



DaCapo College

DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting

Cohort 2025-2027

Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg VMBO
Beroepsgerichte vakken: Economie & Ondernemen

24-9-2025

dacapokijktnaarmij.nl

Contactadres

Havikstraat 5
6135 ED Sittard
+31 (0)46 7820800
info@dacapo-college.nl

VMBO

Havikstraat 5
6135 ED Sittard
+31 (0)46 7820800

Milaanstraat 125
6135 LH Sittard
+31 (0)46 7820750

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor onze cohort 2025-2027. Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het derde en het vierde leerjaar digitaal. Verder staat het PTA op de website gepubliceerd. De start van het examenprogramma is in leerjaar drie.

In het PTA is de leerstof voor alle vakken beschreven, welke schoolexamens worden afgenomen en hun weging. Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

Alle medewerkers van het DaCapo College wensen je veel succes toe.



I. Gielen, examensecretaris



T. Bominaar, corrector

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.	Leeswijzer.....	5
	Afkortingen	5
	Periode	5
	Codering Toetsen	5
2.	Algemene bepalingen.....	6
	Inhoud en doel van het PTA.....	6
	Het PTA en de wet	6
	Bijzondere gevallen	7
3.	Inrichting van het onderwijs	7
4.	Schoolexamenreglement.....	8
	Delen schoolexamen.....	8
	Examendossier	8
	Weging.....	8
5.	Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE).....	9
	Beoordelen	9
	Inzien van gemaakte schoolexamens	9
	Bewaren	9
6.	Inhalen en herkansen bij SE	10
	PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K	11
	Preambule.	11

Bijlage: PTA per profielmodule en keuzevakken

1. Inleiding.

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor onze afdeling vmbo B/K, cohort 2025-2027. Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie.

De examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt. De Examencommissie (bestaande uit vijf leden) komt maandelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt.

Naast het Programma van Toetsing en Afsluiting is er ook een examenreglement. Deze is terug te vinden op de site van het DaCapo College: <https://dacapokijktnaarmij.nl>

1. Leeswijzer.

Afkortingen

SE = Schoolexamen

CE = Centraal examen

PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting

Periode

3.1: september – december 2025

3.2: januari – april 2026

3.3: mei – juli 2026

4.1: september – december 2026

4.2: januari – april 2027

Codering Toetsen

Iedere toets heeft zijn eigen codering, bestaande uit leerjaar, periode en afnameweek.

Bv. 3.1.1. betekent; leerjaar 3, periode 1, eerste toetsweek.

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

2. Algemene bepalingen.

Inhoud en doel van het PTA.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (vanaf nu vermeld met de afkorting PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober, verstrekt het digitaal aan de leerlingen en brengt de ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van het DaCapo College.

Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen zijn te vinden in het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020, hfdst. 3](#). De belangrijkste onderdelen hiervan zijn ook opgenomen in het Examenreglement. Het Examenreglement van het DaCapo College is getoetst aan de landelijke eisen.

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de examensecretaris (voor B/K mevr. I. Gielen, voor TL dhr. H. Vermeulen).

De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht. Indien het overleg niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht dient door de examencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.

De examencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examencommissie zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgedaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.

De examencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.

De examencommissie adviseert de conrector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.

Indien de conrector afwijkt van het advies van de examencommissie dient de conrector dit schriftelijk te motiveren.

De conrector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.

Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de conrector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het vmbo-B/K – examen zijn:

- De leerling kent centrale examen en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk (Praktisch) Eindexamen (CS(P)E) vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, schriftelijke toetsen, werkstukken etc. waarin de resultaten van alle vakken over het derde en vierde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Werkstukken
- e. Het LOB portfolio
- f. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet minimaal met een voldoende worden afgesloten.

Ad e: Het LOB portfolio wordt gestart in de onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad f: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket: Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 2F niveau een schoolexamen rekenen afgenomen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid. De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt vooralsnog niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

Examendossier

Onder verantwoordelijkheid van de school wordt het examendossier opgebouwd aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt door een percentage. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in onvoldoende, voldoende, ruim voldoende of goed. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het onderdeel CKV. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE)

Tijdens het afnemen van SE-toetsen geldt een aantal regels:

- Vakdocent of surveillant is voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig.
- Vakdocent of surveillant is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing. Vakdocent of surveillant ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen. Vakdocent of surveillant controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloeistof is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het ingeleverde werk schrijft.
- Vakdocent of surveillant noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absenten zijn.
- Vakdocent of surveillant houdt toezicht.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.

Beoordelen

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk. De praktische opdracht wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Docenten beoordelen het gemaakte werk binnen tien werkdagen en plaatsen binnen tien werkdagen behaalde cijfers in SOMtoday.

Inzien van gemaakte schoolexamens

De leerling heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.

Bewaren

De gemaakte schoolexamens worden centraal bewaard in een veilige omgeving zo lang het cohort loopt. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, worden de werken nog 6 maanden bewaard.

