



DaCapo College

DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting

Cohort 2025-2027

Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg VMBO
Beroepsgerichte vakken: Bouw, Wonen en Interieur

24-9-2025

dacapokijktnaarmij.nl

Contactadres

Havikstraat 5
6135 ED Sittard
+31 (0)46 7820800
info@dacapo-college.nl

VMBO

Havikstraat 5	Milaanstraat 125
6135 ED Sittard	6135 LH Sittard
+31 (0)46 7820800	+31 (0)46 7820750

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor onze cohort 2025-2027. Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het derde en het vierde leerjaar digitaal. Verder staat het PTA op de website gepubliceerd. De start van het examenprogramma is in leerjaar drie.

In het PTA is de leerstof voor alle vakken beschreven, welke schoolexamens worden afgenomen en hun weging. Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

Alle medewerkers van het DaCapo College wensen je veel succes toe.



I. Gielen, examensecretaris



T. Bominaar, corrector

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.	Leeswijzer.....	5
	Afkorting.....	5
	Periode.....	5
	Codering Toetsen.....	5
2.	Algemene bepalingen.....	6
	Inhoud en doel van het PTA.....	6
	Het PTA en de wet.....	6
	Bijzondere gevallen.....	7
3.	Inrichting van het onderwijs.....	7
4.	Schoolexamenreglement.....	8
	Delen schoolexamen.....	8
	Examendossier.....	8
	Weging.....	8
5.	Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE).....	9
	Beoordelen.....	9
	Inzien van gemaakte schoolexamens.....	9
	Bewaren.....	9
6.	Inhalen en herkansen bij SE.....	10
	PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K.....	11
	Preambule.....	11

Bijlage: PTA per profielmodule en keuzevakken

1. Inleiding.

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor onze afdeling vmbo B/K, cohort 2025-2027. Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie.

De examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt. De Examencommissie (bestaande uit vijf leden) komt maandelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt.

Naast het Programma van Toetsing en Afsluiting is er ook een examenreglement. Deze is terug te vinden op de site van het DaCapo College: <https://dacapokijktnaarmij.nl>

1. Leeswijzer.

Afkortingen

SE = Schoolexamen

CE = Centraal examen

PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting

Periode

3.1: september – december 2025

3.2: januari – april 2026

3.3: mei – juli 2026

4.1: september – december 2026

4.2: januari – april 2027

Codering Toetsen

Iedere toets heeft zijn eigen codering, bestaande uit leerjaar, periode en afnameweek.

Bv. 3.1.1. betekent; leerjaar 3, periode 1, eerste toetsweek.

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

2. Algemene bepalingen.

Inhoud en doel van het PTA.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (vanaf nu vermeld met de afkorting PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober, verstrekt het digitaal aan de leerlingen en brengt de ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van het DaCapo College.

Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen zijn te vinden in het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020, hfdst. 3](#). De belangrijkste onderdelen hiervan zijn ook opgenomen in het Examenreglement. Het Examenreglement van het DaCapo College is getoetst aan de landelijke eisen.

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de examensecretaris (voor B/K mevr. I. Gielen, voor TL dhr. H. Vermeulen).

De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht. Indien het overleg niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht dient door de examencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.

De examencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examencommissie zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgedaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.

De examencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.

De examencommissie adviseert de conrector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.

Indien de conrector afwijkt van het advies van de examencommissie dient de conrector dit schriftelijk te motiveren.

De conrector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.

Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de conrector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het vmbo-B/K – examen zijn:

- De leerling kent centrale examen en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk (Praktisch) Eindexamen (CS(P)E) vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, schriftelijke toetsen, werkstukken etc. waarin de resultaten van alle vakken over het derde en vierde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Werkstukken
- e. Het LOB portfolio
- f. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet minimaal met een voldoende worden afgesloten.

Ad e: Het LOB portfolio wordt gestart in de onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad f: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket: Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 2F niveau een schoolexamen rekenen afgenomen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid. De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt vooralsnog niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

Examendossier

Onder verantwoordelijkheid van de school wordt het examendossier opgebouwd aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt door een percentage. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in onvoldoende, voldoende, ruim voldoende of goed. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het onderdeel CKV. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE)

Tijdens het afnemen van SE-toetsen geldt een aantal regels:

- Vakdocent of surveillant is voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig.
- Vakdocent of surveillant is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing. Vakdocent of surveillant ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen. Vakdocent of surveillant controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloeistof is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het ingeleverde werk schrijft.
- Vakdocent of surveillant noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absenten zijn.
- Vakdocent of surveillant houdt toezicht.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.

