

Protocol 6.13: “Strafbare feiten”

Protocol strafbare feiten

Doelstelling

In dit protocol worden de werkwijze en de gedragslijn beschreven die gevolgd worden indien er sprake is van strafbare feiten op het DaCapo College.

Het protocol is bedoeld als handelingsprotocol, zodat medewerkers van het DaCapo College weten hoe te handelen in geval van strafbare feiten.

Omschrijving strafbare feiten, wapens, drugs en alcohol

Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld. Onder andere diefstal, vernieling, bekladding, brandstichting, vervuiling, intimidatie, bedreigingen en beledigingen vallen hieronder.

Wapens zijn alle slag-, steek- of stootwapens gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie of, in de breedste zin van het woord ieder voorwerp dat als wapen gebruikt wordt, bijvoorbeeld een schroevendraaier, spuitbus.

Drugs en alcohol

Het gebruik en het verhandelen van drugs (harddrugs en softdrugs) is verboden op basis van de Opiumwet en deels ook de Warenwet.

Voor gebruik van en bezit van alcohol geldt de Drank- en Horecawet, waarin tevens is aangegeven dat verkoop van alcohol aan jongeren beneden de 18 jaar is verboden. Het roken van tabak in openbare gebouwen, zoals scholen, is verboden bij de Tabakswet. Voor productie en/of handel in geneesmiddelen die als drugs worden gebruikt, is de Geneesmiddelenwet van toepassing.

Korte checklist strafbare feiten in het onderwijs:

- Fysiek geweld: duwen, trekken, schoppen, slaan e.a. met pijn of letsel als gevolg.
- Bedreiging: verbaal of non-verbaal dreigen om schade toe te brengen aan mensen of eigendommen. Denk aan het bedreigen van een docent of medeleerling via de sociale media, het dreigen iets kapot te maken of aan het dreigen met een wapen.
- Grove pesterijen: herhaaldelijk pesten waarbij sprake is van psychisch geweld (bedreiging, belediging) of fysiek geweld (mishandeling). Ook digitaal pesten (via internet/sociale media) is in deze gevallen strafbaar.
- Seksuele intimidatie en misbruik: (dreigen met) verkrachtingen en ontuchtige handelingen.
- Discriminatie: opzettelijk (op negatieve wijze) onderscheid maken op grond van geslacht, huidskleur, geloofsovertuiging of seksuele geaardheid is in een aantal gevallen strafbaar.
- Vernieling: het opzettelijk vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van goederen. Denk aan het ingooien van de schoolramen of het kapot maken van een mobieltje van een leerling of medewerker.
- Diefstal: het stelen van goederen. Op school kan niet alleen aangifte worden gedaan als er iets gestolen is van de school, maar ook als het eigendommen van personeel of leerlingen betreft.
- Wapenbezit: dit betreft niet alleen vuurwapens en steekwapens, maar ook bijvoorbeeld pepperspray of nepwapens.
- Drugs: drugsbezit en drugshandel zijn strafbaar. De school kan aangifte doen wanneer een leerling drugs in zijn kluisje heeft, bij zich draagt of op school verkoopt.

Organisatie van het beleid

Actie medewerker

Een medewerker die geconfronteerd wordt met een voorwerp dat kennelijk bedoeld is als een wapen, zal dit voorwerp in beslag nemen. De locatieleiding zal het wapen overdragen aan de politie of de schoolagent. Een medewerker die signaleert dat een leerling vuurwerk, drugs of alcohol in bezit heeft of gebruikt, zal dit in beslag nemen. Deze incidenten worden altijd gemeld aan de locatiedirecteur. Deze handelt de zaak af en neemt contact op met de ouders van de betreffende leerling. Sanctionering vindt plaats volgens de regels van de school.

Het strafrecht, politie, ouders en registratie

Iedere medewerker kan te allen tijde aangifte/melding doen op eigen naam en in verband met privacy is de adresvermelding altijd die van de school.

De locatieleiding informeert de ouders van leerlingen die een strafbaar feit hebben gepleegd. De politie of schoolagent neemt vanuit haar taakstelling contact op met de betreffende ouders.

De locatieleiding kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerling en diens ouders/verzorgers. De locatieleiding registreert de overtredingen door leerlingen als incident via de incidentenregistratie.

De locatieleiding is bevoegd (ter controle naleving verbodsbepalingen):

- de leerlingen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren zowel aan kleding als in tassen; in het kader van voorkomen van het schenden van de persoonlijke integriteit (grondwet) worden enkel losse kledingstukken, zoals jaszakken en mutsen afgetast; jas en broekzakken worden door de leerlingen leeggemaakt en de inhoud wordt op tafel gelegd. Mannen controleren de mannelijke leerlingen en vrouwen de vrouwelijke leerlingen;
- de bij leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
- De politie kan onaangekondigd, in uitvoering van landelijk beleid, in school preventieve controles uitoefenen op kluisjes en tassen van leerlingen.

