



DaCapo College

DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting

Cohort 2025-2027

Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg VMBO
Beroepsgerichte vakken: Dienstverlening & Producten

24-9-2025

dacapokijktnaarmij.nl

Contactadres

Havikstraat 5
6135 ED Sittard
+31 (0)46 7820800
info@dacapo-college.nl

VMBO

Havikstraat 5	Milaanstraat 125
6135 ED Sittard	6135 LH Sittard
+31 (0)46 7820800	+31 (0)46 7820750

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor onze cohort 2025-2027. Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het derde en het vierde leerjaar digitaal. Verder staat het PTA op de website gepubliceerd. De start van het examenprogramma is in leerjaar drie.

In het PTA is de leerstof voor alle vakken beschreven, welke schoolexamens worden afgenomen en hun weging. Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

Alle medewerkers van het DaCapo College wensen je veel succes toe.



I. Gielen, examensecretaris



T. Bominaar, corrector

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.	Leeswijzer.....	5
	Afkortingen	5
	Periode	5
	Codering Toetsen	5
2.	Algemene bepalingen.....	6
	Inhoud en doel van het PTA.....	6
	Het PTA en de wet	6
	Bijzondere gevallen	7
3.	Inrichting van het onderwijs	7
4.	Schoolexamenreglement.....	8
	Delen schoolexamen.....	8
	Examendossier	8
	Weging.....	8
5.	Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE).....	9
	Beoordelen	9
	Inzien van gemaakte schoolexamens	9
	Bewaren	9
6.	Inhalen en herkansen bij SE	10
	PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K	11
	Preambule.	11

Bijlage: PTA per profielmodule en keuzevakken

1. Inleiding.

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor onze afdeling vmbo B/K, cohort 2025-2027. Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie.

De examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt. De Examencommissie (bestaande uit vijf leden) komt maandelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt.

Naast het Programma van Toetsing en Afsluiting is er ook een examenreglement. Deze is terug te vinden op de site van het DaCapo College: <https://dacapokijktnaarmij.nl>

1. Leeswijzer.

Afkortingen

SE = Schoolexamen

CE = Centraal examen

PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting

Periode

3.1: september – december 2025

3.2: januari – april 2026

3.3: mei – juli 2026

4.1: september – december 2026

4.2: januari – april 2027

Codering Toetsen

Iedere toets heeft zijn eigen codering, bestaande uit leerjaar, periode en afnameweek.

Bv. 3.1.1. betekent; leerjaar 3, periode 1, eerste toetsweek.

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

2. Algemene bepalingen.

Inhoud en doel van het PTA.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (vanaf nu vermeld met de afkorting PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober, verstrekt het digitaal aan de leerlingen en brengt de ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van het DaCapo College.

Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen zijn te vinden in het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020, hfdst. 3](#). De belangrijkste onderdelen hiervan zijn ook opgenomen in het Examenreglement. Het Examenreglement van het DaCapo College is getoetst aan de landelijke eisen.

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de examensecretaris (voor B/K mevr. I. Gielen, voor TL dhr. H. Vermeulen).

De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht. Indien het overleg niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht dient door de examencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.

De examencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examencommissie zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgedaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.

De examencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.

De examencommissie adviseert de conrector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.

Indien de conrector afwijkt van het advies van de examencommissie dient de conrector dit schriftelijk te motiveren.

De conrector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.

Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de conrector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het vmbo-B/K – examen zijn:

- De leerling kent centrale examen en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk (Praktisch) Eindexamen (CS(P)E) vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, schriftelijke toetsen, werkstukken etc. waarin de resultaten van alle vakken over het derde en vierde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Werkstukken
- e. Het LOB portfolio
- f. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet minimaal met een voldoende worden afgesloten.

