.	1-Basistechnieken analoog (handmatig-) tekenen:						
			1. de wens van een opdrachtgever met hem bespreken	- Handmatig schetsen in isometrisch perspectief.						
			7. schetsontwerpen maken en mock-up maken	- Een opdracht brieven en debrieven, plannen en voorbereiden.						
			8. schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken	- Oefeningen in het isometrisch schetsen.						
			K/MVI/1.2	- Voorwerpen schetsen en opmeten en verbeteren.						
			een 3D product realiseren.							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSOCODE
			1. de realisatie van een 3D product voorbereiden	2-Basistechnieken digitaal (CAD /Solid Works) tekenen:						
			2. het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken	Werken met Parts, Assembly's en Drawings in Solid works.						
			3. onderdelen op juiste wijze monteren	Reproductie van 3D-voorbeelden met behulp van Solid Works						
			4. de juiste materialen en technieken inzetten	Praktijkopdrachten Solid Works 8 t/m 12						
			K/MVI/1.3							
			presenteren en promoten van een 3D product.	3- Basistechnieken en theorie van het 3D Printen:						
			2. keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever	-Het 3D-printen van eenvoudige aangereikte bestanden met behulp van een 3D printer.						
			3. omgaan met reacties	- Het 3D-printen van zelfgemaakte (in Solid Works) bestanden						
			4. een procesevaluatie maken	Theoretische onderbouwing van het ruimtelijk tekenen en van het 3D printen.						
			voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	- Documenteren en presenteren van het zelfgemaakte product.						
	3				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
	4				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
			K/MVI/1 3D-vormgeving en -realisatie	Programma is opgedeeld in:						
			o 3D concept voor een opdrachtgever ontwikkelen	1-Basistechnieken analoog (handmatig) tekenen.						
			o een 3D product passend bij de opdracht vormgeven en maken	2-Basistechnieken digitaal (CAD) tekenen met behulp van Solid Works.						
			o zijn werk presenteren en promoten	3- Basistechnieken en theorie en 3D printen.						
			K/MVI/1.1							
			een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.	1-Analoog (handmatig-) tekenen:						
			1. de wens van een opdrachtgever met hem bespreken	Een opdracht brieven en debrieven, plannen en voorbereiden.						
			7. schetsontwerpen maken en mock-up maken	-Een product in overleg met de opdrachtgever bedenken (ontwerpen-schetsen en bespreken en aanpassen)						
			8. schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken							
			K/MVI/1.2	2-Digitaal (CAD /Solid Works) tekenen:						
			een 3D product realiseren.	- Werken met Parts, Assembly's en Drawings in Solid works.						
			1. de realisatie van een 3D product voorbereiden	- Opmaak van een 3D-model (mock-up) in solid works naar aanleiding van het eigen ontwerp.met behulp van Solid Works.						
			2. het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken	Praktijkopdrachten Solid Works 13 t/m 18						
			3. onderdelen op juiste wijze monteren							
			4. de juiste materialen en technieken inzetten	3- 3D Printen:						
			K/MVI/1.3	-Het 3D-printen van een eigen (zelfgemaakt) ontwerp met behulp van een 3D printer.						
			presenteren en promoten van een 3D product.	- Documenteren en presenteren van het zelfgemaakte product.						