Bij overtreding wordt de volgende procedure ingezet:

- alle in het schoolreglement genoemde verboden goederen worden door iedere medewerker ingenomen onder verantwoordelijkheid van de teamleider;
- indien nodig wordt preventieve ondersteuning van de politie gevraagd;
- ouders worden tijdig ingelicht en betrokken bij de situatie om zodoende verdere escalatie te voorkomen;
- goederen, strafbaar bij de Nederlandse wetgeving, worden ingenomen door iedere medewerker. De verantwoordelijke teamleider neemt vervolgens (via de (con)rector) contact op met de politie voor een strafrechtelijke afhandeling;
- de locatieleiding draagt in de school aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie;
- de teamleider gaat samen met de politie en de leerling in gesprek;
- de locatieleiding zal bij het aantreffen van pornografisch en/of racistisch materiaal (beeld en geluid) intern overleggen en afhankelijk daarvan contact opnemen met de ouders en/of de politie.

Diefstal en vermissing

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij:

- fietsen en brommers op slot zetten;
- jassen, tassen, boeken en rekenmachines voorzien van naam, klas, adres en telefoonnummer;
- waardevolle spullen (zoals een portemonnee, los geld, mobiele telefoons, MP3 spelers e.d.) nooit in de jas laten zitten, maar altijd bij zich dragen;
- gebruik maken van de aanwezige kluisjes;
- voorafgaande aan de gymles alle kostbare spullen in de kluisjes leggen.

Drugs en alcohol

Het DaCapo College verbiedt het om alcohol, drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven, binnen de schoolgebouwen of het terrein van de school te brengen. Ingeval de school kennis heeft dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon alcohol, drugs of niet voorgeschreven medicijnen binnen een schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of op andere wijze onder zich heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. Het DaCapo College geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook. Het DaCapo College verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het leerlingenstatuut kenbaar gemaakt. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen. Ingeleverde alcohol wordt door de school vernietigd. Ingeleverde drugs en medicijnen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie. Wanneer door signalen of uit een gesprek blijkt dat een leerling onder invloed is, gaat de desbetreffende kernteamleider met de leerling in gesprek en informeert de ouders. De leerling die onder invloed van alcohol of drugs de lessen volgt, wordt uit de les verwijderd. Na intern overleg (zorgteam - locatiedirecteur) wordt eventueel de politie ingeschakeld.