Ad e: Het LOB portfolio wordt gestart in de onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad f: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket: Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 2F niveau een schoolexamen rekenen afgenomen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid. De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt vooralsnog niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

Examendossier

Onder verantwoordelijkheid van de school wordt het examendossier opgebouwd aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt door een percentage. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in onvoldoende, voldoende, ruim voldoende of goed. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het onderdeel CKV. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE)

Tijdens het afnemen van SE-toetsen geldt een aantal regels:

- Vakdocent of surveillant is voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig.
- Vakdocent of surveillant is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing. Vakdocent of surveillant ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen. Vakdocent of surveillant controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloeistof is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het ingeleverde werk schrijft.
- Vakdocent of surveillant noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absenten zijn.
- Vakdocent of surveillant houdt toezicht.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.

Beoordelen

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk. De praktische opdracht wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Docenten beoordelen het gemaakte werk binnen tien werkdagen en plaatsen binnen tien werkdagen behaalde cijfers in SOMtoday.

Inzien van gemaakte schoolexamens

De leerling heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.

Bewaren

De gemaakte schoolexamens worden centraal bewaard in een veilige omgeving zo lang het cohort loopt. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, worden de werken nog 6 maanden bewaard.

6. Inhalen en herkansen bij SE

Als een leerling als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

De leerling die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in. De herkansing vindt plaats op een door de conrector vast te stellen datum en tijdstip. Als de leerling zonder geldige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.

Van de resultaten die de leerling heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.

In de examenjaren zijn periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst. Per periode kan één gemaakt schoolexamen van de toetsweek worden herkanst.

Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K

Preambule.

De zes algemene onderwijsdoelen die voor alle vakken en sectoren in het vmbo gelden, zijn:

1. *Werken aan vakoverstijgende thema's*

De leerling leert, in het kader van een brede en evenwichtige oriëntatie op mens en samenleving, enig zicht te krijgen op relaties met de persoonlijke en maatschappelijke omgeving. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 1.1 het kennen van en omgaan met eigen en andermans normen en waarden;
- 1.2 het onderkennen van en omgaan met de verschillen tussen de seksen;
- 1.3 de relatie tussen de mens en de natuur en het concept van duurzame ontwikkeling;
- 1.4 het functioneren als democratisch burger in een multiculturele samenleving, ook in internationaal verband;
- 1.5 het op een voor henzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk en in eigen omgeving;
- 1.6 de maatschappelijke betekenis van technologische ontwikkeling, waaronder met name moderne informatie- en communicatietechnologie;
- 1.7 de maatschappelijke betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid;
- 1.8 de verworvenheden en mogelijkheden van kunst en cultuur, waaronder ook de media.

2. *Leren uitvoeren*

De leerling leert in zoveel mogelijk herkenbare situaties, mede met gebruikmaking van ICT, een aantal schoolse vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 2.1 Nederlandse en Engelse teksten lezen en beluisteren;
- 2.2 schriftelijke en mondelinge teksten produceren in correct Nederlands;
- 2.3 informatie in verschillende gegevensbestanden opzoeken, selecteren, verzamelen en ordenen;
- 2.4 de rekenvaardigheden hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten toepassen;
- 2.5 voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid en ergonomie;
- 2.6 doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur;
- 2.7 Computervaardigheden.

3. *Leren leren*

De leerling leert, mede met gebruikmaking van ICT, zoveel mogelijk eigen kennis en vaardigheden op te bouwen. Daartoe leert hij onder andere een aantal strategieën die het leer- en werkproces kunnen verbeteren. Het gaat daarbij om:

- 3.1 informatie beoordelen op betrouwbaarheid, representativiteit en bruikbaarheid, informatie verwerken en benutten;
- 3.2 strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;
- 3.3 strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie; op een doordachte wijze keuzeproblemen oplossen;
- 3.4 een eenvoudig bedrijfsmatig, natuurwetenschappelijk of maatschappelijk vraagstuk planmatig onderzoeken;
- 3.5 persoonlijke ervaringen en opdrachten van anderen verwerken in woord, klank, beeld en beweging;
- 3.6 op basis van argumenten tot een eigen standpunt komen.