Beoordelen

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk. De praktische opdracht wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Docenten beoordelen het gemaakte werk binnen tien werkdagen en plaatsen binnen tien werkdagen behaalde cijfers in SOMtoday.

Inzien van gemaakte schoolexamens

De leerling heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.

Bewaren

De gemaakte schoolexamens worden centraal bewaard in een veilige omgeving zo lang het cohort loopt. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, worden de werken nog 6 maanden bewaard.

6. Inhalen en herkansen bij SE

Als een leerling als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

De leerling die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in. De herkansing vindt plaats op een door de conrector vast te stellen datum en tijdstip. Als de leerling zonder geldige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.

Van de resultaten die de leerling heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.

In de examenjaren zijn periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst. Per periode kan één gemaakt schoolexamen van de toetsweek worden herkanst.

Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K

Preambule.

De zes algemene onderwijsdoelen die voor alle vakken en sectoren in het vmbo gelden, zijn:

1. *Werken aan vakoverstijgende thema's*

De leerling leert, in het kader van een brede en evenwichtige oriëntatie op mens en samenleving, enig zicht te krijgen op relaties met de persoonlijke en maatschappelijke omgeving. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 1.1 het kennen van en omgaan met eigen en andermans normen en waarden;
- 1.2 het onderkennen van en omgaan met de verschillen tussen de seksen;
- 1.3 de relatie tussen de mens en de natuur en het concept van duurzame ontwikkeling;
- 1.4 het functioneren als democratisch burger in een multiculturele samenleving, ook in internationaal verband;
- 1.5 het op een voor henzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk en in eigen omgeving;
- 1.6 de maatschappelijke betekenis van technologische ontwikkeling, waaronder met name moderne informatie- en communicatietechnologie;
- 1.7 de maatschappelijke betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid;
- 1.8 de verworvenheden en mogelijkheden van kunst en cultuur, waaronder ook de media.

2. *Leren uitvoeren*

De leerling leert in zoveel mogelijk herkenbare situaties, mede met gebruikmaking van ICT, een aantal schoolse vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 2.1 Nederlandse en Engelse teksten lezen en beluisteren;
- 2.2 schriftelijke en mondelinge teksten produceren in correct Nederlands;
- 2.3 informatie in verschillende gegevensbestanden opzoeken, selecteren, verzamelen en ordenen;
- 2.4 de rekenvaardigheden hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten toepassen;
- 2.5 voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid en ergonomie;
- 2.6 doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur;
- 2.7 Computervaardigheden.

3. *Leren leren*

De leerling leert, mede met gebruikmaking van ICT, zoveel mogelijk eigen kennis en vaardigheden op te bouwen. Daartoe leert hij onder andere een aantal strategieën die het leer- en werkproces kunnen verbeteren. Het gaat daarbij om:

- 3.1 informatie beoordelen op betrouwbaarheid, representativiteit en bruikbaarheid, informatie verwerken en benutten;
- 3.2 strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;
- 3.3 strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie; op een doordachte wijze keuzeproblemen oplossen;
- 3.4 een eenvoudig bedrijfsmatig, natuurwetenschappelijk of maatschappelijk vraagstuk planmatig onderzoeken;
- 3.5 persoonlijke ervaringen en opdrachten van anderen verwerken in woord, klank, beeld en beweging;
- 3.6 op basis van argumenten tot een eigen standpunt komen.

4. *Leren communiceren*

De leerling leert, mede via een proces van interactief leren, een aantal sociale en communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 4.1 elementaire sociale conventies in acht nemen;
- 4.2 overleggen en samenwerken in teamverband;
- 4.3 passende gesprekstechnieken hanteren;
- 4.4 verschillen in meningen en opvattingen benoemen en hanteren;
- 4.5 culturele en sekse gebonden verschillen tussen mensen benoemen en hanteren;
- 4.6 omgaan met formele en informele afspraken, regels en procedures;
- 4.7 zichzelf en eigen werk presenteren.

5. *Leren reflecteren op het leer- en werkproces*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op en sturing te geven aan het eigen leer- en werkproces. Het gaat daarbij om:

- 5.1 een leer- en/of werkplanning maken;
- 5.2 het leer- en/of werkproces bewaken;
- 5.3 een eenvoudige product- en procesevaluatie maken en hieruit conclusies trekken.