6. Inhalen en herkansen bij SE

Als een leerling als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

De leerling die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in. De herkansing vindt plaats op een door de conrector vast te stellen datum en tijdstip. Als de leerling zonder geldige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.

Van de resultaten die de leerling heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.

In de examenjaren zijn periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst. Per periode kan één gemaakt schoolexamen van de toetsweek worden herkanst.

Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K

Preambule.

De zes algemene onderwijsdoelen die voor alle vakken en sectoren in het vmbo gelden, zijn:

1. *Werken aan vakoverstijgende thema's*

De leerling leert, in het kader van een brede en evenwichtige oriëntatie op mens en samenleving, enig zicht te krijgen op relaties met de persoonlijke en maatschappelijke omgeving. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 1.1 het kennen van en omgaan met eigen en andermans normen en waarden;
- 1.2 het onderkennen van en omgaan met de verschillen tussen de seksen;
- 1.3 de relatie tussen de mens en de natuur en het concept van duurzame ontwikkeling;
- 1.4 het functioneren als democratisch burger in een multiculturele samenleving, ook in internationaal verband;
- 1.5 het op een voor henzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk en in eigen omgeving;
- 1.6 de maatschappelijke betekenis van technologische ontwikkeling, waaronder met name moderne informatie- en communicatietechnologie;
- 1.7 de maatschappelijke betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid;
- 1.8 de verworvenheden en mogelijkheden van kunst en cultuur, waaronder ook de media.

2. *Leren uitvoeren*

De leerling leert in zoveel mogelijk herkenbare situaties, mede met gebruikmaking van ICT, een aantal schoolse vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 2.1 Nederlandse en Engelse teksten lezen en beluisteren;
- 2.2 schriftelijke en mondelinge teksten produceren in correct Nederlands;
- 2.3 informatie in verschillende gegevensbestanden opzoeken, selecteren, verzamelen en ordenen;
- 2.4 de rekenvaardigheden hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten toepassen;
- 2.5 voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid en ergonomie;
- 2.6 doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur;
- 2.7 Computervaardigheden.

3. *Leren leren*

De leerling leert, mede met gebruikmaking van ICT, zoveel mogelijk eigen kennis en vaardigheden op te bouwen. Daartoe leert hij onder andere een aantal strategieën die het leer- en werkproces kunnen verbeteren. Het gaat daarbij om:

- 3.1 informatie beoordelen op betrouwbaarheid, representativiteit en bruikbaarheid, informatie verwerken en benutten;
- 3.2 strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;
- 3.3 strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie; op een doordachte wijze keuzeproblemen oplossen;
- 3.4 een eenvoudig bedrijfsmatig, natuurwetenschappelijk of maatschappelijk vraagstuk planmatig onderzoeken;
- 3.5 persoonlijke ervaringen en opdrachten van anderen verwerken in woord, klank, beeld en beweging;
- 3.6 op basis van argumenten tot een eigen standpunt komen.

4. *Leren communiceren*

De leerling leert, mede via een proces van interactief leren, een aantal sociale en communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 4.1 elementaire sociale conventies in acht nemen;
- 4.2 overleggen en samenwerken in teamverband;
- 4.3 passende gesprekstechnieken hanteren;
- 4.4 verschillen in meningen en opvattingen benoemen en hanteren;
- 4.5 culturele en sekse gebonden verschillen tussen mensen benoemen en hanteren;
- 4.6 omgaan met formele en informele afspraken, regels en procedures;
- 4.7 zichzelf en eigen werk presenteren.

5. *Leren reflecteren op het leer- en werkproces*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op en sturing te geven aan het eigen leer- en werkproces. Het gaat daarbij om:

- 5.1 een leer- en/of werkplanning maken;
- 5.2 het leer- en/of werkproces bewaken;
- 5.3 een eenvoudige product- en procesevaluatie maken en hieruit conclusies trekken.

6. *Leren reflecteren op de toekomst*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op de eigen toekomstmogelijkheden en interesses. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 6.1 het inventariseren van de eigen mogelijkheden en interesses;
- 6.2 het onderzoeken van de mogelijkheden voor verdere studie;
- 6.3 het zicht krijgen op beroepen, de beroepspraktijk en actuele ontwikkelingen daarbinnen;
- 6.4 de rol en het belang van op school geleerde kennis, inzicht en vaardigheden voor het maatschappelijk leven, dagelijks leven, vrije tijd, vrijwilligerswerk;
- 6.5 de kenmerken van de arbeidsmarkt op dit moment en in de nabije toekomst;
- 6.6 de organisatie van branches en bedrijven;
- 6.7 het beoordelen van de eigen mogelijkheden en interesses in het licht van vervolgstudie, beroepen en maatschappelijk functioneren;
- 6.8 het kunnen maken van een verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding.