			2. keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever							
			3. omgaan met reacties							
			4. een procesevaluatie maken							
			voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							7			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel							
		P/D&P/4.3	P/D&P/4.3 Deeltaak: een website ontwerpen en maken De kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website. 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever							
							5			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Havikstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Dienstverlening en producten
 fotografie - 1511 (foto)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE					
		K/MVI/7.1	Deeltaak: een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen. De kandidaat kan: 1. de wensen van de opdrachtgever bespreken 3. informatie van de locatie waar de fotografieopdracht gaat plaatsvinden verzamelen en onderzoeken 5. het plan van aanpak met de opdrachtgever bespreken	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.2	Deeltaak: fotografische beelden realiseren en bewerken. De kandidaat kan: 2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken 4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken 5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage 6. fotografie beelden bewerken en monteren							
	2				SE					
		K/MVI/7.2	Deeltaak: fotografische beelden realiseren en bewerken. De kandidaat kan: 2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken 4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken 5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage 6. fotografie beelden bewerken en monteren	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen		Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.3	Deeltaak: fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren. De kandidaat kan: 1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten							
	3				SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.2	Deeltaak: fotografische beelden realiseren en bewerken. De kandidaat kan: 2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken 4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken 5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage 6. fotografie beelden bewerken en monteren	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen						
		K/MVI/7.3	Deeltaak: fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren. De kandidaat kan: 1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten							
		K/MVI/7.4	Deeltaak: fotografiewerk presenteren en promoten. De kandidaat kan: 1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie 2. keuzes onderbouwen met argumenten naar opdrachtgever 3. omgaan met reacties 4. een procesevaluatie maken Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
fotografie - 1511 (foto)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
							4			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	Het maken van een vector- of pixelgeoriënteerd ontwerp voor een signapplicatie. Vanuit een aangeleverd idee wordt een ontwerp gemaakt. Daarbij wordt rekening gehouden met doel en doelgroep. Het ontwerp wordt digitaal uitgewerkt in een vector- en/of pixelgeoriënteerd ontwerpprogramma (CorelDRAW of Illustrator of photopaint of Photoshop). Het ontwerp wordt geplot/geprint, geappliqueerd en op een drager aangebracht						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.	Basistechniek Sign-1 Analoog en digitaal Basiskennis en vaardigheden voor signing:						
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	• Handmatig en met behulp van een plotter snijden.						
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	• Digitaal opmaken van eenvoudige signproducten met behulp van een vector programma. -OPDRACHTEN 1-2-3-5-8 (toets is projectbord)						
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	• Het aanmaken van plotbestanden.						
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	• Plotten, pellen, appliceren en assembleren van eenvoudige sign- producten						
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	2				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.	Basistechniek Sign-2 Vectoren en pixels. Basiskennis en vaardigheden voor signing:						
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	Werken met de plotter en printer/plotter						
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	Digitaal opmaken van signproducten met behulp van een vector programma.						
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	Het aanmaken van gesepareerde plotbestanden.						
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	Het aanmaken van eenvoudige printbestanden						
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen	Plotten/printen, pellen, appliceren en assembleren van meerkleurige signproducten. Werkplek oefeningen in assemblage en montage.						
				Kennis van materialen en technieken. - Opdrachten 25A-12A-27- WP dierenland en (toets is IBO-""Hot Sign"")						
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrenge							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrenge volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	3				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
			K/MVI/11 sign							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE
			Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.	• Het aanmaken van print/ plot (sniicontouren) plotbestanden.						
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	"Basistechniek Sign-3 Pixels Basiskennis en vaardigheden voor signing:						
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	• Werken met de printer/ plotter.						
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	• Digitaal opmaken van signproducten met behulp van een vector en/of pixelprogramma.						
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	• Het aanmaken van print/ plot (sniicontouren) plotbestanden.						
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen	• Plotten, pellen, appliceren en assembleren van meerkleurige signproducten. • Werkplekcoëfeningen in assemblage en montage.						
			K/MVI/11.2	• Kennis van materialen en technieken. -OPDRACHT 28 (toets= opdracht 19 of						
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
	4				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
				Basiskennis van vormgeven en signtechnieken en digitale opmaak.						
							7			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
		K/MVI/12	vormgeven en typografie							
			Taak: een bepaald media product vormgeven passend bij een specifieke doelgroep	Grafische vormgeving staat centraal in dit keuzevak, waarbij een ontwerpopdracht wordt uitgevoerd rekening houdend met opdrachtgever en doelgroep. De leerling werkt een ontwerp voor een logo, visitekaartje, briefpapier, poster, signproduct, verpakkingsmateriaal, banner etc. uit met behulp van een passend ontwerpprogramma (CorelDRAW of Illustrator) op de PC						
		K/MVI/12.1								
			een opdracht analyseren.	Het programma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:						
			1. een analyse maken van de aangeleverde opdracht	1- Theoretische onderbouwing van het vak en een Inleiding in de vorm- en kleurenleer.						
		K/MVI/12.2								
			een basis lay-out maken voor een media product.	2- basisprogramma digitale tekentechnieken. Werken met Vectorprogramma CorelDRAW en Illustrator. (Mogelijke opdrachten- 1 t/m 13 uit Methode CorelDRAW)						
			1. met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep	- Basiskennis van typografie en toepassing in grafische opdrachten.						
		K/MVI/12.4								
			Vormgeven.							