6. *Leren reflecteren op de toekomst*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op de eigen toekomstmogelijkheden en interesses. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 6.1 het inventariseren van de eigen mogelijkheden en interesses;
- 6.2 het onderzoeken van de mogelijkheden voor verdere studie;
- 6.3 het zicht krijgen op beroepen, de beroepspraktijk en actuele ontwikkelingen daarbinnen;
- 6.4 de rol en het belang van op school geleerde kennis, inzicht en vaardigheden voor het maatschappelijk leven, dagelijks leven, vrije tijd, vrijwilligerswerk;
- 6.5 de kenmerken van de arbeidsmarkt op dit moment en in de nabije toekomst;
- 6.6 de organisatie van branches en bedrijven;
- 6.7 het beoordelen van de eigen mogelijkheden en interesses in het licht van vervolgstudie, beroepen en maatschappelijk functioneren;
- 6.8 het kunnen maken van een verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding.

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Bouwen, wonen en interieur



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1	1				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 1	2				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
Module 1	3				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/1.1	De kandidaat kan:	Module 1 bouwproces en -voorbereiding hoofdstuk 2 t/m 13						
		Deeltaak:	1. het bouwproces beschrijven							
		een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces beschrijven.	2. een indeling van een bouwplaats interpreteren							
			3. veilig werken in de bouw en circulair en duurzaam bouwen							
			4. -							
		P/BWI/1.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen							
		een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten	2. aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk	Maatvoeren						
			3. hoogtemetingen uitvoeren							
			4. meetgegevens verwerken en maatvoering controleren							
			5. -							
			6. bouwramen plaatsen							
			7. gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank							
		P/BWI/1.3								
		Deeltaak: Een eenvoudige funderingsbekisting maken	De kandidaat kan:	Eenvoudige funderingsbekisting maken						
			1. werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden							
			2. werkzaamheden voor een eenvoudige strokenfundering uitvoeren en een PS-systeembekisting beschrijven							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Bouwen, wonen en interieur



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2	4				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 2	5				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
Module 2	6				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/2.1	De kandidaat kan:	Module 2 Bouwen vanaf de fundering hoofdstuk 2 t/m 8						
		Deeltaak:	1. stelwerkzaamheden voorbereiden							
		profielen en kozijnen stellen	2. de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven	Stelwerk						
			3: metselprofielen stellen							
			4: kozijnen stellen							
			5: gangbare gereedschappen en hulpmiddelen toepassen							
		P/BWI/2.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. metselwerk voorbereiden	Metselen						
		een halfsteensmuur metselen.	2. een werkplek inrichten							
			3. -							
			4. basistechnieken metselen toepassen							
			5. rollagen maken							
			6. voegwerk in de meest gangbare typen maken							
			7. beëindigingen correct maken							
		P/BWI/2.3	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen							
		isolatiematerialen verwerken.	2. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken							
		P/BWI/2.4	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen							
		veilig werken op en met steigers en ladders.	2. juiste steigers en ladders kiezen							
			3. rolsteigers en ladders conform voorschriften opbouwen, plaatsen en afbreken							
			4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Bouwen, wonen en interieur