4. *Leren communiceren*

De leerling leert, mede via een proces van interactief leren, een aantal sociale en communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 4.1 elementaire sociale conventies in acht nemen;
- 4.2 overleggen en samenwerken in teamverband;
- 4.3 passende gesprekstechnieken hanteren;
- 4.4 verschillen in meningen en opvattingen benoemen en hanteren;
- 4.5 culturele en sekse gebonden verschillen tussen mensen benoemen en hanteren;
- 4.6 omgaan met formele en informele afspraken, regels en procedures;
- 4.7 zichzelf en eigen werk presenteren.

5. *Leren reflecteren op het leer- en werkproces*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op en sturing te geven aan het eigen leer- en werkproces. Het gaat daarbij om:

- 5.1 een leer- en/of werkplanning maken;
- 5.2 het leer- en/of werkproces bewaken;
- 5.3 een eenvoudige product- en procesevaluatie maken en hieruit conclusies trekken.

6. *Leren reflecteren op de toekomst*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op de eigen toekomstmogelijkheden en interesses. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 6.1 het inventariseren van de eigen mogelijkheden en interesses;
- 6.2 het onderzoeken van de mogelijkheden voor verdere studie;
- 6.3 het zicht krijgen op beroepen, de beroepspraktijk en actuele ontwikkelingen daarbinnen;
- 6.4 de rol en het belang van op school geleerde kennis, inzicht en vaardigheden voor het maatschappelijk leven, dagelijks leven, vrije tijd, vrijwilligerswerk;
- 6.5 de kenmerken van de arbeidsmarkt op dit moment en in de nabije toekomst;
- 6.6 de organisatie van branches en bedrijven;
- 6.7 het beoordelen van de eigen mogelijkheden en interesses in het licht van vervolgstudie, beroepen en maatschappelijk functioneren;
- 6.8 het kunnen maken van een verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding.

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE	
Module 1					SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
		P/D&P/1.1	Deeltaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. De kandidaat kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	Organiseren A							
Module 1					SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
		P/D&P/1.2	Deeltaak: een activiteit organiseren. De kandidaat kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	Organiseren B							
Module 1					SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
		P/D&P/1.3	Deeltaak: werkzaamheden rond hospitality uitvoeren. De kandidaat kan: 1. optreden als gastvrouw of gastheer 2. gerechten bereiden	Organiseren C							
Module 1					SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en –apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. een ruimte inrichten	Organiseren D							
Module 1					SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja		
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en –apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. een ruimte inrichten	Organiseren E CSPE voorbereiding							
							5				

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten
Module 2 Presenteren, promoten en verkopen (1902)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2	1				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/2.1	Deeltaak:	Media						
			verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen							
			(her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.							
			De kandidaat kan:							
			1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid							
			2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken							
			3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven							
			4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context							
Module 2	2				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/2.2	Deeltaak:	Presenteren promoten en verkopen						
			een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.							
			De kandidaat kan:							
			1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is							
			2. een promotieplan maken en beoordelen							
			3. een verkoopgesprek voeren							
			4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal							
Module 2	3				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/2.3	Deeltaak:	instructie geven						
			doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.							
			De kandidaat kan:							
			1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers							
			2. communicatie vaardigheden toepassen							
			5. een ruimte inrichten							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten
Module 3 Een product maken en verbeteren