			1. een compositie maken passend binnen de lay-out							
			2. een ontwerp presentabel visualiseren							
	2				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
			Taak: een bepaald media product vormgeven passend bij een specifieke doelgroep	Het programma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:						
		K/MVI/12.1		Basisvaardigheden en kennis van:						
			een opdracht analyseren.	- verdieping in de vorm- en kleurenleer.						
			1. een analyse maken van de aangeleverde opdracht	- vervolprogramma digitale tekentechnieken.						
		K/MVI/12.2		- Werken met Vectorprogramma						
			een basis lay-out maken voor een media product.	CorelDRAW en Illustrator. opdracht 18-19-20-21-25-33-36- (toets= 34A en 34B)						
			1. met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep	- Toepassing typografie in grafische opdrachten.						
		K/MVI/12.3		- visualiseren en presenteren van de uitgevoerde projecten.						
			kleur-, beeldgebruik en typografie onderzoeken en toepassen, passend bij doelgroep en product.							
			1. onderzoek doen naar typografie-, kleur- en beeldgebruik, passend bij doelgroep en product							
			2. typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product							
		K/MVI/12.4								
			Vormgeven.							
			1. een compositie maken passend binnen de lay-out							
			2. een ontwerp presentabel visualiseren							
	3				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
							5			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Havikstraat
 Kaderberoepsgerichte leerweg
 Profielvakken
 Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1					CE					
		P/D&P/1.1	Deeltaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. De kandidaat kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	Organiseren A		Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.2	Deeltaak: een activiteit organiseren. De kandidaat kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	Organiseren B		Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.3	Deeltaak: werkzaamheden rond hospitality uitvoeren. De kandidaat kan: 1. optreden als gastvrouw of gastheer 2. gerechten bereiden	Werkzaamheden hospitality		Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. een ruimte inrichten	Milieu		Praktische opdracht	1			
Module 1					CE					
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. een ruimte inrichten	Facilitaire taken		Praktische opdracht	1			
								5		

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Havikstraat
 Kaderberoepsgerichte leerweg
 Profielvakken
 Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
Module 2		P/D&P/2.1			CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 2		P/D&P/2.1			CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
			Deeltaak: verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.	Social Media						
			De kandidaat kan: 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context							
Module 2					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 2					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/2.2	Deeltaak: een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.	Powerpoint Promoten Powerpoint Verkopen						
			De kandidaat kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen 3. een verkoopgesprek voeren 4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal							
Module 2					CE					
		P/D&P/2.3	Deeltaak: doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	schooltrip (opdracht 11 en 12)						
			De kandidaat kan: 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. communicatie vaardigheden toepassen 5. een ruimte inrichten							
Module 2					CE					
							4			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE	
Module 3	1				SE/CE	Praktische opdracht	3	720 minuten	ja		
Module 3	2				SE/CE	Toets (mondeling)	2	45 minuten	ja		
Module 3	3				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	30 minuten	ja		
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.								
			De kandidaat kan:								
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)							
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding	methode de uitgeverij D&P P3B: HS7,8 (jaargang 2017 - 2e druk)							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4 (jaargang 2017 - 2e druk)							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.								
Module 3	4				SE/CE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja		
Module 3	5				SE/CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	ja		
		P/D&P/3.1	Deeltaak: een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D.								
			De kandidaat kan:								
			1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 8,9 (jaargang 2017 - 2e druk)							
			2. een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma	methode de uitgeverij praktijksoftware CAD sketch-up en / of Solid Works (jaargang 2017 - 2e druk)							
			3. 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 10, 11 en 12 (jaargang 2017 - 2e druk)							
							9				

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel							
		P/D&P/4.3	P/D&P/4.3 Deeltaak: een website ontwerpen en maken De kandidaat kan: 2. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website 3. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website 4. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever 5. een website maken 7. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren							
							5			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
			K/MVI/1 3D-vormgeving en -realisatie							
			o 3D concept voor een opdrachtgever ontwikkelen	Programma is opgedeeld in:						
			o een 3D product passend bij de opdracht vormgeven en maken	1-Basistechnieken analoog (handmatig) tekenen.						
			o zijn werk presenteren en promoten	2-Basistechnieken digitaal (CAD) tekenen met behulp van Solid Works.						
			K/MVI/1.1	3- Basistechnieken en theorie en 3D printen.						
			een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.							