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	7				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 3	8				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
Module 3	9				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/3.1	De kandidaat kan:	Module 3 Hout- en meubelverbindingen hoofdstuk 2 t/m 11						
		Deeltaak:	1. werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden							
		Een werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken	2. houtverbindingen maken in hout en plaatmateriaal	Cross puzzel						
			3. het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen							
		P/BWI/3.2	De kandidaat kan:	Meubelstuk 1						
		Deeltaak:	1. Basisbewerkingen uitvoeren							
		hout en plaatmateriaal bewerken	2. veilig werken							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	10				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 4	11				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/4.1	De kandidaat kan:	Module 4 Design en decoratie hoofdstuk 2 t/m 7						
		Deeltaak:	1. -							
		Een interieurelement maken.	2. een ontwerp tekenen met een 3D CAD-tekenprogramma							
		een interieurelement op basis van plaatmateriaal.	3. -							
		P/BWI/4.2	De kandidaat kan:	Meubelstuk 2						
		Deeltaak:	1. een ontwerp maken voor kleur, afwerking en decoratie van een interieurelement							
		een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement.	2. -							
		P/BWI/4.3	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. -							
		Het maken van een interieurelement beschrijven.	2. -							
			3. -							
		P/BWI/4.4	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. de werkzaamheden voorbereiden voor het voorbehandelen, afwerken en decoreren							
		een interieurelement voorbehandelen, afwerken en decoreren.	2. een interieurelement voorbehandelen, afwerken en decoreren							
			3. Een sign-uiting snijplotten, pellen, plakken en monteren							
							18			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
 Havikstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Bouwen, wonen en interieur
 schoonmetselwerk - 1206 (schm)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1	Keuzevak 02 (1206)			SE	Praktische opdracht	2	240 minuten	ja	
		K/BWI/2.1 Deeltaak: aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren.	De kandidaat kan: 1. een werktekening lezen en interpreteren 2. met behulp van 3D CAD een eenvoudige constructieve aansluiting tekenen en een schets maken in isometrische projectie 3. een materiaalstaat in- en aanvullen 4. / 5. / 6. hoekoplossingen en beëindigingen aanbrengen 7. ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen 8. overspanningen, lateien en dilataties aanbrengen	Metselen van een halfsteensmuur met hoekoplossing en kozijnopening.						
		K/BWI/2.2 Deeltaak: aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.	De kandidaat kan: 1. toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven 2. / 3. een maten- en stelplan lezen, interpreteren en uitvoeren 4. profielen stellen en lagen- en koppenmaat afschrijven 5. specie maken 6. relevante metselverbanden aanbrengen, met name halfsteens, klezoren en wildverband 7. een spouwmuur met isolatie en aansluitingen met kozijn aanbrengen 8. rollagen in overspanningsconstructies verdelen en aanbrengen. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding							
							2			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Theorie SCHLD Hfds 2 t/m 5	SE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
	2			Schilderwerk inspecteren	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
	3			Vlakke deur/Paneel deur schilderen	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	4			Kit opdracht	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	5			Decoratieve schildering paneel	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
		K/BWI/3.1	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen							
		een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	2. werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren							
			3. vochtgehalte van hout meten en de resultaten verwerken							
			4. een watergedragen verfsysteem samenstellen op basis van de verwerkingsvoorschriften							
			5. werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken							
			6. verflagen verwijderen							
			7. houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren							
			8. watergedragen grondverf aanbrengen volgens de verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking							
			9. kitten en vulmiddelen verwerken							
			10. tussen- en afwerklagen aanbrengen met watergedragen verf volgens verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking							
			11. de werkplek opruimen							
			12. gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren							
			13. -							
		K/BWI/3.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. een steenachtige ondergrond controleren op zuiging, vochtgehalte en gebreken							
		een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	2. -							
			3. de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen							
			4. een werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken							
			5. gebreken repareren							
			6. -							
			7. ondergrond voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren							
			8. muurverf aanbrengen met een blokkwast en een vachtroller							
			9. structuurverf aanbrengen met een blokkwast, vachtroller en een structuurroller							
			10. gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							8			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Theorie INTD Hoofdstuk 2 t/m 6	SE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
