



DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting 2023-2025

Programma Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO – EO

Cohort 2023-2025 bevat per vak het programma 2023-2024 van leerjaar 3 en 2024-2025 leerjaar 4

Leeswijzer

SCHOOLEXAMEN

- SE = Schoolexamen
- C(SP)E = Centraal (Schriftelijk en Praktijk) Examen

PERIODE

Leerjaar 3: september 2023 – juli 2024

Leerjaar 4: september 2024 – mei 2025

PTA TOETSEN

PTA toetsen in leerjaar 3 en 4 met doorlopende nummering (x)

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

KERN

Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing.

De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling. Zie hiervoor het PTA-LOB in het PTA-boekje AVO.

Voor meer informatie zie : [Examenblad - EO - Kern - pag. 4 en 5](#)

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Economie en ondernemen



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE
Module 1	1	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 1 De groothandel	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen 11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen							
Module 1	2	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 2 De winkelformule	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	1. het begrip retailformule herkennen en toepassen 3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie) 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
Module 1	3	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 3 Het assortiment	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie) 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen							
Module 1	4	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 4 Marktpositie en marktpositionering	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	1. het begrip retailformule herkennen en toepassen 7. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen 9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen							
Module 1	5	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 5 Marketing en product	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen 9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen 11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen							
Module 1	6	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 6 Plaats en prijs	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 7. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen							
Module 1	7	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 7 Presentatie en promotie	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 7. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen 9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen 11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Profielvakken
 Economie en ondernemen



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		Deeltaak:								
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren.								
		P/EO/3.1								
		Deeltaak:								
		ontvangst en opslag van goederen.								
		P/EO/3.2								
		Deeltaak:								
		verzamelen, verpakken en verzenden van goederen.								
		P/EO/3.3								
		Deeltaak:								
		voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.								
		P/EO/4.1								
		Deeltaak:								
		bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen.								
		P/EO/4.2								
		Deeltaak:								
		de administratie van de (handels)onderneming bijhouden.								
							48			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Magazijnwerk	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Magazijnwerk	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen, melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier;							
			9. gestelde eisen aan een magazijn herkennen en toepassen, met name factoren die van belang zijn voor de organisatie van een magazijn 10. functies en soorten van magazijnen herkennen en benoemen; soorten magazijnen en ontwikkelingen in het magazijnbeheer							
	3			Mixed Blok 2 Ontvangst en opslag	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Ontvangst en opslag	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen, melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier;							
			2. goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem; maatregelen treffen ter voorkoming van derving							
	5			Mixed Blok 3 Goederen verplaatsen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Goederen verplaatsen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 3. goederen verplaatsen (replenishment), intern en extern transport							
			6. vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en hanteren							
	7			Mixed Blok 4 Voorraadbeheer	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 Voorraadbeheer	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.2 Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.	De kandidaat kan: 1. geautomatiseerd voorraadbeheer met een warehouse management systeem (WMS) uitvoeren							
			2. verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren							
	9			Mixed Blok 5 Goederen verzamelen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Goederen verzamelen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 4. goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken; transport van de verzamelde goederen naar de expeditieruimte; assisteren bij het inladen van goederen							
			7. met (digitale) vervoersdocumenten werken							
	11			Mixed Blok 6 Verpakken en verzendklaar maken	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Verpakken en verzendklaar maken	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 4. goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken; transport van de verzamelde goederen naar de expeditieruimte; assisteren bij het inladen van goederen							
	13			Mixed Blok 7 Transport	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE	
	14			Mixed Blok 7 Transport	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/3.3	De kandidaat kan:								
		Deeltaak: organisatie en planning van de distributie.	1. ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen, met name o multichannel o afhaalservicepunten o distributie naar de eindafnemer o retouren o transportvormen o track and trace								
	15			Mixed Blok 8 Schoon en veilig	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee		
	16			Mixed Blok 8 Schoon en veilig	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/3.1	De kandidaat kan:								
		Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	11. wet- en regelgeving toepassen, • hygiëne aspecten en schoonmaakaspecten uitvoeren; aspecten van professioneel schoonmaken herkennen; eenvoudige schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren volgen een schoonmaakplan; • werken volgens bedrijfsprocessen; toepassen van veiligheids- en milieuregels								
							16				

