



DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting 2024-2026

Programma Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO – DVPR (SDV)

Cohort 2024-2026 bevat per vak het programma 2024-2025 van leerjaar 3 en 2025-2026 leerjaar 4

Leeswijzer

SCHOOLEXAMEN

- SE = Schoolexamen
- C(SP)E = Centraal (Schriftelijk en Praktijk) Examen

PERIODE

Leerjaar 3: september 2024 – juli 2025

Leerjaar 4: september 2025 – mei 2026

PTA TOETSEN

PTA toetsen in leerjaar 3 en 4 met doorlopende nummering (x)

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

KERN

Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing.

De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele vaardigheden.

Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties.

De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling. Zie hiervoor het PTA-LOB in het PTA-boekje AVO.

Voor meer informatie zie : [Examenblad - DVPR - Kern - pag. 4 en 5](#)

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1	1				CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	2				CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	P/D&P/1.1	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint + Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
			Deeltaak:							
			een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.							
			De kandidaat kan:							
			1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren							
			2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever							
Module 1	3				CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	4				CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/1.2	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint + Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
			Deeltaak:							
			een activiteit organiseren.							
			De kandidaat kan:							
			1. een activiteit plannen en voorbereiden							
			2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren							
			3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen							
			4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering							
Module 1	5				CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	6				CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/1.3	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint + Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			Deeltaak:							
			werkzaamheden rond hospitality uitvoeren.							
			De kandidaat kan:							
			1. optreden als gastvrouw of gastheer							
			2. gerechten bereiden							
Module 1	7				CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	8				CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/1.4	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint + Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
			Deeltaak:							
			facilitaire werkzaamheden uitvoeren.							
			De kandidaat kan:							
			1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken							
			2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften							
			3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden							
			4. taken van beveiligers benoemen							
			5. een ruimte inrichten							
Module 1	10				CE					
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Meesterproef		Theorietoets + Praktische opdracht	2			
			Profielvak: Dienstverlening en producten							
							10			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2	1				CE	Toets (schriftelijk)	1			
Module 2	2				CE	Praktische opdracht	1			
		Module 2: presenteren, promoten en verkopen (v2022)	P/D&P/2.1	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint + Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
		Taak:	Deeltaak:							
		o verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen	verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen							
		(her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	(her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.							
		o een product en dienst promoten en verkopen	De kandidaat kan:							
		o doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze							
			maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid							
			2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken							
			3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven							
			4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context							
Module 2	3				CE	Toets (schriftelijk)	1			
Module 2	4				CE	Praktische opdracht	1			
			P/D&P/2.2	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint + Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
			Deeltaak:							
			een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.							
			De kandidaat kan:							
			1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is							
			2. een promotieplan maken en beoordelen							
			3. een verkoopgesprek voeren							
			4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal							
Module 2	5				CE	Toets (schriftelijk)	1			
Module 2	6				CE	Praktische opdracht	1			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			P/D&P/2.3	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint + Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
			Deeltaak:							
			doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.							
			De kandidaat kan:							
			1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers							
			en deelnemers							
			2. communicatie vaardigheden toepassen							
							6			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	1				SE/CE	Praktische opdracht	3	720 minuten	ja	
Module 3	2				SE/CE	Toets (mondeling)	2	45 minuten	ja	
Module 3	3				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	30 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.							
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding	methode de uitgeverij D&P P3B: HS7,8 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4						
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	4				SE/CE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
Module 3	5				SE/CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	ja	
		P/D&P/3.1	Deeltaak: een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D.							
			De kandidaat kan:							
			1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 8,9 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			2. een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma	methode de uitgeverij praktijksoftware CAD sketch-up en / of Solid Works (jaargang 2017 - 2e druk)						
							9			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	1				SE-CE	Praktische opdracht 1 "instructiefilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	2				SE-CE	Praktische opdracht 2 "instructiefilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	3				SE-CE	Praktische opdracht 3 "instructiefilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	4				SE-CE	Praktische opdracht 4 "eindfilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	5				SE-CE	Praktische opdracht 5 "eindfilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	6				SE-CE	Praktische opdracht 6 "eindfilm"	1	180 MINUTEN	nee	