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	1				SE/CE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.	Werkboek: theorie Hfdst. 1 Veiligheid Hfdst. 2 Handgereedschap Hfdst. 3 Elektrisch gereedschap Hfdst. 4 Materialen Praktijkopdracht: Insectenhotel 3D tekenen in Sketch up						
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen							
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	2				SE/CE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.	Werkboek: theorie Hfdst. 5 Verbindingen Hfdst. 6 Werktekeningen Praktijkopdracht: Onderdeel CSPE						
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen							
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	3				SE/CE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: 1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	Werkboek: theorie Hfdst. 7 Problemen oplossen Hfdst. 8 Terugkijken en eindresultaat beoordelen Praktijkopdracht: Onderdeel CSPE						
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	4				SE/CE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak:	Werkboek: theorie Hfdst. 9 Moderne technieken Praktijkopdracht: Onderdeel CSPE						
			een product maken.							
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen							
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	5				SE/CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
		P/D&P/3.1	Deeltaak:	Werkboek: theorie Hfdst. 10 3D printen Hfdst. 11 Materialen 3D printers Hfdst. 12 Hoe moet je printen?						
			een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, teken en printen in 3D							
			De kandidaat kan:							
			1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering.							
			2. een product ontwerpen en tekenen in een 3D tekenprogramma	Praktijkopdracht: Praktijkopdracht 6						
							6			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETS CODE
Module 4	1				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	lesbrief film + opdrachten 1 t/m 13						
Module 4	2				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 1						
Module 4	3				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever	website 1						
Module 4	4				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 2						
Module 4	5				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever	website 2						
							5			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.1	Deeltaak:	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen						
			een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen.							
			De kandidaat kan:							
			1. de wensen van de opdrachtgever bespreken							
			3. informatie van de locatie waar de fotografieopdracht gaat plaatsvinden verzamelen en onderzoeken							
		K/MVI/7.2	Deeltaak:							
			fotografische beelden realiseren en bewerken.							
			De kandidaat kan:							
			2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken							
			4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken							
			6. fotografie beelden bewerken en monteren							
	2				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.2	Deeltaak:	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen						
			fotografische beelden realiseren en bewerken.							
			De kandidaat kan:							
			2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken							
			4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken							
			6. fotografie beelden bewerken en monteren							
		K/MVI/7.3	Deeltaak:							
			fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren.							
			De kandidaat kan:							
			1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten							
	3				SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.2	Deeltaak:	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen						
			fotografische beelden realiseren en bewerken.							
			De kandidaat kan:							
			2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken							
			4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken							
			6. fotografie beelden bewerken en monteren							
		K/MVI/7.3	Deeltaak:							
			fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren.							
			De kandidaat kan:							
			1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten							
		K/MVI/7.4	Deeltaak:							
			fotografiewerk presenteren en promoten.							
			De kandidaat kan:							
			1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie							
			3. omgaan met reacties							
			4. een procesevaluatie maken							
							4			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	Leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	2				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	Leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	3				SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
			K/MVI/11 sign	Leerstof sign						
			Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een							
			substraat aanbrengen.							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
							4			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE	
	1			Lesbrieven & Diverse sport en spel situaties	SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee		
	2			Project 1 voorbereiding/uitvoering	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee		
	3			Project 2 voorbereiding / uitvoering	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee		
	4			Project 3 voorbereiding / uitvoering	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee		
	5			Les geven	SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee		
		K/ZW/11 Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten									
		K/ZW/11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio								
			2. de informatie presenteren								
		K/ZW/11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.	1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen								
			2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi								
			3. deelnemers werven								
			4. deelnemers informeren								
			5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren								
			6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten								
		K/ZW/11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit								
			2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep								
			3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers								
			4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren								
			5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers								
		K/ZW/11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.	1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur								
			2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel								
		K/ZW/11.5 : assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.	1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht								
			2. assisteren bij een warming up en cooling down								
			3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten								
			4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting								
											5