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
 Economie en ondernemen
financieel en administratief beheer - 1717 (fabh)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Boekhouden (1)	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Boekhouden (1)	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	1. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldbalans, resultatenrekening en eindbalans lezen							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	3			Mixed Blok 2 Boekhouden (2)	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Boekhouden (2)	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	1. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldbalans, resultatenrekening en eindbalans lezen							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	5			Mixed Blok 3 Voorraadadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Voorraadadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.2	3. voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)							
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.								
	7			Mixed Blok 4 Bedrijfsvergelijking en begroten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 Bedrijfsvergelijking en begroten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.2	1. de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren) 2. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen) 3. voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)							
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.								
	9			Mixed Blok 5 Bedrijfsrekenen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Bedrijfsrekenen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	2. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	11			Mixed Blok 6 Prijsberekeningen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Prijsberekeningen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	2. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	13			Mixed Blok 7 Debiteurenadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 Debiteurenadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.2	1. de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren)							
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.								
	15			Mixed Blok 8 Crediteurenadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	16			Mixed Blok 8 Crediteurenadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE	
		K/EO/4.2	2. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen)								
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.									
							16				

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
marketing - 1714 (mark)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Marketing	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	2			Mixed Blok 1 Marketing	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	4. de onderzoeksresultaten presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	3			Mixed Blok 2 De marketingmix	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	4			Mixed Blok 2 De marketingmix	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
		K/EO/1.2	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel distributie etc.)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	5			Mixed Blok 3 Social media en marketing voor kleine bedrijven	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	6			Mixed Blok 3 Social media en marketing voor kleine bedrijven	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.2	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel distributie etc.)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	7			Mixed Blok 4 Consumentenmarketing voor goederen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	8			Mixed Blok 4 Consumentenmarketing voor goederen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
	9			Mixed Blok 5 Consumentenmarketing voor diensten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	10			Mixed Blok 5 Consumentenmarketing voor diensten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Milaanstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Economie en ondernemen
 marketing - 1714 (mark)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	4. de onderzoeksresultaten presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	11			Mixed Blok 6 Business marketing voor goederen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	12			Mixed Blok 6 Business marketing voor goederen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	13			Mixed Blok 7 Business marketing voor diensten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	14			Mixed Blok 7 Business marketing voor diensten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
			3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
			1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	15			Mixed Blok 8 Het marketingsadviesbureau	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	16			Mixed Blok 8 Het marketingsadviesbureau	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel distributie etc.)							
		K/EO/1.2	2. de verbetervoorstellen presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.								
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
recreatie - 1804 (rec)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 De receptie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2		De kandidaat kan:	Mixed Blok 1 De receptie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
	3			Mixed Blok 2 Het animatieteam	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4		De kandidaat kan:	Mixed Blok 2 Het animatieteam	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			7. assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten							
	5			Mixed Blok 3 De activiteitenbalie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 De activiteitenbalie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.								
	7			Mixed Blok 4 De technische dienst	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 De technische dienst	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	9. assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	11. sociale hygiëne signaleren en melden							
	9			Mixed Blok 5 Horeca	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Horeca	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.								
	11			Mixed Blok 6 Sport en spel	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Sport en spel	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
	13			Mixed Blok 7 De knutselclub	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 De knutselclub	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			5. assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders							
			9. assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten							
	15			Mixed Blok 8 Entertainment	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
recreatie - 1804 (rec)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	16			Mixed Blok 8 Entertainment	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	7. assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten							
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
officemanagement - 1715 (offm)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Post verzorgen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Post verzorgen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	7. vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren							
			8. pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace							
			9. met vertrouwelijke gegevens omgaan							
	3			Mixed Blok 2 Personeelsadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Personeelsadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand,							
		K/EO/2.2	rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van							
			ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties;							
			verzorgen van informatie t.b.v. het personeel							
			4. materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen							
	5			Mixed Blok 3 Servicebalie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Servicebalie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
		K/EO/2.2	1. communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	2. klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen							
			3. bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden							
			4. materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen							
	7			Mixed Blok 4 At the reception	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 At the reception	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.2	1. communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	2. klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen							