		P/DP/4.2 Een film maken	P/DP/4.2.1 genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken	Boekje + digitale methode edu4all : "Een film maken" + Lesbrieven						
			1. Het verschil aangeven tussen genres in beeldmateriaal. Het gaat onder andere om animatie, reportage, documentaire, instructiefilm, bedrijfsvideo.							
			2. Begrippen in filmtaal gebruiken							
			P/DP/4.2.2 Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken							
			1. een script (een schriftelijke uitwerking in scenes) maken							
			2. beschrijven wat er te zien en te horen is							
			3. Een storyboard (een visuele uitwerking van de film in meerdere shots per scene) maken. Het gaat hier onder andere om compositie, camerabeweging, beeldkaders, camerastandpunten.							
			4. Een draaiboek maken met benodigde informatie en taakverdeling zoals shotlist, opnameplanning, materialen en taakverdeling							
			P/DP/4.2.3 Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken							
			1.gangbare begrippen herkennen. Het gaat hier onder andere om scene, shot, take, belichting, geluid, cameragebruik.							
			2. begrippen met betrekking tot camerabeweging toepassen zoals compositie, camerabeweging, beeldkader							
			3. het maken van filmbeelden voorbereiden door apparatuur te plaatsen, aan te sluiten en de werking te controleren							
			4. begrippen met betrekking tot camerastandpunt toepassen zoals neutraalperspectief, kikvorspectief en vogelperspectief							
			5. begrippen met betrekking tot beeldkaders toepassen.							
			6. begrippen met betrekking tot belichting toepassen							
			7. begrippen met betrekking tot geluid toepassen							
			P/DP/4.2.4 Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel							
			1. Invoegen van teksten en beelden zoals aftiteling, foto's en filmfragmenten							
			2. In de montage effecten en overgangen maken zoals fade in / fade out, versnellen en vervagen							
			3. geluidseffecten en muziek invoegen zoals fade in / fade out							
			4. Volumes aanpassen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	7				SE-CE	Praktische opdracht 1 "website"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	8				SE-CE	Praktische opdracht 2 "website"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	9				SE-CE	Praktische opdracht 3 "website"	1	180 MINUTEN	nee	
		P/DP/4.3 Een website ontwerpen en maken	P/DP/4.3.1. Wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website	Boekje +digitale methode edu4all "Een website en applicatie ontwerpen en maken" + lesbrieven + software programma om website te bouwen						
			1. De wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren en vertalen naar een concept voor een website							
			2. Een ontwerp voor een website aanvullen en daarin de gewenste functionaliteiten verwerken							
			P/DP/4.3.5. Een website maken							
			1. Een lay-out selecteren en aanpassen (passend bij de wensen van de opdrachtgever)							
			2. teksten, beelden en filmpjes selecteren, toevoegen en importeren							
			3. pagina's en subpagina's aanmaken							
			4. de zichtbaarheid en volgorde van een pagina veranderen							
			5. widgets toevoegen en aanpassen.							
			6. hyperlinks maken							
			begrippen behorende bij het ontwerpen en samenstellen van een website uitleggen en hanteren							
			P/DP/4.3.6 de website presenteren aan de opdrachtgever							
			1. de website presenteren							
							9			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee	
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee	
	3				SE	Praktijktoets 1	3	dag(deel)	nee	
	4				SE	praktijktoets 2	3	dag(deel)	nee	
		K/HBR/4 evenementen mede organiseren van en assisteren bij een evenement	K/HBR/4.1 Deeltaak: mede organiseren van een evenement	Werkboeken Edu4all : Een evenement organiseren Deel B en Deel D + Diverse sport-praktijksituaties						
			1. een planning voor een kleinschalig evenement maken							
			2. een draaiboek voor een evenement maken							
			3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken							
			4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren							
			K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement							
			1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement							
			2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement							
			3. assisteren bij de afbouw van een evenement							
			4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE						
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee							
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee							
	3				SE	Praktische opdracht 1	3	Dag(deel)	nee							
	4				SE	Praktische opdracht 2	3	Dag(deel)	nee							
		K/ZW/11 Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	K/ZW/11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Lesbrieven + Diverse sport en spelsituaties; introductiedagen sinterklaasactiviteit meesterproef sportdagen												
			1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio													
			2. de informatie presenteren													
			K/ZW/11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.													
			1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen													
			3. deelnemers werven													
			4. deelnemers informeren													
			5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren													
			6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten													
			K/ZW/11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.													
			1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit													
			2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep													
			3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers													
			4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren													
			5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers													
			K/ZW/11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.													
			1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur													
			2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel													
			K/ZW/11.5 : assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.													
			1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht													
			2. assisteren bij een warming up en cooling down													
			3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten													
			4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting													
											10					