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
evenementen - 1820 (evem)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1		K/HBR/4.1 Deeltaak: mede organiseren van een evenement		SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/HBR/4.1	1. een planning voor een kleinschalig evenement maken	event klein						
			2. een draaiboek voor een evenement maken							
			3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken							
			5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan							
	2		K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement		SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/HBR/4.2	1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement	event assisteren						
			2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement							
			3. assisteren bij de afbouw van een evenement							
			4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten							
	3		K/HBR/4.1 Deeltaak: mede organiseren van een evenement		SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/HBR/4.1	1. een planning voor een kleinschalig evenement maken	event 1						
			2. een draaiboek voor een evenement maken							
			3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken							
			4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren							
			5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan							
	4		K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement		SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/HBR/4.2	1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement	event 2						
			2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement							
			3. assisteren bij de afbouw van een evenement							
			4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten							
							4			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
 Havikstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Dienstverlening en producten
 geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding							
	1				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.1	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren							
			1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche							
			2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren							
			3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren							
			4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen							
			5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep							
			6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen							
	2				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.1	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties.						
			fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren							
			1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche							
			2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren							
			3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren							
			4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen							
			5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep							
			6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen							
	3				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.2	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.							
			1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen							
			2. signalelementen opnemen en herkennen							
			3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren							
	4				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.2	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.							
			1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen							
			2. signalelementen opnemen en herkennen							
			3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	5				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.3	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen							
			2. toezicht houden (observeren, signaleren)							
			3. calamiteiten herkennen en benoemen							
			4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren)							
			5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)							
			6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)							
	6				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.3	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen							
			2. toezicht houden (observeren, signaleren)							
			3. calamiteiten herkennen en benoemen							
			4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren)							
			5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)							
			6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)							
	7				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.4	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.							
			1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsaroeppen in de veiligheidsbranches							
			2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen							
			3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)							
			4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren							
			5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen							
			6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen							
			7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid							
			8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
 Havikstraat
 Basisberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Dienstverlening en producten
 geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	8				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.4	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.							
			1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches							
			2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen							
			3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)							
			4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren							
			5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen							
			6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen							
			7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid							
			8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning							
	9				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.5	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.							
			1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen							
			2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein							
			3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden							
			4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers							
			5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen							
			6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							
	10				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.5	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.							
			1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen							
			2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein							
			3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden							
			4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers							
			5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen							
			6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							
							10			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten
Module 1 Organiseren van een activiteit



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1	1				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/1.1	Deeltaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. De kandidaat kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren	Organiseren A						
			2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever							
Module 1	2				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/1.2	Deeltaak: een activiteit organiseren. De kandidaat kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden	Organiseren B						
			2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren							
			3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen							
			4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering							
Module 1	3				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/1.3	Deeltaak: werkzaamheden rond hospitality uitvoeren. De kandidaat kan: 2. gerechten bereiden	Organiseren C						
Module 1	4				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken	Organiseren D						
			2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften							
			3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden							
			4. taken van beveiligers benoemen							
			5. een ruimte inrichten							
Module 1	5				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/1.4	Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken	Organiseren E CSPE voorbereiding						
			2. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften							
			3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden							
			4. taken van beveiligers benoemen							
			5. een ruimte inrichten							
							5			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten
Module 2 Presenteren, promoten en verkopen (1902)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2	1				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/2.1	Deeltaak:	media						
			verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen							
			(her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.							
			De kandidaat kan:							
			1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid							
			2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken							
			3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven							
			4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context							
Module 2	2				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/2.2	Deeltaak:	presenteren, promoten en verkopen						
			een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.							
			De kandidaat kan:							
			1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is							
			2. een promotieplan maken en beoordelen							
			3. een verkoopgesprek voeren							
			4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal							
Module 2	3				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/2.3	Deeltaak:	instructie geven						
			doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.							
			De kandidaat kan:							
			1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers							
			2. communicatie vaardigheden toepassen							
			5. een ruimte inrichten							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten
Module 3 Een product maken en verbeteren



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	1				SE/CE	Praktische opdracht	2	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.	Werkboek: theorie Hfdst. 1 Veiligheid Hfdst. 2 Handgereedschap Hfdst. 3 Elektrisch gereedschap Hfdst. 4 Materialen Praktijkopdracht: Insectenhotel 3D tekenen in Sketch up						
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen							
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	2				SE/CE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: een product maken.	Werkboek: theorie Hfdst. 5 Verbindingen Hfdst. 6 Werktekeningen Praktijkopdracht: Onderdeel CSPE						
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen							
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	3				SE/CE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak: 1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	Werkboek: theorie Hfdst. 7 Problemen oplossen Hfdst. 8 Terugkijken en eindresultaat beoordelen Praktijkopdracht: Onderdeel CSPE						
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Dienstverlening en producten
Module 3 Een product maken en verbeteren