			3. bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden							
	9			Mixed Blok 5 Personeelszaken	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Personeelszaken	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren							
			9. met vertrouwelijke gegevens omgaan							
			10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand,							
			rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid							
			van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van							
			ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties;							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
officemanagement - 1715 (offm)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			verzorgen van informatie t.b.v. het personeel							
	11			Mixed Blok 6 Officemanager	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Officemanager	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
			6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren							
			10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties;							
			verzorgen van informatie t.b.v. het personeel							
	13			Mixed Blok 7 Personal assistant	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 Personal assistant	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
		K/EO/2.2	6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	7. vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren							
			9. met vertrouwelijke gegevens omgaan							
			3. bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden							
	15			Mixed Blok 8 Grote bijeenkomsten organiseren	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	16			Mixed Blok 8 Grote bijeenkomsten organiseren	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
ondernemen - 1709 (ondn)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		een (eenvoudig) financieel plan maken. K/EO/5.4								
		het uitvoeren van het ondernemingsplan.								
							8			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Milaanstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Economie en ondernemen
 presentatie en styling - 1718 (prst)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Etalage	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Etalage	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			3. (etalage)poppen aankleden, draperen							
	3			Mixed Blok 2 Artikelpresentatie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Artikelpresentatie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			3. (etalage)poppen aankleden, draperen							
			4. decoratief inpakken							
	5			Mixed Blok 3 Een winkel inrichten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Een winkel inrichten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie							
	7			Mixed Blok 4 Assortiment	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 Assortiment	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie							
	9			Mixed Blok 5 Ontwerpen in een huisstijl	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Ontwerpen in een huisstijl	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	5. een logo ontwerpen							
			6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen							
	11			Mixed Blok 6 Websites	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Websites	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	9. een website bouwen							
	13			Mixed Blok 7 Commercials	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 Commercials	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	8. een commercial maken							
	15			Mixed Blok 8 Narrowcasting	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	16			Mixed Blok 8 Narrowcasting	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie							
			7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting							
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
recreatie - 1804 (rec)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 De receptie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2		De kandidaat kan:	Mixed Blok 1 De receptie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
	3			Mixed Blok 2 Het animatieteam	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4		De kandidaat kan:	Mixed Blok 2 Het animatieteam	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			7. assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten							
	5			Mixed Blok 3 De activiteitenbalie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 De activiteitenbalie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.								
	7			Mixed Blok 4 De technische dienst	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 De technische dienst	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	9. assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	11. sociale hygiëne signaleren en melden							
	9			Mixed Blok 5 Horeca	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Horeca	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.								
	11			Mixed Blok 6 Sport en spel	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Sport en spel	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
	13			Mixed Blok 7 De knutselclub	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 De knutselclub	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			5. assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders							
			9. assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten							
	15			Mixed Blok 8 Entertainment	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
recreatie - 1804 (rec)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	16			Mixed Blok 8 Entertainment	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	7. assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten							
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
webshop - 1710 (webs)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Een goede start	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	3. een online webshop maken							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
	2			Mixed Blok 2 Webshop beginnen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen							
		gesimuleerde omgeving).	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	3			Mixed Blok 3 Naam, herkenning en indexering	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	2. promotie maken							
		gesimuleerde omgeving).	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	4			Mixed Blok 4 Zekerheid voor de klant	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
			6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
	5			Mixed Blok 5 Goede webpagina's	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	4. de productfotografie toepassen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen							
		gesimuleerde omgeving).	6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
			1. online verkopen							
			2. promotie maken							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Milaanstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Economie en ondernemen
 webshop - 1710 (webs)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	6			Mixed Blok 6 Huisstijl	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	3. een online webshop maken							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	4. de productfotografie toepassen							
		K/EO/6.2	2. promotie maken							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	6. een resultatenoverzicht presenteren							
		gesimuleerde omgeving).	7. de uitvoering nabespreken en evalueren							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	7			Mixed Blok 7 Goede service	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	2. promotie maken							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen							
		gesimuleerde omgeving).	4. de opslag en verzending toepassen							
			5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen							
			7. de uitvoering nabespreken en evalueren							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	8			Mixed Blok 8 Online betalen	SE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	nee	
		K/EO/6.2	1. online verkopen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen							
		gesimuleerde omgeving).								
	9			Mixed Blok 1 t/m Blok 8	SE	Praktische opdracht		n.v.t.	nee	
		K/EO/6.1								
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend								
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.								
		K/EO/6.2								
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een								
		gesimuleerde omgeving).								
							8			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Economie en ondernemen