MODULE	TOETSNR	EXAMENEEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee	
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee	
	3				SE	Praktische opdracht 1	3	Dag(deel)	nee	
	4				SE	Praktische opdracht 2	3	Dag(deel)	nee	
		P/HBR/4.1								
		Taak: een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	Deeltaak:	Werkboeken Edu4all: Werken bij een recreatiebedrijf + Diverse sport-praktijksituaties:		Theorietoetsen + Praktische opdrachten + Zwemmen (onder voorbehoud)				
			een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.							
			De kandidaat kan:							
			1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
			2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen							
			3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			5. assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders							
			6. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen							
			7. assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten							
			8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen							
			9. assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten							
			10. catering voor en rondom activiteiten organiseren							
			11. sociale hygiëne signaleren en melden							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							10			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee	
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee	
	3				SE	Praktische opdracht 1	3	Dag(deel)	nee	
	4				SE	Praktische opdracht 2	3	Dag(deel)	nee	
		K/D&P/6: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	K/D&P/6.1	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
		op actieve wijze, alert en duidelijk zichtbaar activiteiten ten behoeve van	fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren							
		veiligheid in gesimuleerde praktijksituaties uitvoeren	1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de							
		- fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	beroepen in de veiligheidsbranche							
		- rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren							
		- zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren							
		- risicovolle situaties voorkomen	4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen							
		- regelen optreden in de school of op het eigen schoolplein	5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep							
			6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen							
			K/D&P/6.2	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.							
			1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen							
			2. signalementen opnemen en herkennen							
			3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren							
			K/D&P/6.3	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving							
			(denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen							
			2. toezicht houden (observeren, signaleren)							
			3. calamiteiten herkennen en benoemen							
			4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, gewelddoos							
			communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren)							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)							
			6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)							
		K/D&P/6.4		Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.							
			1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches							
			2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen							
			3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)							
			4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren							
			5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen							
			6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen							
			7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid							
			8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning							
		K/D&P/6.5		Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.							
			1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen							
			2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein							
			3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden							
			4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers							
			5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen							
			6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding							
							10			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1	1				SE-CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	2				SE-CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	P/D&P/1.1	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint						
			Deeltaak:							
			een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.							
			De kandidaat kan:							
			1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren							
			2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever							
Module 1	3				SE-CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	4				SE-CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/1.2	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint						
			Deeltaak:							
			een activiteit organiseren.							
			De kandidaat kan:							
			1. een activiteit plannen en voorbereiden							
			2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren							
			3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen							
			4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering							
Module 1	5				SE-CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	6				SE-CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/1.3	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint						
			Deeltaak:							
			werkzaamheden rond hospitality uitvoeren.							
			De kandidaat kan:							
			1. optreden als gastvrouw of gastheer							
			2. gerechten bereiden							
Module 1	7				SE-CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1	8				SE-CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/1.4	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint						
			Deeltaak:							
			facilitaire werkzaamheden uitvoeren.							
			De kandidaat kan:							
			1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken							
			2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften							
			3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden							
			4. taken van beveiligers benoemen							
			5. een ruimte inrichten							