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
ondernemen - 1709 (ondn)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/EO/5 ondernemen								
			het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan							
			o jezelf als ondernemer beschrijven							
			o een marketingplan maken							
			o een (eenvoudig) financieel plan maken							
	1			Ondernemingsplan 'Ik als ondernemer'	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/5.1		Stencils 'Ondernemen' Jezelf als ondernemer						
		jezelf als ondernemer beschrijven.	1. persoonlijke gegevens noemen							
			2. persoonlijke motieven noemen							
			3. persoonlijke kwaliteiten noemen							
			4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren							
	1			Ondernemingsplan 'Marketingplan'	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/5.2		Stencils 'Ondernemen' Een marketingplan maken						
		een marketingplan maken.	1. het doel van de onderneming noemen							
			2. de markt beoordelen							
			3. een marketingmix ontwerpen en toepassen							
			4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen							
	1			Ondernemingsplan 'Financieel plan'	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/5.3		Stencils 'Ondernemen' Een financieel plan maken						
		een (eenvoudig) financieel plan maken.	1. een investeringsplan maken							
			2. een financieringsplan maken							
			3. een exploitatiebegroting maken							
			4. een liquiditeitsbegroting maken							
			5. de haalbaarheid van het plan beoordelen							
	1			Presentatie	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/5.4		Stencils 'Ondernemen' Presenteren						
		het uitvoeren van het ondernemingsplan.	1. het ondernemingsplan uitvoeren							
			2. een resultatenoverzicht presenteren							
			3. de uitvoering nabespreken en evalueren							
							4			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
webshop - 1710 (webs)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Mixed Blok 1 Een goede start	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	3. een online webshop maken							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
	2			Mixed Blok 2 Webshop beginnen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen							
		gesimuleerde omgeving).	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	3			Mixed Blok 3 Naam, herkenning en indexering	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	2. promotie maken							
		gesimuleerde omgeving).	8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	4			Mixed Blok 4 Zekerheid voor de klant	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
			6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
	5			Mixed Blok 5 Goede webpagina's	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	4. de productfotografie toepassen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen							
		gesimuleerde omgeving).	6. de webshop voorbereiden voor publicatie							
			1. online verkopen							
			2. promotie maken							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
webshop - 1710 (webs)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
	6			Mixed Blok 6 Huisstijl	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	3. een online webshop maken							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	4. de productfotografie toepassen							
		K/EO/6.2	2. promotie maken							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	6. een resultatenoverzicht presenteren							
		gesimuleerde omgeving).	7. de uitvoering nabespreken en evalueren							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	7			Mixed Blok 7 Goede service	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.1	1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten							
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend	2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule							
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.	3. een online webshop maken							
		K/EO/6.2	2. promotie maken							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	3. betaal mogelijkheden herkennen en toepassen							
		gesimuleerde omgeving).	4. de opslag en verzending toepassen							
			5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen							
			7. de uitvoering nabespreken en evalueren							
			8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren							
	8			Mixed Blok 8 Online betalen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
		K/EO/6.2	1. online verkopen							
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een	3. betaal mogelijkheden herkennen en toepassen							
		gesimuleerde omgeving).								
	9			Mixed Blok 1 t/m Blok 8	SE	Praktische opdracht	8	n.v.t.	nee	
		K/EO/6.1								
		een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend								
		met doelgroep, assortiment en marktpositie.								
		K/EO/6.2								
		via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een								
		gesimuleerde omgeving).								
							16			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
marketing - 1714 (mark)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
	1			Mixed Blok 1 Marketing	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	2			Mixed Blok 1 Marketing	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	4. de onderzoeksresultaten presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	3			Mixed Blok 2 De marketingmix	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	4			Mixed Blok 2 De marketingmix	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
		K/EO/1.2	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	5			Mixed Blok 3 Social media en marketing voor kleine bedrijven	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	6			Mixed Blok 3 Social media en marketing voor kleine bedrijven	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.2	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	2. de verbetervoorstellen presenteren							
	7			Mixed Blok 4 Consumentenmarketing voor goederen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	8			Mixed Blok 4 Consumentenmarketing voor goederen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
marketing - 1714 (mark)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	9			Mixed Blok 5 Consumentenmarketing voor diensten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	10			Mixed Blok 5 Consumentenmarketing voor diensten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	4. de onderzoeksresultaten presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	11			Mixed Blok 6 Business marketing voor goederen	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	12			Mixed Blok 6 Business marketing voor goederen	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		K/EO/1.2	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
	13			Mixed Blok 7 Business marketing voor diensten	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	14			Mixed Blok 7 Business marketing voor diensten	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
			3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)							
			1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Economie en ondernemen
marketing - 1714 (mark)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	15			Mixed Blok 8 Het marketingsadviesbureau	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
	16			Mixed Blok 8 Het marketingsadviesbureau	SE	Praktische opdracht	1	n.v.t.	nee	
		K/EO/1.1	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken							
		het beoordelen van een bestaande retailformule.	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)							
		K/EO/1.2	2. de verbetervoorstellen presenteren							
		het verbeteren van een bestaande retailformule.								
							16			