			1. de wens van een opdrachtgever met hem bespreken	1-Basistechnieken analoog (handmatig-) tekenen in periode 3.1 bestaat o.a uit:						
			2. een idee ontwikkelen voor de realisatie van een 3D product	- Handmatig schetsen in isometrisch perspectief.						
			3. een planning maken	- Een opdracht brieven en debrieven, plannen en voorbereiden.						
			4. een plan van aanpak maken	Oefeningen in het isometrischperspectief schetsen.						
			5. onderzoek doen en materialen kiezen	- Voorwerpen schetsen en opmeten.						
			6. het plan van aanpak met een opdrachtgever bespreken							
			7. schetsontwerpen maken en mock-up maken	2-Basistechnieken digitaal (CAD /Solid Works) tekenen						
			8. schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken	Basiscursus Solid Works - werken met parts.						
			K/MVI/1.2	-Werken met platte tekeningen (Amerikaanse projecties)- VA-BA-RZA. in Solid Works.						
			een 3D product realiseren.	- Reproductie van 3D-voorbeelden met behulp van Solid Works.						
			1. de realisatie van een 3D product voorbereiden	Praktijkopdrachten Solid Works 1 t/m 7 (9)						
			2. het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken							
			3. onderdelen op juiste wijze monteren	3-Basistechnieken en theorie van het 3D Printen:						
			4. de juiste materialen en technieken inzetten	-Inleiding in het 3D printen.						
			K/MVI/1.3	-Het 3D-printen van eenvoudige aangereikte bestanden met behulp van een 3D printer.						
			presenteren en promoten van een 3D product.	-Theoretische onderbouwing van het ruimtelijk tekenen						
			1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie	- Documenteren en presenteren van het zelfgemaakte product.						
			2. keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever							
			3. omgaan met reacties							
			4. een procesevaluatie maken							
	2				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
			K/MVI/1.1	Programma is opgedeeld in:						
			een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.	1-Basistechnieken analoog (handmatig) tekenen.						
				2-Basistechnieken digitaal (CAD) tekenen met behulp van Solid Works.						
			1. de wens van een opdrachtgever met hem bespreken	3- Basistechnieken en theorie en 3D printen.						
			2. een idee ontwikkelen voor de realisatie van een 3D product							
			3. een planning maken							
			4. een plan van aanpak maken	1-Basistechnieken analoog (handmatig-) tekenen:						
			5. onderzoek doen en materialen kiezen	- Handmatig schetsen in isometrisch perspectief.						
			6. het plan van aanpak met een opdrachtgever bespreken	- Een opdracht brieven en debrieven, plannen en voorbereiden.						
			7. schetsontwerpen maken en mock-up maken	- Oefeningen in het isometrisch schetsen.						

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			8. schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken	- Voorwerpen schetsen en opmeten en verbeteren.						
			K/MVI/1.2							
			een 3D product realiseren.	2-Basistechnieken digitaal (CAD /Solid Works) tekenen:						
			1. de realisatie van een 3D product voorbereiden	Werken met Parts, Assembly's en Drawings in Solid works.						
			2. het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken	Reproductie van 3D-voorbeelden met behulp van Solid Works						
			3. onderdelen op juiste wijze monteren	Praktijkopdrachten Solid Works 8 t/m 12						
			4. de juiste materialen en technieken inzetten							
			K/MVI/1.3							
			presenteren en promoten van een 3D product.	3- Basistechnieken en theorie van het 3D Printen:						
			1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie	-Het 3D-printen van eenvoudige aangereikte bestanden met behulp van een 3D printer.						
			2. keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever	- Het 3D-printen van zelfgemaakte (in Solid Works) bestanden						
			3. omgaan met reacties	Theoretische onderbouwing van het ruimtelijk tekenen en van het 3D printen.						
			4. een procesevaluatie maken	- Documenteren en presenteren van het zelfgemaakte product.						
	3				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
	4				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
			K/MVI/1.1							
			een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.	Programma is opgedeeld in:						
			1. de wens van een opdrachtgever met hem bespreken	1-Basistechnieken analoog (handmatig) tekenen.						
			2. een idee ontwikkelen voor de realisatie van een 3D product	2-Basistechnieken digitaal (CAD) tekenen met behulp van Solid Works.						
			3. een planning maken	3- Basistechnieken en theorie en 3D printen.						
			4. een plan van aanpak maken	1-Analoog (handmatig-) tekenen:						
			5. onderzoek doen en materialen kiezen	Een opdracht brieven en debrieven, plannen en voorbereiden.						