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1	1	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 1 De groothandel	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen							
			11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen							
Module 1	2	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 2 De winkelformule	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen							
		de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)							
			4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
Module 1	3	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 3 Het assortiment	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)							
		de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
			5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen							
			6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen							
Module 1	4	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 4 Marktpositie en marktpositionering	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen							
		de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen							
			10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen							
Module 1	5	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 5 Marketing en product	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen							
			10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen							
			11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen							
Module 1	6	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 6 Plaats en prijs	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen							
Module 1	7	P/EO/1.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 7 Presentatie en promotie	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie.	8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen							
			10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen							
			11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen							
Module 1	8	P/EO/1.2	De kandidaat kan:	Mixed Blok 8 Personeel, verkopen en afrekenen	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	1. de verkoopfasen doorlopen							
		verkopen en afrekenen.	2. afrekenhandelingen verrichten							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Economie en ondernemen



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2	1	P/EO/2.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 1 Receptiewerk 1	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	5. secretariële ondersteuning verrichten							
		backoffice werkzaamheden uitvoeren.	1. communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2	4. bezoekers ontvangen							
		Deeltaak:								
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren.								
Module 2	2	P/EO/2.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 2 Licht administratief werk	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	3. communicatie verzorgen							
		backoffice werkzaamheden uitvoeren.	4. post verzorgen							
			5. secretariële ondersteuning verrichten							
Module 2	3	P/EO/2.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 3 Secretarieel medewerker	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	3. communicatie verzorgen							
		backoffice werkzaamheden uitvoeren.	4. post verzorgen							
			5. secretariële ondersteuning verrichten							
			6. data beheren							
Module 2	4	P/EO/2.2	De kandidaat kan:	Mixed Blok 4 Receptiewerk 2	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	1. communicatie verzorgen							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	2. klachten afhandelen							
			4. bezoekers ontvangen							
			5. het bedrijf presenteren							
Module 2	5	P/EO/2.2	De kandidaat kan:	Mixed Blok 5 Allround secretaresse	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	1. communicatie verzorgen							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	2. klachten afhandelen							
			4. bezoekers ontvangen							
			5. het bedrijf presenteren							
Module 1	6	P/EO/2.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 6 Persoonlijk assistent	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	1. het agendabeheer voeren							
		backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2	4. post verzorgen							
		Deeltaak:	5. secretariële ondersteuning verrichten							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	6. data beheren							
			7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen							
Module 2	7	P/EO/2.2	De kandidaat kan:	Mixed Blok 7 Achter de servicebalie	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	1. communicatie verzorgen							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. klanten ontvangen							
Module 2	8	P/EO/2.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 8 Bijeenkomsten organiseren	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	2. bijeenkomsten organiseren							
		backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2	5. het bedrijf presenteren							
		Deeltaak:								
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren.								
Module 3	1	P/EO/3.1	De kandidaat kan:	Mixed Blok 1 Voorraad beheer	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		Deeltaak:	4. derving tegengaan							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Economie en ondernemen



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE
		ontvangst en opslag van goederen. P/EO/3.3 Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.	2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. goederen bestellen							
Module 3	2	P/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen. P/EO/3.2 Deeltaak: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen	Mixed Blok 2 Goederenverzending	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
		ontvangst en opslag van goederen. P/EO/3.2 Deeltaak: verzamelen, verpakken en verzenden van goederen.	1. goederen verzamelen 2. goederen verpakken en verzendklaar maken 3. goederen verzenden							
Module 3	3	P/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen	Mixed Blok 3 Goederenontvangst	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
Module 3	4	P/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen. P/EO/3.3 Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. goederen bestellen	Mixed Blok 4 Inkoop	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
Module 3	5	P/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen. P/EO/3.3 Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. goederen bestellen	Mixed Blok 5 Bestellen	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
Module 3	6	P/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen 2. goederen opslaan 3. goederen verplaatsen, intern transport	Mixed Blok 6 Goederen opslaan	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
Module 3	7	P/EO/3.3 Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.	De kandidaat kan: 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. goederen bestellen	Mixed Blok 7 Voorraadadministratie	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
Module 3	8	P/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst en opslag van goederen.	De kandidaat kan: 2. goederen opslaan 4. derving tegengaan	Mixed Blok 8 Derving	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
Module 4	1	P/EO/4.1 Deeltaak: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden.	De kandidaat kan: 6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding 4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	Mixed Blok 1 Boekhouden in het dagboek	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	
Module 4	2	P/EO/4.2 Deeltaak:	De kandidaat kan: 1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	Mixed Blok 2 Inkoopadministratie	SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	nee	