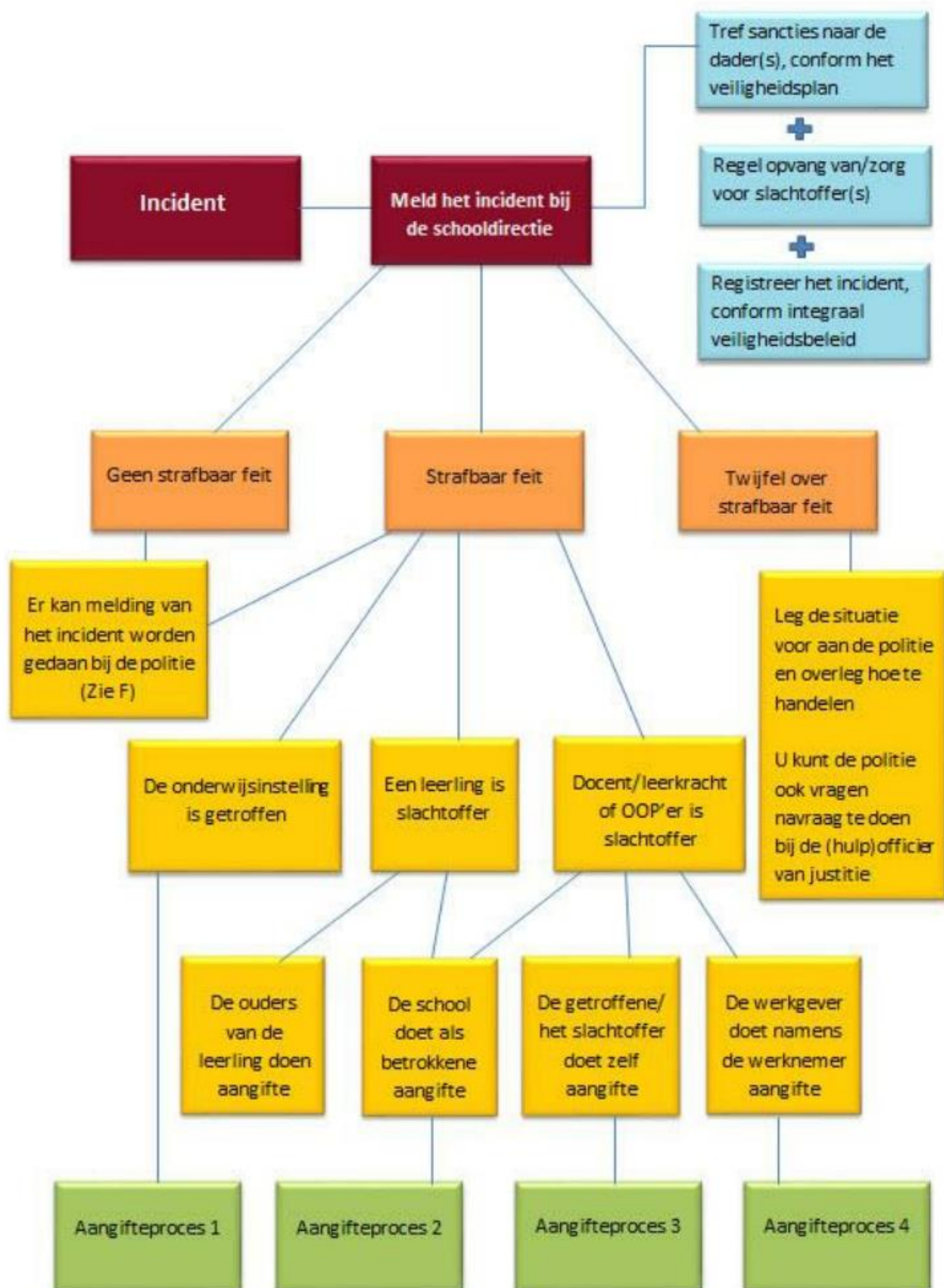
Medewerkers

Alle medewerkers van het DaCapo College zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie, d.w.z. ze stellen zich respectvol op t.o.v. leerlingen en/of collega's. Collega's worden, indien zij in een bedreigende situatie terecht komen, actief door collega's ondersteund.

Stroomschema aangifte-/meldingsbeleid

Onze docenten en OOP-ers weten in de meeste gevallen vanuit hun pedagogische handelen hoe met incidenten om te gaan. Maar bij incidenten die normen overschrijden, is het soms nodig om met een aangifte/melding een duidelijk signaal te geven, zowel tegenover de dader als tegenover de gehele schoolgemeenschap. Daarmee wordt een grens getrokken die van belang is voor de veiligheid en de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers. De aangifte/melding staat daarin niet op zich: binnen de school is er aandacht voor het omgaan met dader(s) en slachtoffer(s). De school heeft deze zaken vastgelegd in het aangifte-/meldingsbeleid, zodat voor iedereen duidelijk is waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

Het stroomschema op de volgende pagina maakt de keuzes duidelijk in het aangifte-/meldingsbeleid van het DaCapo College. In de blauwe vakken staan de noodzakelijke stappen die schoolintern plaatsvinden: sancties voor dader(s), opvang van slachtoffer(s) en registratie. Is eenmaal besloten tot aangifte/melding over te gaan, dan kan dat – afhankelijk van de situatie – door verschillende partijen worden gedaan. De verschillende procedures hiervoor staan in de groene vakken uitgewerkt.



Bron: Ministerie van Veiligheid en Justitie i.s.m. Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

1. Aangifte/melding door (een vertegenwoordiger van) de school als getroffen

- Verzamel alle informatie m.b.t. het incident: wie-wat-waar-waarmee-hoe-wanneer-waarom.
- Kies op welke manier er aangifte/melding wordt gedaan: op het politiebureau, telefonisch of via internet.
- Doe aangifte/melding onder opgave van het adres van de school ('domiciliekeuze').
- Zorg dat eventuele schade in de aangifte/melding wordt opgenomen. Voor het verhalen van de schade kunt u zich voegen in het strafproces. De politie kan hierover informatie verstrekken.
- Spreek duidelijk met de politie af hoe de school over de voortgang van het eventuele strafproces en de zitting wordt geïnformeerd.

2. De werkgever doet als betrokkene aangifte/melding (slachtoffer is werknemer die geen aangifte/melding wil doen of een leerling)

- Verzamel alle informatie m.b.t. het incident: wie-wat-waar-waarmee-hoe-wanneer-waarom.
- Kies op welke manier u aangifte/melding wilt doen: op het politiebureau, telefonisch of via internet.
- Doe aangifte/melding onder opgave van het adres van de school ('domiciliekeuze').
- Zorg dat eventuele schade in de aangifte/melding wordt opgenomen.
- Spreek duidelijk met de politie af hoe de school over de voortgang van het eventuele strafproces en de zitting wordt geïnformeerd.