			6. het plan van aanpak met een opdrachtgever bespreken	-Een product in overleg met de opdrachtgever bedenken (ontwerpen-schetsen en bespreken en aanpassen)						
			7. schetsontwerpen maken en mock-up maken							
			8. schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken	2-Digitaal (CAD /Solid Works) tekenen:						
			K/MVI/1.2							
			een 3D product realiseren.	- Werken met Parts, Assembly's en Drawings in Solid works.						
			1. de realisatie van een 3D product voorbereiden	- Opmaak van een 3D-model (mock-up) in solid works naar aanleiding van het eigen ontwerp.met behulp van Solid Works.						
			2. het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken	Praktijkopdrachten Solid Works 13 t/m 18						
			3. onderdelen op juiste wijze monteren							
			4. de juiste materialen en technieken inzetten	3- 3D Printen:						
				-Het 3D-printen van een eigen (zelfgemaakt) ontwerp met behulp van een 3D printer.						
			K/MVI/1.3							
			presenteren en promoten van een 3D product.	- Documenteren en presenteren van het zelfgemaakte product.						
			1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie							
			2. keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever							
			3. omgaan met reacties							
			4. een procesevaluatie maken							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
3D-vormgeving en -realisatie - 1505 (3dvr)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			voeer het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							7			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Havikstraat
 Kaderberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Dienstverlening en producten
 multimediale producten maken - 1904 (mmpm)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel							
		P/D&P/4.3	Deeltaak: een website ontwerpen en maken De kandidaat kan: 2. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website 3. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website 4. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever 5. een website maken 7. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren							
							5			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Havikstraat
 Kaderberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Dienstverlening en producten
 fotografie - 1511 (foto)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE					
		K/MVI/7.1	Deeltaak: een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen. De kandidaat kan: 1. de wensen van de opdrachtgever bespreken 2. een idee ontwikkelen voor de realisatie van een fotografieopdracht 3. informatie van de locatie waar de fotografieopdracht gaat plaatsvinden verzamelen en onderzoeken 4. plan van aanpak maken 5. het plan van aanpak met de opdrachtgever bespreken 6. een concept definitief maken	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.2	Deeltaak: fotografische beelden realiseren en bewerken. De kandidaat kan: 1. aanwijzingen geven aan derden tijdens het maken van de foto opdracht 2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken 3. de opnamelocatie optimaliseren en het te fotograferen onderwerp stileren 4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken 5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage 6. fotografie beelden bewerken en monteren							
	2				SE					
		K/MVI/7.2	Deeltaak: fotografische beelden realiseren en bewerken. De kandidaat kan: 1. aanwijzingen geven aan derden tijdens het maken van de foto opdracht 2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken 3. de opnamelocatie optimaliseren en het te fotograferen onderwerp stileren 4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken 5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage 6. fotografie beelden bewerken en monteren	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen		Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.3	Deeltaak: fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren. De kandidaat kan: 1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten 2. een archief beheren							
	3				SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.2	Deeltaak: fotografische beelden realiseren en bewerken. De kandidaat kan: 1. aanwijzingen geven aan derden tijdens het maken van de foto opdracht 2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken 4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken 5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage 6. fotografie beelden bewerken en monteren	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen						
		K/MVI/7.3	Deeltaak: fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren. De kandidaat kan: 1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten 2. een archief beheren							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
fotografie - 1511 (foto)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/MVI/7.4	Deeltaak: fotografiewerk presenteren en promoten.							
			De kandidaat kan:							
			1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie							
			2. keuzes onderbouwen met argumenten naar opdrachtgever							
			3. omgaan met reacties							
			4. een procesevaluatie maken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							4			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSOCODE
	1				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	Het maken van een vector- of pixelgeoriënteerd ontwerp voor een signapplicatie. Vanuit een aangeleverd idee wordt een ontwerp gemaakt. Daarbij wordt rekening gehouden met doel en doelgroep. Het ontwerp wordt digitaal uitgewerkt in een vector- en/of pixelgeoriënteerd ontwerpprogramma (CorelDRAW of Illustrator of photopaint of Photoshop). Het ontwerp wordt geplot/geprint, geappliqueerd en op een drager aangebracht						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.	Basistechniek Sign-1 Analoog en digitaal Basiskennis en vaardigheden voor signing:						
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	• Handmatig en met behulp van een plotter snijden.						
