



DaCapo College

PROTOCOL 6.2: "MEDISCHE HANDELINGEN"

Doelstelling

Personeelsleden op locaties van het DaCapo College worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Personeelsleden en de locatieleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom geeft het DaCapo College in dit protocol aan hoe scholen in deze situaties kunnen handelen. Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen.

Er zijn drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school.
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
- Medische handelingen.

Omschrijving

Leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

Een probleem bij het meteen reageren met medicatie is dat in zijn algemeenheid een personeelslid niet deskundig is om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat er **geen medicijnen** (dus ook geen drogistenmedicijnen) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden, naar huis moet. Hierbij gelden een aantal stappen:

1. Zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling, hij niet alleen blijft;
2. Vraag informatie over de leerling op bij de administratie en/of kijk in Magister of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling;
3. Neem meteen contact op met de ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat die weten dat de leerling ziek is geworden, en om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.);
4. De locatieleiding wordt geïnformeerd als de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat een arts oordeel vereist is. Dan wordt gebeld met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, met 112 over hoe verder te handelen.

Uitgangspunt is: men handelt zo zorgvuldig mogelijk en conform protocol, dat aan alle personeelsleden is uitgereikt en dat ook de ouders kennen.

Tips:

- a) Zorg dat de waarschuwingsnummers (van ouders/verzorgers) in de administratie staan en bijgewerkt zijn in Magister. Deze moeten jaarlijks worden geactualiseerd;
- b) De administratie is verantwoordelijk voor het invoeren van wijzigingen als ouders dit doorgeven aan school;
- c) Zorg er voor dat elke docent de waarschuwingsnummers meteen ter beschikking heeft;

- d) Zorg voor een actuele lijst met bekende gegevens m.b.t. allergieën en/of medicijngebruik, ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen;
- e) Maak van levensbedreigende zaken (bijv. een noten- of bijensteekallergie) een aparte vermelding in een gekleurd veld op de lijst.

Het verstrekken van medicijnen in noodsituaties

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan medicatie voor ADHD, puffjes voor astma of antibiotica of een spuit voor behandeling van de gevolgen van allergieën o.i.d..

Ouders vragen dan soms aan de locatieleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Het DaCapo College neemt hierin het volgende standpunt in:

1. Op school worden geen reguliere medische handelingen verricht.
2. Scholen verstrekken geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te) dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, etc.) worden vastgelegd (zie bijlage).
3. Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteek etc.), kan bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier worden ingevuld door ouders en locatieleiding om de zorg hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen zij beiden voor (zie bijlage).

De ouders tekenen ervoor dat zij:

- a) het formulier volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelende arts bijvoegen;
- b) bij de start van een nieuw schooljaar contact op zullen nemen om de stand van zaken opnieuw te bespreken;
- c) direct contact op zullen nemen met de school bij verandering van de medische conditie van de leerling, van de medicatie of bij verandering van de manier waarop de medicatie verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- d) ervoor zorgen dat voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn;
- e) zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.
- f) In geval van noodmedicatie gelden de bovenstaande afspraken.
- g) Voor het verrichten van de noodzakelijke medische handeling in geval van acute medische zorg zal de school allereerst contact opnemen met 112. De noodzakelijke handelingen zullen uitgevoerd worden op advies van de 112 medewerker.

De locatieleiding tekent ervoor dat:

- a) er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen;
- b) er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is, mits het gaat om toezeggingen in ruimte, tijd etc.

Op het formulier worden daarnaast de omstandigheden waaronder de noodmedicatie moet worden verstrekt, verder vastgelegd.

Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is, en de school weet precies wat moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

LET OP: het invullen en ondertekenen van het formulier vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan! Met het protocol en het formulier zorgt de school er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daartoe nooit gedwongen worden.

Enkele praktische adviezen:

- a) Als het gaat om het verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een lange periode, dan vervult de school hierin geen rol! De ouders moeten het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren en weten dat zij daarvoor geen personeelsleden kunnen inschakelen.

Wijs ze daarop bij de inschrijving.

- b) Reguliere medicatie die in overleg met ouders aanwezig is op school (denk bijvoorbeeld aan medicatie voor ADHD) dient altijd in een afgesloten ruimte bewaard te worden. Dit kan in een afgesloten bureaulade zijn of afgesloten kast in het lokaal.
- c) Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van het medicijn, dan moet direct met ouders, de huisarts of zelfs het ziekenhuis gebeld worden. Bij het toedienen van een noodmedicatie wordt altijd eerst contact opgenomen met de 112 centrale.

Organisatie medische handelingen

Het DaCapo College vindt dat personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren. In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de locatieleiding, de ouders en eventueel huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in acute allergiereacties mogelijk is om toch medisch te acteren. De medewerking die in dat geval zal worden verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie.

Dit houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen die niet uitgevoerd kunnen worden door de leerling zelf, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, te allen tijde door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde, die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van het DaCapo College. Ouders overleggen in dat geval van te voren met de locatieleiding over:

- ☐ wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
- ☐ wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden;
- ☐ de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
- ☐ hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijv. verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
- ☐ wie in het oog houdt of alles verloopt zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt);
- ☐ wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

Het zal duidelijk zijn dat de afspraken m.b.t. bovengenoemde punten schriftelijk moeten worden vastgelegd en dat alle documenten m.b.t. medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen door de ouders moeten worden ondertekend.

BIJLAGE

Afspraken m.b.t. het uitvoeren van medische handelingen op school

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde "medische handeling" op school bij:

naam leerling: _____
geboortedatum: _____
adres: _____
postcode en plaats: _____

naam ouder(s)/verzorger(s): _____
telefoon thuis: _____
telefoon werk: _____

naam huisarts: _____
telefoon: _____

naam specialist: _____
telefoon: _____

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd:

door de vader / moeder / de leerling / een derde*,

**) doorstrepen wat niet van toepassing is.*

namelijk _____ (naam),
zijnde **geen** personeelslid van het DaCapo College,

te bereiken op _____ (telefoonnummer),

Deze medische handeling:
bestaat uit (naam van het
geneesmiddel/zelfzorgmiddel)

en is nodig vanwege de ziekte:

Deze handeling moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen:

om _____ uur.

om _____ uur.

om _____ uur.

om _____ uur.

Bijzondere aanwijzingen m.b.t. inname:

OF:

mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

N.B. dit geneesmiddel wordt alleen toegediend na contact met de 112 centrale en op advies van de 112 medewerker.

Het geneesmiddel wordt op de volgende, afgesloten plek bewaard:

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in ruimte _____;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de locatieleiding;
- dat de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt.

Eventuele aanvullende opmerkingen:

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel blijven en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de locatieleiding. Aldus is afgesproken:

Plaats: _____

Datum: _____

Ouder/verzorger: _____

Handtekening: _____



Namens het DaCapo College, de locatiedirecteur van locatie _____

Naam: _____

Handtekening: _____

***Als bijlage wordt de verklaring van de arts geleverd door ouders.**