3. Aangifte/melding door docent of OOP'er

- Meld uw werkgever dat u aangifte/melding gaat doen.
- Vraag uw werkgever om ondersteuning bij de aangifte/melding en eventueel ook de zitting.
- Geef bij uw werkgever aan dat u bij de aangifte/melding het adres van de school opgeeft ('domiciliekeuze'). Bij de aangifte/melding kan de werknemer het adres van de onderwijsinstelling opgeven in plaats van het eigen woonadres. Het privéadres blijft dan uit het dossier, zodat de dader/verdachte het niet onder ogen krijgt. Daarnaast hebben medewerkers met een publieke taak die slachtoffer of getuige zijn van een geweldsincident tegenwoordig ook de mogelijkheid om anoniem aangifte te doen. In deze aangifte (genaamd 'aangifte op nummer') wordt de naam van degene die aangifte doet vervangen door een uniek nummer (door de officier van justitie). Ook de adresgegevens worden niet vermeld.
- Een melding kan ook gedaan worden via Meld Misdaad Anoniem (0800-7000).
- Verzamel alle informatie over het incident: wie-wat-waar-waarmee-hoe- wanneer-waarom.
- Kies op welke manier u aangifte/melding wilt doen: op het politiebureau, telefonisch of via internet.
- Wijs de politie erop dat het gaat om de uitoefening van een publieke taak. Bij geweld en agressie tegen functionarissen met een publieke taak – dus ook het onderwijs – wordt hoge prioriteit gegeven aan de opsporing en vervolging van daders. Het is dus van belang dat de politie weet dat u een publieke taak uitoefent. Zorg dat het in de aangifte/melding wordt vermeld/aangevinkt.
- Houd rekening met de mogelijkheid dat u opgeroepen wordt door de politie of door de rechter om uw verklaring toe te lichten. De oproep ontvangt u op het adres van de school.

- Zorg dat eventuele schade in de aangifte/melding wordt opgenomen. Voor het verhalen van de schade kunt u zich voegen in het strafproces. De politie kan hierover informatie verstrekken.
- Vraag uw werkgever om ondersteuning bij het verhalen van schade en bij nazorg (bijvoorbeeld door de schade- en letselcoördinator van uw organisatie).
- De politie zal u de mogelijkheid bieden gebruik te maken van slachtofferhulp.
- Spreek duidelijk met de politie af hoe u wordt geïnformeerd over de voortgang van het eventuele strafproces en de zitting.

4. De werkgever (het bevoegd gezag) doet namens de werknemer (het slachtoffer*) aangifte/melding

- Verzamel alle informatie over het incident: wie-wat-waar-waarmee-hoe- wanneer- waarom.
- Kies op welke manier u aangifte/melding wilt doen: op het politiebureau, telefonisch of via internet.
- Vertel de politie dat u als werkgever aangifte/melding doet omdat het gepleegde feit is gericht tegen de functie en/of het werk van het slachtoffer.
- Doe aangifte/melding onder opgave van het adres van de school ('domiciliekeuze'). Indien nodig kan gekozen worden voor aangifte/melding doen onder nummer (zie onder 3, derde bullet).
- Wijs de politie erop dat het gaat om de uitoefening van een publieke taak (zie onder 3, zesde bullet).
- Zorg dat eventuele schade in de aangifte/melding wordt opgenomen. Dit geldt zowel voor uw schade als die van de werknemer. Voor het verhalen van de schade kunt u zich voegen in het strafproces. De politie kan hierover informatie verstrekken.
- De politie zal u vertellen dat uw werknemer gebruik kan maken van slachtofferhulp. Adviseer uw werknemer hier op in te gaan.
- Spreek duidelijk met de politie af hoe u wordt geïnformeerd over de voortgang van het eventuele strafproces en de zitting.
- Informeer de werknemer over het verloop van het strafproces en laat weten dat hij/zij door politie of rechter gehoord kan worden als getuige.

* Voor meer informatie over de rechten van het slachtoffer zie www.politie.nl/aangifte-of-melding-doen of bel 0900-8844.

Ad F: Aangifte of melding

In plaats van een officiële aangifte kan ook worden volstaan met een melding bij de politie. Er wordt dan geen onderzoek ingesteld, maar het incident wordt wel geregistreerd. Dat draagt bij aan de veiligheid omdat (1) politie-inzet wordt bepaald door het aantal meldingen in een bepaald gebied en (2) er meerdere meldingen geregistreerd kunnen zijn over dezelfde verdachte, zodat er een dossier wordt opgebouwd. Bovendien is het ook bij een melding mogelijk dat de politie de verdachte aanspreekt op zijn of haar gedrag. De melding kan worden gedaan door het slachtoffer, de werkgever of een willekeurige collega.