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	• Digitaal opmaken van eenvoudige signproducten met behulp van een vector programma. -OPDRACHTEN 1-2-3-5-8 (toets is projectbord)						
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	• Het aanmaken van plotbestanden.						
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	• Plotten, pellen, appliceren en assembleren van eenvoudige sign- producten						
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	2				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.	Basistechniek Sign-2 Vectoren en pixels. Basiskennis en vaardigheden voor signing:						
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	Werken met de plotter en printer/plotter						
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	Digitaal opmaken van signproducten met behulp van een vector programma.						
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	Het aanmaken van gesepareerde plotbestanden.						
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	Het aanmaken van eenvoudige printbestanden						
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen	Plotten/printen, pellen, appliceren en assembleren van meerkleurige signproducten. Werkplek oefeningen in assemblage en montage.						
				Kennis van materialen en technieken. - Opdrachten 25A-12A-27- WP dierenland en (toets is IBO-""Hot Sign"")						
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	3				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
			K/MVI/11 sign							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.	• Het aanmaken van print/ plot (sniicontouren) plotbestanden.						
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	"Basistechniek Sign-3 Pixels Basiskennis en vaardigheden voor signing:						
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	• Werken met de printer/ plotter.						
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	• Digitaal opmaken van signproducten met behulp van een vector en/of pixelprogramma.						
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	• Het aanmaken van print/ plot (sniicontouren) plotbestanden.						
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen	• Plotten, pellen, appliceren en assembleren van meerkleurige signproducten. • Werkplekcoëfeningen in assemblage en montage.						
			K/MVI/11.2	• Kennis van materialen en technieken. -OPDRACHT 28 (toets= opdracht 19 of						
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
	4				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
				Basiskennis van vormgeven en signtechnieken en digitale opmaak.						
							7			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	nee	
		K/MVI/12	vormgeven en typografie							
			Taak: een bepaald media product vormgeven passend bij een specifieke doelgroep	Grafische vormgeving staat centraal in dit keuzevak, waarbij een ontwerpopdracht wordt uitgevoerd rekening houdend met opdrachtgever en doelgroep. De leerling werkt een ontwerp voor een logo, visitekaartje, briefpapier, poster, signproduct, verpakkingsmateriaal, banner etc. uit met behulp van een passend ontwerpprogramma (CorelDRAW of Illustrator) op de PC						
		K/MVI/12.1								
			een opdracht analyseren.	Het programma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:						
			1. een analyse maken van de aangeleverde opdracht	1- Theoretische onderbouwing van het vak en een Inleiding in de vorm- en kleurenleer.						
		K/MVI/12.2								
			een basis lay-out maken voor een media product.	2- basisprogramma digitale tekentechnieken. Werken met Vectorprogramma CorelDRAW en Illustrator. (Mogelijke opdrachten- 1 t/m 13 uit Methode CorelDRAW)						
			1. met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep	- Basiskennis van typografie en toepassing in grafische opdrachten.						
		K/MVI/12.4								
			Vormgeven.							
			1. een compositie maken passend binnen de lay-out							
			2. een ontwerp presentabel visualiseren							
	2				SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
			Taak: een bepaald media product vormgeven passend bij een specifieke doelgroep	Het programma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:						
		K/MVI/12.1		Basisvaardigheden en kennis van:						
			een opdracht analyseren.	- verdieping in de vorm- en kleurenleer.						
			1. een analyse maken van de aangeleverde opdracht	- vervolprogramma digitale tekentechnieken.						
		K/MVI/12.2		- Werken met Vectorprogramma						
			een basis lay-out maken voor een media product.	CorelDRAW en Illustrator. opdracht 18-19-20-21-25-33-36- (toets= 34A en 34B)						
			1. met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep	- Toepassing typografie in grafische opdrachten.						
		K/MVI/12.3		- visualiseren en presenteren van de uitgevoerde projecten.						
			kleur-, beeldgebruik en typografie onderzoeken en toepassen, passend bij doelgroep en product.							
			1. onderzoek doen naar typografie-, kleur- en beeldgebruik, passend bij doelgroep en product							
			2. typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product							
		K/MVI/12.4								
			Vormgeven.							
			1. een compositie maken passend binnen de lay-out							
			2. een ontwerp presentabel visualiseren							
	3				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
							5			