Module 1	9				SE		2			
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Meesterproef		Theorietoets + Praktische opdracht				
							10			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2	1				SE-CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 2	2				SE-CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		Module 2: presenteren, promoten en verkopen (v2022)	P/D&P/2.1	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint		Theorietoets + Praktische opdracht				
		Taak:	Deeltaak:							
		o verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen	verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen							
		(her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	(her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.	+ Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen						
		o een product en dienst promoten en verkopen	De kandidaat kan:	Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
		o doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze							
			maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid							
			2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken							
			3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven							
			4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context							
Module 2	3				SE-CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 2	4				SE-CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/2.2	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint		Theorietoets + Praktische opdracht				
			Deeltaak:							
			een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.							
			De kandidaat kan:							
			1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is	+ Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen						
			2. een promotieplan maken en beoordelen	Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
			3. een verkoopgesprek voeren							
			4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal							
Module 2	5				SE-CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 2	6				SE-CE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
			P/D&P/2.3	Werkboeken Edu4all: Een evenement organiseren ICT vaardigheden: Word,Excel,PowerPoint						
			Deeltaak:							
			doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.							
			De kandidaat kan:							
			1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers	+ Diverse sport-praktijksituaties: Introductiedagen						
			2. communicatie vaardigheden toepassen	Meesterproef Sinterklaasactiviteit Sportdagen						
							6			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	1				SE/CE	Praktische opdracht	3	720 minuten	ja	
Module 3	2				SE/CE	Toets (mondeling)	2	45 minuten	ja	
Module 3	3				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	30 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.							
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 5,6 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding	methode de uitgeverij D&P P3B: HS7,8 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	methode de uitgeverij D&P P3B: HS1,2,3,4						
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	4				SE/CE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
Module 3	5				SE/CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	ja	
		P/D&P/3.1	Deeltaak: een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D.							
			De kandidaat kan:							
			1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 8,9 (jaargang 2017 - 2e druk)						
			2. een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma	methode de uitgeverij praktijksoftware CAD sketch-up en / of Solid Works (jaargang 2017 - 2e druk)						
			3. 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen	methode de uitgeverij D&P P3B: HS 10, 11 en 12 (jaargang 2017 - 2e druk)						
							9			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	1				SE-CE	Praktische opdracht 1 "instructiefilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	2				SE-CE	Praktische opdracht 2 "instructiefilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	3				SE-CE	Praktische opdracht 3 "instructiefilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	4				SE-CE	Praktische opdracht 4 "eindfilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	5				SE-CE	Praktische opdracht 5 "eindfilm"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	6				SE-CE	Praktische opdracht 6 "eindfilm"	1	180 MINUTEN	nee	
		P/DP/4.2 Een film maken	P/DP/4.2.1 genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 1. Het verschil aangeven tussen genres in beeldmateriaal. Het gaat onder andere om <u>animatie, reportage, documentaire, instructiefilm, bedrijfsvideo</u> 2. Begrippen in filmtaal gebruiken	Boekje + digitale methode edu4all : een film maken + Lesbrieven + scripts + editprogramma						
			P/DP/4.2.2 Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken 1. een script (een schriftelijke uitwerking in scenes) maken 2. beschrijven wat er te zien en te horen is							
			3. Een storyboard (een visuele uitwerking van de film in meerdere shots per scene) maken. Het gaat hier onder andere om compositie, camerabeweging, beeldkaders, <u>camerastandpunten</u> . 4. Een draaiboek maken met benodigde informatie en taakverdeling zoals shotlist, <u>opnameplanning, materialen en taakverdeling</u>							
			P/DP/4.2.3 Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 1.gangbare begrippen herkennen. Het gaat hier onder andere om scene, shot, take, <u>belichting, geluid, cameragebruik</u> 2. begrippen met betrekking tot camerabeweging toepassen zoals compositie, <u>camerabeweging, beeldkader</u> 3. het maken van filmbeelden voorbereiden door apparatuur te plaatsen, aan te sluiten en de werking te controleren 4. begrippen met betrekking tot camerastandpunt toepassen zoals <u>neutraalperspectief, kikvorspectief en vogelperspectief</u> 5. begrippen met betrekking tot beeldkaders toepassen. 6. begrippen met betrekking tot belichting toepassen 7. begrippen met betrekking tot geluid toepassen							
			P/DP/4.2.4 Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel 1. Invoegen van teksten en beelden zoals aftiteling, foto's en filmfragmenten 2. In de montage effecten en overgangen maken zoals fade in / fade out, versnellen en vervagen 3. geluidseffecten en muziek invoegen zoals fade in / fade out 4. Volumes aanpassen							