	2			Moodboard	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
	3			Isometrische Projectie schets	SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
	4			Interieurontwerp in SketchUp	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	5			Werkplanning	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
	6			Interieurelement	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	7			Sign uiting	SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
	8			Agamograaf	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
		K/BWI/19.1	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een interieur beschrijven							
		een interieur ontwerpen.	2. het ontwerp schetsen in een isometrische projectie							
			3. Met behulp van 3D CAD een eenvoudig ontwerp maken							
			4. -							
			5. -							
		K/BWI/19.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken en repareren van interieurelementen beschrijven							
		interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen, maken en repareren.	2. het ontwerp in isometrische projectie schetsen							
			3. -							
			4. aan de hand van een werktekening een interieurelement maken en repareren van hout en plaatmateriaal							
			5. de juiste materialen en gereedschappen op een veilige wijze gebruiken							
		K/BWI/19.3	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van decoraties in een interieur en voor interieurelementen beschrijven							
		interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren.	2. -							
			3. -							
			4. interieurelementen decoreren							
			5. -							
		K/BWI/19.4	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. -							
		een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren.	2. -							
			3. -							
			4. -							
			5. tekst en een logo invoeren in een softwareprogramma							
			6. bestanden gereed maken voor verzending naar de plotter							
			7. bestanden op de juiste wijze archiveren							
			8. plotter op de juiste wijze gebruiken en plotten							
			9. halfproduct assembleren en klaar maken voor montage							
			10. tekst en logo monteren op een ondergrond							
			11. materialen en gereedschappen op de juiste wijze veilig gebruiken							
			12. het werkstuk opleveren							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							12			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Bouwen, wonen en interieur
tegelzetten voor het vmbo - 1230 (tzvv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1	Keuzevak 21 (1230) Tegelzetten voor VMBO			SE	Praktische opdracht	2	240 minuten	ja	
	2				SE	Praktische opdracht	2	240 minuten	ja	
		K/BWI/21.1 Deeltaak: voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken.	De kandidaat kan: 1. benoemen en laten zien hoe, stofvrij en met het juiste gereedschap, gewerkt kan worden 2. benoemen en laten zien hoe ondergronden dienen te worden voorbereid en de juiste materialen kiezen 3. ondergronden geschikt maken voor tegelwerk							
		K/BWI/21.2 Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig wandtegelwerk.	De kandidaat kan: 1. werk voorbereiden voor eenvoudig wandtegelwerk 2. een juiste verdeling maken ten behoeve van wandtegelwerk 3. lijm egaal aanbrengen op een voorbehandelde ondergrond 4. wandtegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen 5. een eenvoudige decoratie maken in wandtegelwerk 6. een wand voegen en de wand schoon opleveren	Het lijmen van tegels tegen een vlakke wand met binnenwerkse hoek.						
		K/BWI/21.3 Deeltaak: uitvoeren van eenvoudig vloertegelwerk.	De kandidaat kan: 1. werk voorbereiden voor eenvoudig vloertegelwerk 2. vloeroppervlakken voorbereiden en voorbehandelen 3. mortel aanmaken en vloeren egaliseren ten beoeve van vloertegelwerk 4. vloertegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen 5. een waterdichte aansluiting maken tussen wand- en vloertegelwerk 6. een vloer voegen en de vloer schoon opleveren	Het lijmen van vloertegels op een vlakke ondergrond						
		K/BWI/21.4 Deeltaak: uitvoeren van diverse snijwerk.	De kandidaat kan: 1. diverse manieren van snijwerk uitvoeren ten behoeve van leidingdoorvoeren in vloer- en wandtegelwerk 2. veilig en stofvrij met diverse snijgereedschappen werken Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							4			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Bouwen, wonen en interieur
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	Leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	2				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	Leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Bouwen, wonen en interieur
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	3				SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
			K/MVI/11 sign	Leerstof sign						
			Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een							
			substraat aanbrengen.							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
							4			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Bouwen, wonen en interieur
multimediale producten maken - 1904 (mmpm)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE
Module 4	1				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	lesbrief film + opdrachten 1 t/m 13						
Module 4	2				SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 1						
Module 4	3				SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever	website 1						
Module 4	4				SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 2						
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever	website 2						
							5			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Bouwen, wonen en interieur