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		ontvangst en opslag van goederen.								
		P/EO/3.2								
		Deeltaak:								
		verzamelen, verpakken en verzenden van goederen.								
		P/EO/3.3								
		Deeltaak:								
		voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.								
		P/EO/4.1								
		Deeltaak:								
		bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen.								
		P/EO/4.2								
		Deeltaak:								
		de administratie van de (handels)onderneming bijhouden.								
							48			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Magazijnwerk	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Magazijnwerk	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen, melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier;							
			9. gestelde eisen aan een magazijn herkennen en toepassen, met name factoren die van belang zijn voor de organisatie van een magazijn							
			10. functies en soorten van magazijnen herkennen en benoemen; soorten magazijnen en ontwikkelingen in het magazijnbeheer							
	3			Mixed Blok 2 Ontvangst en opslag	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Ontvangst en opslag	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 1. goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen, melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier;							
			2. goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem; maatregelen treffen ter voorkoming van derving							
	5			Mixed Blok 3 Goederen verplaatsen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Goederen verplaatsen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 3. goederen verplaatsen (replenishment), intern en extern transport							
			6. vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en hanteren							
	7			Mixed Blok 4 Voorraadbeheer	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 Voorraadbeheer	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.2 Deeltaak: voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.	De kandidaat kan: 1. geautomatiseerd voorraadbeheer met een warehouse management systeem (WMS) uitvoeren							
			2. verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren							
	9			Mixed Blok 5 Goederen verzamelen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Goederen verzamelen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 4. goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken; transport van de verzamelde goederen naar de expeditieruimte; assisteren bij het inladen van goederen							
			7. met (digitale) vervoersdocumenten werken							
	11			Mixed Blok 6 Verpakken en verzendklaar maken	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Verpakken en verzendklaar maken	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/3.1 Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	De kandidaat kan: 4. goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken; transport van de verzamelde goederen naar de expeditieruimte; assisteren bij het inladen van goederen							
	13			Mixed Blok 7 Transport	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE	
	14			Mixed Blok 7 Transport	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/3.3	De kandidaat kan:								
		Deeltaak: organisatie en planning van de distributie.	1. ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen, met name o multichannel o afhaalservicepunten o distributie naar de eindafnemer o retouren o transportvormen o track and trace								
	15			Mixed Blok 8 Schoon en veilig	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee		
	16			Mixed Blok 8 Schoon en veilig	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/3.1	De kandidaat kan:								
		Deeltaak: ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen.	11. wet- en regelgeving toepassen, • hygiëne aspecten en schoonmaakaspecten uitvoeren; aspecten van professioneel schoonmaken herkennen; eenvoudige schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren volgen een schoonmaakplan; • werken volgens bedrijfsprocessen; toepassen van veiligheids- en milieuregels								
							16				

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
financieel en administratief beheer - 1717 (fabh)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Boekhouden (1)	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Boekhouden (1)	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	1. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldbalans, resultatenrekening en eindbalans lezen							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	3			Mixed Blok 2 Boekhouden (2)	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Boekhouden (2)	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	1. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldbalans, resultatenrekening en eindbalans lezen							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	5			Mixed Blok 3 Voorraadadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Voorraadadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.2	3. voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)							
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.								
	7			Mixed Blok 4 Bedrijfsvergelijking en begroten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 Bedrijfsvergelijking en begroten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	3. verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren, uitgebreid exploitatieoverzicht, interne- en externe kengetallen, kostensoorten, (exploitatie)begroting							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.	1. de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren)							
		K/EO/4.2	2. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen)							
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.	3. voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)							
	9			Mixed Blok 5 Bedrijfsrekenen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Bedrijfsrekenen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	2. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	11			Mixed Blok 6 Prijsberekeningen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Prijsberekeningen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.1	2. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs							
		financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.								
	13			Mixed Blok 7 Debiteurenadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 Debiteurenadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/4.2	1. de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren)							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE	
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.									
	15			Mixed Blok 8 Crediteurenadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee		
	16			Mixed Blok 8 Crediteurenadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/4.2	2. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen)								
		de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.									
							16				