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3	4				SE/CE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		P/D&P/3.2	Deeltaak:	Werkboek: theorie Hfdst. 9 Moderne technieken Praktijkopdracht: Onderdeel CSPE						
			een product maken.							
			De kandidaat kan:							
			1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen							
			2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen							
			3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding							
			4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines							
			5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
Module 3	5				SE/CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	ja	
		P/D&P/3.1	Deeltaak:	Werkboek: theorie Hfdst. 10 3D printen Hfdst. 11 Materialen 3D printers Hfdst. 12 Hoe moet je printen?						
			een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, teken en printen in 3D							
			De kandidaat kan:							
			1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering.							
			2. een product ontwerpen en tekenen in een 3D tekenprogramma							
			3 3Dprint technieken uitleggen	Praktijkopdracht: Praktijkopdracht 6						
							6			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4	1				SE/CE	Toets (schriftelijk)	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	lesbrief film + opdrachten 1 t/m 13						
Module 4	2				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 1						
Module 4	3				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 2. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerkenin een ontwerp voor een website 3. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van dewebsite 4. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan deopdrachtgever 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever 7. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzesbeargumenteren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijkekennis, vaardigheden en houding.	website 1						
Module 4	4				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out							
		P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken 2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboekmaken 3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken 4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot eensamenhangend geheel	film 2						
Module 4	5				SE/CE	Praktische opdracht	1	90 minuten	ja	
		P/D&P/4.3	Deeltaak:een website ontwerpen en makenDe kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullenin een ontwerp voor een website. 2. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerkenin een ontwerp voor een website 3. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van dewebsite 4. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan deopdrachtgever 5. een website maken 6. de website presenteren aan de opdrachtgever 7. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzesbeargumenteren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijkekennis, vaardigheden en houding.	website 2						
							5			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
fotografie - 1511 (foto)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE	
	1				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja		
		K/MVI/7.1	Deeltaak:	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen	SE						
			een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen.								
			De kandidaat kan:								
			1. de wensen van de opdrachtgever bespreken								
			3. informatie van de locatie waar de fotografieopdracht gaat plaatsvinden verzamelen en onderzoeken								
		K/MVI/7.2	Deeltaak:								
			fotografische beelden realiseren en bewerken.								
			De kandidaat kan:								
			2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken								
			4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken								
			6. fotografie beelden bewerken en monteren								
	2				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja		
		K/MVI/7.2	Deeltaak:	Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen							
			fotografische beelden realiseren en bewerken.								
			De kandidaat kan:								
			2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken								
			4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken								
			6. fotografie beelden bewerken en monteren								
		K/MVI/7.3	Deeltaak:								
			fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren.								
			De kandidaat kan:								
			1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten								
	3					SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
		K/MVI/7.2	Deeltaak:		Lesbrief Fotografie Opdrachten Fotografie Leerlingen						
			fotografische beelden realiseren en bewerken.								
			De kandidaat kan:								
			2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken								
			4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken								
			6. fotografie beelden bewerken en monteren								
		K/MVI/7.3	Deeltaak:								
			fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren.								
			De kandidaat kan:								
			1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten								
		K/MVI/7.4	Deeltaak:								
			fotografiewerk presenteren en promoten.								
			De kandidaat kan:								
			1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie								
			3. omgaan met reacties								
			4. een procesevaluatie maken								
							4				