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1	1				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 1	2				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
Module 1	3				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/1.1	De kandidaat kan:	Module 1 bouwproces en -voorbereiding hoofdstuk 2 t/m 13						
		Deeltaak:	1. een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces beschrijven							
		een eenvoudige funderingsbekisting maken	2. een indeling van een bouwplaats interpreteren	Bekisting						
			3. veilig werken in de bouw en circulair en duurzaam bouwen							
			4. werkzaamheden uitvoeren voor de bouwvoorbereiding van een kleinschalig bouwproject							
		P/BWI/1.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen							
		een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten	2. aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk	Maatvoeren						
			3. hoogtemetingen uitvoeren							
			4. meetgegevens verwerken en maatvoering controleren							
			5. afwijkingen bij meten en uitzetten verklaren en corrigeren							
			6. bouwramen plaatsen							
			7. gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank							
		P/BWI/1.3								
		Deeltaak: Een eenvoudige funderingsbekisting maken	De kandidaat kan:							
			1. werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden							
			2. werkzaamheden voor een eenvoudige strokenfundering uitvoeren en een PS-systeembekisting beschrijven							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2	4				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 2	5				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
Module 2	6				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/2.1	De kandidaat kan:	Module 2 Bouwen vanaf de fundering hoofdstuk 2 t/m 8						
		Deeltaak:	1. stelwerkzaamheden voorbereiden							
		Profielen en kozijnen stellen	2. de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven	Stelwerk						
			3. metselprofielen stellen							
			4. kozijnen stellen							
			5. gangbare gereedschappen en hulpmiddelen toepassen							
		P/BWI/2.2	De kandidaat kan:	Metselen						
		Deeltaak:	1. metselwerk voorbereiden							
		een halfsteensmuur metselen.	2. een werkplek inrichten							
			3. basistechnieken metselen toepassen							
			4. rollagen maken							
			5. voegwerk in de meest gangbare typen maken							
			6. beëindigingen correct maken							
		P/BWI/2.3	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen							
		isolatiematerialen verwerken.	2. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken							
		P/BWI/2.4	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen							
		veilig werken op en met steigers en ladders.	2. juiste steigers en ladders kiezen							
			3. -							
			4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken							
Module 3	7				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 3	8				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
Module 3	9				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/3.1	De kandidaat kan:	Module 3 Hout- en meubelverbindingen hoofdstuk 2 t/m 11						
		Deeltaak:	1. werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden							
		een werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken.	2. houtverbindingen maken in hout en plaatmateriaal	Cross puzzel						
			3. het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen							
		P/BWI/3.2	De kandidaat kan:	Meubelstuk 1						
		Deeltaak:	1. Basisbewerkingen uitvoeren							
		hout en plaatmateriaal bewerken	2. veilig werken							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	10				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
Module 4	11				SE/CE	Praktische opdracht	2	360 minuten	ja	
		P/BWI/4.1	De kandidaat kan:	Module 4 Design en decoratie hoofdstuk 2 t/m 7						
		Deeltaak:	1. een ontwerp maken voor een eenvoudig interieurelement van plaatmateriaal							
		een interieurelement ontwerpen	2. een ontwerp tekenen met een 3D CAD-tekenprogramma							
			3. -							
		P/BWI/4.2	De kandidaat kan:	Meubelstuk 2						
		Deeltaak:	1. een ontwerp maken voor kleur, afwerking en decoratie van een interieurelement							
		een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement	2. het ontwerp presenteren							
		P/BWI/4.3	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. het maken van een interieurelement voorbereiden							
		het maken van een interieurelement beschrijven	2. het maken van een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen beschrijven							
			3. veilig werken							
		P/BWI/4.4	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. de werkzaamheden voorbereiden voor het voorbehandelen, afwerken en decoreren							
		een interieurelement voorbehandelen, afwerken en decoreren.	2. een interieurelement voorbehandelen, afwerken en decoreren							
			3. Een sign-uiting, snijplotten, pellen, plakken en monteren							
							18			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Theorie SCHLD Hfds 2 t/m 5	SE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
	2			Schilderwerk inspecteren	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
	3			Vlakke deur/Paneel deur schilderen	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	4			Kit opdracht	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	5			Decoratieve schildering paneel	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
		K/BWI/3.1	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen							
		een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	2. werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren							
			3. vochtgehalte van hout meten en de resultaten verwerken							
			4. een watergedragen verfsysteem samenstellen op basis van de verwerkingsvoorschriften							
			5. werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken							
			6. verflagen verwijderen							
			7. houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren							
			8. watergedragen grondverf aanbrengen volgens de verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking							
			9. kitten en vulmiddelen verwerken							
			10. tussen- en afwerklagen aanbrengen met watergedragen verf volgens verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking							
			11. de werkplek opruimen							
			12. gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren							
			13. schilderwerk opleveren en relevante gegevens registreren							
		K/BWI/3.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. een steenachtige ondergrond controleren op zuiging, vochtgehalte en gebreken							
		een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek	2. een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek							
			3. de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen							
			4. een werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken							
			5. gebreken repareren							
			6. verwerkingsvoorschriften interpreteren en systeem samenstellen							
			7. ondergrond voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren							
			8. muurverf aanbrengen met een blokkwast en een vachtroller							
			9. structuurverf aanbrengen met een blokkwast, vachtroller en een structuurroller							