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
internationale handel - 1720 (ihan)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE
	1			Mixed Blok 1 Internationale handel	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2		de kandidaat kan:	Mixed Blok 1 Internationale handel	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/xx.1	1. beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel							
		oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan	4. formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals:							
		communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan	- bill of lading							
		met de daarbij voorkomende cultuurverschillen.	- CMR/CIM vrachtbrief							
		K/EO/xx.2	- ATA/CIR Carnet							
		kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal	- certificaat van oorsprong - offerte - letter of credit							
	3			Mixed Blok 2 Export binnen Europa	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4		de kandidaat kan:	Mixed Blok 2 Export binnen Europa	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/xx.1	2. omgaan met internationaal cultuurverschillen in de beroepscontext							
		oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan	2. regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming							
		communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan								
		met de daarbij voorkomende cultuurverschillen.								
		K/EO/xx.2								
		kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal								
	5			Mixed Blok 3 Import binnen Europa	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6		de kandidaat kan:	Mixed Blok 3 Import binnen Europa	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/xx.1	2. omgaan met internationaal cultuurverschillen in de beroepscontext							
		oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan	3. topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland							
		communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan	gebruiken en aantonen, zoals:							
		met de daarbij voorkomende cultuurverschillen.	- Duitsland							
		K/EO/xx.2	- Zweden							
		kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal	- China							
			- Frankrijk							
			- Verenigde Staten							
			2. regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming							
			5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals:							
			- vreemde valuta							
			- transportkosten							
			- BTW met andere percentages							
			- invoerrechten							
	7			Mixed Blok 4 Import uit Azië	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8		de kandidaat kan	Mixed Blok 4 Import uit Azië	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
internationale handel - 1720 (ihan)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/EO/xx.2	2. regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming							
		kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal	5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals:							
			- vreemde valuta							
			- transportkosten							
			- BTW met andere percentages							
			- invoerrechten							
			6. vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen							
	9			Mixed Blok 5 Export naar Azië	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Export naar Azië	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/xx.1	3. topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland							
		oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan	gebruiken en aantonen, zoals:							
		communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan	- Duitsland							
		met de daarbij voorkomende cultuurverschillen.	- Zweden							
		K/EO/xx.2	- China							
		kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal	- Frankrijk							
			- Verenigde Staten							
			3. internationale keurmerken kennen en weten toe te passen voor de eigen onderneming.							
			4. formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals:							
			- bill of lading							
			- CMR/CIM vrachtbrief							
			- ATA/CIR Carnet							
			- certificaat van oorsprong							
			- offerte							
			- letter of credit							
			5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals:							
			- vreemde valuta							
			- transportkosten							
			- BTW met andere percentages							
			- invoerrechten							
	11			Mixed Blok 6 Handel met de Verenigde Staten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Handel met de Verenigde Staten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/xx.1	3. topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland							
		oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan	gebruiken en aantonen, zoals:							
		communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan	- Duitsland							
		met de daarbij voorkomende cultuurverschillen.	- Zweden							
		K/EO/xx.2	- China							
		kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal	- Frankrijk							
			- Verenigde Staten							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			5. berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten							
			7. vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen							
	13			Mixed Blok 7 Duurzaam ondernemen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 Duurzaam ondernemen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal	1. door te handelen met internationale (junior)ondernemingen omgaan met duurzaam ondernemen: - people - planet - profit							
			3. internationale keurmerken kennen en weten toe te passen voor de eigen onderneming.							
	15			Mixed Blok 8 Zakelijk Engels/Duits	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	16			Mixed Blok 8 Zakelijk Engels/Duits	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen.	4. in een modern vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk							
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
marketing - 1714 (mark)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Marketing	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	2			Mixed Blok 1 Marketing	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	4. de onderzoeksresultaten presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	3			Mixed Blok 2 De marketingmix	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	4			Mixed Blok 2 De marketingmix	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
		K/EO/1.2	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel distributie etc.)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	5			Mixed Blok 3 Social media en marketing voor kleine bedrijven	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	6			Mixed Blok 3 Social media en marketing voor kleine bedrijven	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.2	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel distributie etc.)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	7			Mixed Blok 4 Consumentenmarketing voor goederen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	8			Mixed Blok 4 Consumentenmarketing voor goederen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
	9			Mixed Blok 5 Consumentenmarketing voor diensten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	10			Mixed Blok 5 Consumentenmarketing voor diensten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
marketing - 1714 (mark)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	4. de onderzoeksresultaten presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	11			Mixed Blok 6 Business marketing voor goederen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	12			Mixed Blok 6 Business marketing voor goederen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	13			Mixed Blok 7 Business marketing voor diensten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	14			Mixed Blok 7 Business marketing voor diensten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