**Cohort 2023-2025
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten**

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	7				SE-CE	Praktische opdracht 1 "website"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	8				SE-CE	Praktische opdracht 2 "website"	1	180 MINUTEN	nee	
Module 4	9				SE-CE	Praktische opdracht 3 "website"	1	180 MINUTEN	nee	
		P/DP/4.3 Een website ontwerpen en maken	P/DP/4.3.2. Wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website	Boekje + digitale methode edu4all: een website en applicatie ontwerpen en maken + lesbrieven + software programma om website te bouwen						
			1. De wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren en vertalen naar een concept voor een website							
			2. Een ontwerp voor een website maken en daarin de gewenste functionaliteiten verwerken							
			P/DP/4.3.3 Een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website							
			1. Op basis van aangereikte gegevens kosten voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website							
			P/DP.4.3.4 Het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever							
			1. Het ontwerp voor de website uitleggen (vormgeving / functionaliteiten / begroting)							
			P/DP/4.3.5. Een website maken							
			1. Een lay-out selecteren en aanpassen (passend bij de wensen van de opdrachtgever)							
			2. teksten, beelden en filmpjes selecteren, toevoegen en importeren							
			3. pagina's en subpagina's aanmaken							
			4. de zichtbaarheid en volgorde van een pagina veranderen							
			5. widgets toevoegen en aanpassen.							
			6. hyperlinks maken							
			begrippen behorende bij het ontwerpen en samenstellen van een website uitleggen en hanteren							
			P/DP/4.3.7 de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren							
			1. de website presenteren en aageven waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee	
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee	
	3				SE	Praktijktoets 1	3	dag(deel)	nee	
	4				SE	praktijktoets 2	3	dag(deel)	nee	
		K/HBR/4 evenementen mede organiseren van en assisteren bij een evenement	K/HBR/4.1 Deeltaak: mede organiseren van een evenement	Werkboeken Edu4all : Een evenement organiseren Deel B en Deel D + Diverse sport-praktijksituaties						
			1. een planning voor een kleinschalig evenement maken							
			2. een draaiboek voor een evenement maken							
			3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken							
			4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren							
			5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan							
			K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement							
			1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement							
			2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement							
			3. assisteren bij de afbouw van een evenement							
			4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten							
			5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten - 1628 (osba)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE							
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee								
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee								
	3				SE	Praktische opdracht 1	3	Dag(deel)	nee								
	4				SE	Praktische opdracht 2	3	Dag(deel)	nee								
		K/ZW/11 Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	K/ZW/11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Lesbrieven + Diverse sport en spelsituaties introductiedagen sinterklaasactiviteit meesterproef sportdagen													
			1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio														
			2. de informatie presenteren														
			K/ZW/11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.														
			1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen														
			2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi														
			3. deelnemers werven														
			4. deelnemers informeren														
			5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren														
			6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten														
			K/ZW/11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.														
			1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit														
			2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep														
			3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers														
			4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren														
			5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers														
			K/ZW/11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.														
			1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur														
			2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel														
			K/ZW/11.5 : assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.														
			1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht														
			2. assisteren bij een warming up en cooling down														
			3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten														
			4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting														
											10						

MODULE	TOETSNR	EXAMENEEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee	
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee	
	3				SE	Praktische opdracht 1	3	Dag(deel)	nee	
	4				SE	Praktische opdracht 2	3	Dag(deel)	nee	
		P/HBR/4.1								
		Taak: een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	Deeltaak:	Werkboeken Edu4all: Werken bij een recreatiebedrijf + Diverse sport-praktijksituaties:		Theorietoetsen + Praktische opdrachten + Zwemmen (onder voorbehoud)				
			een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten.							
			De kandidaat kan:							
			1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen							
			2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen							
			3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen							
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden							
			5. assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders							
			6. organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen							
			7. assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten							
			8. inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen							
			9. assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten							
			10. catering voor en rondom activiteiten organiseren							
			11. sociale hygiëne signaleren en melden							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							10			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Theorietoets 1	2	45 minuten	nee	
	2				SE	Theorietoets 2	2	45 minuten	nee	
	2				SE	Praktische opdracht 1	3	Dag(deel)	nee	
	3				SE	Praktische opdracht 2	3	Dag(deel)	nee	
		K/D&P/6: Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	K/D&P/6.1	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
		op actieve wijze, alert en duidelijk zichtbaar activiteiten ten behoeve van	fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren							
		veiligheid in gesimuleerde praktijksituaties uitvoeren	1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de							
		- fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	beroepen in de veiligheidsbranche							
		- rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren							
		- zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren							
		- risicovolle situaties voorkomen	4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen							
		- regelen optreden in de school of op het eigen schoolplein	5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep							
			6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen							
			K/D&P/6.2	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.							
			1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen							
			2. signalementen opnemen en herkennen							
			3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren							
			K/D&P/6.3	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving							
			(denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen							
			2. toezicht houden (observeren, signaleren)							
			3. calamiteiten herkennen en benoemen							
			4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, gewelddoos							
			communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren)							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)							
			6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)							
			K/D&P/6.4	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.							
			1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches							
			2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen							
			3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)							
			4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren							
			5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen							
			6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen							
			7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid							
			8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning							
			K/D&P/6.5	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.							
			1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen							
			2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein							
			3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden							
			4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers							
			5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen							
			6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding							
							10			