			10. gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							8			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Theorie Meubelmaken Hfd 2 t/m 8	se	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
	2			Isometrische Projectie	se	Praktische opdracht	1	60 minuten	ja	
	3			3D werktekening meubelstuk	se	Praktische opdracht	2	45 minuten	ja	
	4			Calculatie maken	se	Praktische opdracht	1	45 minuten	ja	
	5			Wandrek	se	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	6			Materiaalstaat / werkplanning maken	se	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
	7			Meubelstuk	se	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
		K/BWI/16.1	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1.Met behulp van 3D-CAD een eenvoudig ontwerp maken van een meubelsstuk, met name van kleine kasten en tafels							
		de werkzaamheden voor het maken en repareren van meubels voorbereiden	2.een schets maken in isometrische projectie							
			3.werktekeningen lezen en interpreteren							
			4. -							
			5.een materiaalstaat en werkplanning maken							
			6.een calculatie maken							
		K/BWI/16.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1.alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken							
		aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal en repareren.	2.eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om:							
			o mdf en hdf							
			o triplex							
			o spaanplaat							
			o corian							
			o HPL							
			3.eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen.Het gaat hier om:							
			o grenen							
			o eiken							
			o beuken							
			o mahonie							
			o teak							
			o noten							
			4.afschrijven van vormen en verbindingen							
			5.gangbare verbindingen toepassen							
			6.de volgende onderdelen van een meubel maken en repareren:							
			o poten							
			o blad							
			o planken							
			o lades							
			o deurtjes							
			7.de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes plaatsen, afhangen en sluitbaar maken							
			8.een meubel afwerken en kantafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen							
			9.het werk controleren en indien nodig bijstellen							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							10			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Theorie INTD Hoofdstuk 2 t/m 6	SE	Toets (schriftelijk)	1	60 minuten	ja	
	2			Moodboard	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
	3			Isometrische Projectie schets	SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
	4			Interieurontwerp in SketchUp	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	5			werkplanning / calculatie	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
	6			Interieurelement	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	7			Sign uiting	SE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
	8			Agamograaf	SE	Praktische opdracht	2	135 minuten	ja	
	9			Presenteren	SE	Praktische opdracht	1	15 minuten	ja	
		K/BWI/19.1	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een interieur beschrijven							
		een interieur ontwerpen.	2. het ontwerp schetsen in een isometrische projectie							
			3. Met behulp van 3D CAD een eenvoudig ontwerp maken							
			4. het ontwerp presenteren en motiveren aan de hand van schetsen, 3D ontwerpen en moodboards							
			5. Een werkplanning en calculatie maken							
		K/BWI/19.2	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken en repareren van interieurelementen beschrijven							
		interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen, maken en repareren	2. het ontwerp in isometrische projectie schetsen							
			3. Met behulp van 3D CAD een eenvoudig ontwerp maken							
			4. aan de hand van een werktekening een interieurelement maken en repareren van hout en plaatmateriaal							
			5. de juiste materialen en gereedschappen op een veilige wijze gebruiken							
		K/BWI/19.3	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van decoraties in een interieur en voor interieurelementen beschrijven							
		interieurelementen decoreren en presenteren.	2. een ontwerp voor decoratie presenteren met behulp van een prestatatieprogramma en motiveren							
			3. een calculatie voor een interieur en decoraties maken							
			4. interieurelementen decoreren							
			5. het interieur en het interieurelement opleveren door het te presenteren en de gemaakte keuzes te motiveren							
		K/BWI/19.4	De kandidaat kan:							
		Deeltaak:	1. een ontwerp maken voor een tekst en een logo							
		een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren.	2. eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een tekst en logo uit folie beschrijven							
			3. een inschatting van tijd en materiaal maken							
			4. geschikte software kiezen en het ontwerp op de juiste wijze aanleveren							
			5. tekst en een logo invoeren in een softwareprogramma							
			6. bestanden gereed maken voor verzending naar de plotter							
			7. bestanden op de juiste wijze archiveren							
			8. plotter op de juiste wijze gebruiken en plotten							
			9. halfproduct assembleren en klaar maken voor montage							
			10. tekst en logo monteren op een ondergrond							
			11. materialen en gereedschappen op de juiste wijze veilig gebruiken							
			12. het werkstuk opleveren							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							13			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Bouwen, wonen en interieur
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	2				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Bouwen, wonen en interieur
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	3				SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
			K/MVI/11 sign	leerstof sign						
			Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een							
			substraat aanbrengen.							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
							4			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	1				SE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	lesbrief film + opdrachten 1 t/m 13						
Module 4	2				SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 1						
Module 4	3				SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 2. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerkenin een ontwerp voor een website 3. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van dewebsite 4. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan deopdrachtgever 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever 7. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzesbeargumenteren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijkekennis, vaardigheden en houding.	website 1						
Module 4	4				SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 2						
Module 4					SE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 2. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerkenin een ontwerp voor een website 3. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van dewebsite 4. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan deopdrachtgever 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever 7. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzesbeargumenteren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijkekennis, vaardigheden en houding.	website 2						