			3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
			1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	15			Mixed Blok 8 Het marketingsadviesbureau	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	16			Mixed Blok 8 Het marketingsadviesbureau	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/EO/1.1	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
		K/EO/1.2	2. de verbetervoorstellen presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.								
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
mode en design - 1712 (mode)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Stijlen en trends	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Stijlen en trends	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	1. stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.								
	3			Mixed Blok 2 Design buiten en binnen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Design buiten en binnen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	3. research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen							
		K/EO/8.2	2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken								
	5			Mixed Blok 3 Ontwerpen in 3D	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Ontwerpen in 3D	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	1. stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	2. beelddaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen							
		K/EO/8.2	1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout							
	7			Mixed Blok 4 Werken met textiel	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 Werken met textiel	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	3. research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	5. producten en materialen herkennen en toepassen							
		K/EO/8.2	1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen							
		productietechnieken.	2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout							
	9			Mixed Blok 5 Productdesign	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Productdesign	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	2. beelddaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.								
	11			Mixed Blok 6 De Catwalk	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 De Catwalk	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	1. stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	2. beelddaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen							
		K/EO/8.2	3. research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Milaanstraat
 Kaderberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Economie en ondernemen
 mode en design - 1712 (mode)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	4. een stylingmap samenstellen							
			1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen							
			2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout							
	13			Mixed Blok 7 Ontwerpen in opdracht	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 Ontwerpen in opdracht	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	2. beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen							
		K/EO/8.2	2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken								
	15			Mixed Blok 8 Conceptstore	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	16			Mixed Blok 8 Conceptstore	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/8.1	2. beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.	3. research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie							
		K/EO/8.2	1. technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen							
		werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken	2. apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout							
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
officemanagement - 1715 (offm)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Post verzorgen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Post verzorgen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	7. vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren							
			8. pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace							
			9. met vertrouwelijke gegevens omgaan							
	3			Mixed Blok 2 Personeelsadministratie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Personeelsadministratie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand,							
		K/EO/2.2	rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van							
			ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties;							
			verzorgen van informatie t.b.v. het personeel							
			4. materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen							
	5			Mixed Blok 3 Servicebalie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Servicebalie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
		K/EO/2.2	1. communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	2. klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen							
			3. bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden							
			4. materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen							
	7			Mixed Blok 4 At the reception	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 At the reception	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.2	1. communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal							
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	2. klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen							
			3. bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden							
	9			Mixed Blok 5 Personeelszaken	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Personeelszaken	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/2.1	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media							
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	4. concepten uitwerken							
			5. documenten redigeren en aanpassen							
			6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren							
			9. met vertrouwelijke gegevens omgaan							
			10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand,							
			rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE	
			van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel								
	11			Mixed Blok 6 Officemanager	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee		
	12			Mixed Blok 6 Officemanager	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/2.1	2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren								
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media								
			5. documenten redigeren en aanpassen								
			6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren								
			10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid								
			van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel								
	13			Mixed Blok 7 Personal assistant	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee		
	14			Mixed Blok 7 Personal assistant	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/2.1	1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten								
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media						nee		
		K/EO/2.2	4. concepten uitwerken						nee		
		frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren								
			7. vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren								
			9. met vertrouwelijke gegevens omgaan								
			3. bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden								
	15			Mixed Blok 8 Grote bijeenkomsten organiseren	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee		
	16			Mixed Blok 8 Grote bijeenkomsten organiseren	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee		
		K/EO/2.1	2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren								
		complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media								
							16				