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
	2				SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/MVI/11 sign	Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren	leerstof sign						
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
sign - 1515 (sign)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	3				SE	Praktische opdracht	2	n.v.t.	ja	
			K/MVI/11 sign	leerstof sign						
			Taak: een eenvoudig sign product ontwerpen, vervaardigen en opleveren							
			K/MVI/11.1							
			een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma,							
			uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.							
			1. een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee							
			2. een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie							
			3. een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten							
			4. een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen							
			K/MVI/11.2							
			een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een							
			substraat aanbrengen.							
			2. een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie							
			4. een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen							
			5. een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen							
							4			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Lesbrieven & Diverse sport en spel situaties	SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
	2			Project 1 voorbereiding/uitvoering	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
	3			Project 2 voorbereiding / uitvoering	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
	4			Project 3 voorbereiding / uitvoering	SE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
	5			Les geven	SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/ZW/11 Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten								
		K/ZW/11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio							
			2. de informatie presenteren							
		K/ZW/11.2 voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.	1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen							
			2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi							
			3. deelnemers werven							
			4. deelnemers informeren							
			5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren							
			6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten							
		K/ZW/11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.	1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit							
			2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep							
			3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers							
			4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren							
			5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers							
		K/ZW/11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.	1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur							
			2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel							
		K/ZW/11.5 : assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.	1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht							
			2. assisteren bij een warming up en cooling down							
			3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten							
			4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting							
							5			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
evenementen - 1820 (evem)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1		K/HBR/4.1 Deeltaak: mede organiseren van een evenement	Event klein	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/HBR/4.1	1. een planning voor een kleinschalig evenement maken							
			2. een draaiboek voor een evenement maken							
			3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken							
			5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan							
	2		K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement	event assisteren	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/HBR/4.2	1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement							
			2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement							
			3. assisteren bij de afbouw van een evenement							
			4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten							
	3		K/HBR/4.1 Deeltaak: mede organiseren van een evenement	Event 1	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/HBR/4.1	1. een planning voor een kleinschalig evenement maken							
			2. een draaiboek voor een evenement maken							
			3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken							
			4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren							
			5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan							
	4		K/HBR/4.2 assisteren bij een evenement	Event 2	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	ja	
		K/HBR/4.2	1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement							
			2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement							
			3. assisteren bij de afbouw van een evenement							
			4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten							
							4			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Havikstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Dienstverlening en producten
geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding							
	1				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.1	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren							
			1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche							
			2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren							
			3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren							
			4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen							
			5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep							
			6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen							
	2				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.1	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties.						
			fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren							
			1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche							
			2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren							
			3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren							
			4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen							
			5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep							
			6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen							
	3				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.2	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.							
			1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen							
			2. signalelementen opnemen en herkennen							
			3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren							
	4				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.2	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.							
			1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen							
			2. signalelementen opnemen en herkennen							
			3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
 Havikstraat
 Kaderberoepsgerichte leerweg
 Keuzevak
 Dienstverlening en producten
 geüniformeerde dienstverlening en veiligheid - 1910 (ufdv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	5				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.3	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen							
			2. toezicht houden (observeren, signaleren)							
			3. calamiteiten herkennen en benoemen							
			4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, gewelddoos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren)							
			5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)							
			6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)							
	6				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.3	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen							
			2. toezicht houden (observeren, signaleren)							
			3. calamiteiten herkennen en benoemen							
			4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, gewelddoos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren)							
			5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)							
			6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)							
	7				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.4	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.							
			1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsaroeppen in de veiligheidsbranches							
			2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen							
			3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)							
			4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren							
			5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen							
			6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen							
			7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid							
			8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	8				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.4	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.							
			1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches							
			2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen							
			3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)							
			4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren							
			5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen							
			6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen							
			7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid							
			8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning							
	9				SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.5	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche						
			regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.							
			1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen							
			2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein							
			3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden							
			4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers							
			5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen							
			6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							
	10				SE	Praktische opdracht	1	45 minuten	nee	
		K/D&P/6.5	De kandidaat kan:	Werkboeken Edu4all: Werken in de geuniformeerde dienstverlening en veiligheid Werken in de veiligheidsbranche Diverse sport-praktijksituaties:						
			regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.							
			1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen							
			2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein							
			3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden							
			4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers							
			5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen							
			6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten							
							10			