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
presentatie en styling - 1718 (prst)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Etalage	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2			Mixed Blok 1 Etalage	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			3. (etalage)poppen aankleden, draperen							
	3			Mixed Blok 2 Artikelpresentatie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4			Mixed Blok 2 Artikelpresentatie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			3. (etalage)poppen aankleden, draperen							
			4. decoratief inpakken							
	5			Mixed Blok 3 Een winkel inrichten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 Een winkel inrichten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie							
	7			Mixed Blok 4 Assortiment	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 Assortiment	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	1. artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie							
			2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie							
	9			Mixed Blok 5 Ontwerpen in een huisstijl	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Ontwerpen in een huisstijl	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	5. een logo ontwerpen							
			6. een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen							
	11			Mixed Blok 6 Websites	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Websites	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	9. een website bouwen							
	13			Mixed Blok 7 Commercials	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 Commercials	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	8. een commercial maken							
	15			Mixed Blok 8 Narrowcasting	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	16			Mixed Blok 8 Narrowcasting	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/7.1 presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	2. etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie							
			7. een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting							
							16			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 De receptie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	2		De kandidaat kan:	Mixed Blok 1 De receptie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
	3			Mixed Blok 2 Het animatieteam	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	4		De kandidaat kan:	Mixed Blok 2 Het animatieteam	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen							
	5			Mixed Blok 3 De activiteitenbalie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	6			Mixed Blok 3 De activiteitenbalie	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.								
	7			Mixed Blok 4 De technische dienst	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	8			Mixed Blok 4 De technische dienst	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	10. catering voor en rondom activiteiten organiseren							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	11. sociale hygiëne signaleren en melden							
	9			Mixed Blok 5 Horeca	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	10			Mixed Blok 5 Horeca	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.								
	11			Mixed Blok 6 Sport en spel	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	12			Mixed Blok 6 Sport en spel	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
	13			Mixed Blok 7 De knutselclub	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
	14			Mixed Blok 7 De knutselclub	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			6. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen							
			10. catering voor en rondom activiteiten organiseren							
	15			Mixed Blok 8 Entertainment	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
recreatie - 1804 (rec)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	16			Mixed Blok 8 Entertainment	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		P/HBR/4.1	1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
		een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.	8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen							
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
webshop - 1710 (webs)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Een goede start	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	3. een online webshop maken							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
	2			Mixed Blok 2 Webshop beginnen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen							
		gesimuleerde omgeving).	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	3			Mixed Blok 3 Naam, herkenning en indexering	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	2. promotie maken							
		gesimuleerde omgeving).	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	4			Mixed Blok 4 Zekerheid voor de klant	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
			6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
	5			Mixed Blok 5 Goede webpagina's	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	4. de productfotografie toepassen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen							
		gesimuleerde omgeving).	6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
			1. online verkopen							
			2. promotie maken							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2023-2025
 Milaanstraat
 Kaderberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Economie en ondernemen
 webshop - 1710 (webs)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	6			Mixed Blok 6 Huisstijl	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	3. een online webshop maken							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	4. de productfotografie toepassen							
		K/EO/6.2	2. promotie maken							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	6. een resultatenoverzicht presenteren							
		gesimuleerde omgeving).	7. de uitvoering nabespreken en evalueren							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	7			Mixed Blok 7 Goede service	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	2. promotie maken							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen							
		gesimuleerde omgeving).	4. de opslag en verzending toepassen							
			5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen							
			7. de uitvoering nabespreken en evalueren							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	8			Mixed Blok 8 Online betalen	SE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	nee	
		K/EO/6.2	1. online verkopen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen							
		gesimuleerde omgeving).								
	9			Mixed Blok 1 t/m Blok 8	SE	Praktische opdracht		n.v.t.	nee	
		K/EO/6.1								
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend								
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.								
		K/EO/6.2								
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een								
		gesimuleerde omgeving).								
							8			