



DaCapo College

DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting

Cohort 2025-2027

Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg VMBO
Beroepsgerichte vakken: Zorg & Welzijn

24-9-2025

dacapokijktnaarmij.nl

Contactadres

Havikstraat 5
6135 ED Sittard
+31 (0)46 7820800
info@dacapo-college.nl

VMBO

Havikstraat 5	Milaanstraat 125
6135 ED Sittard	6135 LH Sittard
+31 (0)46 7820800	+31 (0)46 7820750

Beste leerling,

Dit boekje bestaat uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor onze cohort 2025-2027. Alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het PTA in het derde en het vierde leerjaar digitaal. Verder staat het PTA op de website gepubliceerd. De start van het examenprogramma is in leerjaar drie.

In het PTA is de leerstof voor alle vakken beschreven, welke schoolexamens worden afgenomen en hun weging. Docenten houden zich aan de beschreven leerstof, aan de vermelde toetsen, de opdrachten en hun weging.

Alle medewerkers van het DaCapo College wensen je veel succes toe.



I. Gielen, examensecretaris



T. Bominaar, corrector

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.	Leeswijzer.....	5
	Afkorting.....	5
	Periode.....	5
	Codering Toetsen.....	5
2.	Algemene bepalingen.....	6
	Inhoud en doel van het PTA.....	6
	Het PTA en de wet.....	6
	Bijzondere gevallen.....	7
3.	Inrichting van het onderwijs.....	7
4.	Schoolexamenreglement.....	8
	Delen schoolexamen.....	8
	Examendossier.....	8
	Weging.....	8
5.	Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE).....	9
	Beoordelen.....	9
	Inzien van gemaakte schoolexamens.....	9
	Bewaren.....	9
6.	Inhalen en herkansen bij SE.....	10
	PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K.....	11
	Preambule.....	11

Bijlage: PTA per profielmodule en keuzevakken

1. Inleiding.

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is bedoeld voor onze afdeling vmbo B/K, cohort 2025-2027. Het PTA wordt gemaakt door de lesgevende docenten in dit cohort en de Examencommissie.

De examencommissie heeft als functie om het PTA te volgen, uit te voeren en erop toe te zien dat alles correct verloopt. De Examencommissie (bestaande uit vijf leden) komt maandelijks bijeen en toetst of het PTA juist gevolgd wordt.

Naast het Programma van Toetsing en Afsluiting is er ook een examenreglement. Deze is terug te vinden op de site van het DaCapo College: <https://dacapokijktnaarmij.nl>

1. Leeswijzer.

Afkortingen

SE = Schoolexamen

CE = Centraal examen

PTA = Programma van Toetsing en Afsluiting

Periode

3.1: september – december 2025

3.2: januari – april 2026

3.3: mei – juli 2026

4.1: september – december 2026

4.2: januari – april 2027

Codering Toetsen

Iedere toets heeft zijn eigen codering, bestaande uit leerjaar, periode en afnameweek.

Bv. 3.1.1. betekent; leerjaar 3, periode 1, eerste toetsweek.

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

2. Algemene bepalingen.

Inhoud en doel van het PTA.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (vanaf nu vermeld met de afkorting PTA) bevat de algemene regels voor het schoolexamen, het examenprogramma per vak en het reglement wat betreft herkansing.

De schoolleiding stelt het PTA jaarlijks vast vóór 1 oktober, verstrekt het digitaal aan de leerlingen en brengt de ouder(s)/verzorger(s) daarvan op de hoogte. De schoolleiding baseert het PTA op de wet, de overige bepalingen van het Ministerie en het Examenreglement van het DaCapo College.

Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen zijn te vinden in het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020, hfdst. 3](#). De belangrijkste onderdelen hiervan zijn ook opgenomen in het Examenreglement. Het Examenreglement van het DaCapo College is getoetst aan de landelijke eisen.

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de examensecretaris (voor B/K mevr. I. Gielen, voor TL dhr. H. Vermeulen).

De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht. Indien het overleg niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht dient door de examencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.

De examencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examencommissie zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgedaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.

De examencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.

De examencommissie adviseert de conrector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.

Indien de conrector afwijkt van het advies van de examencommissie dient de conrector dit schriftelijk te motiveren.

De conrector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.

Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de conrector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het examenreglement en het PTA niet voorzien, geeft de examencommissie een advies aan de directeur van de school. De directeur neemt een besluit.

3. Inrichting van het onderwijs

De belangrijkste kenmerken van het vmbo-B/K – examen zijn:

- De leerling kent centrale examen en schoolexamens.
- Het Centraal Schriftelijk (Praktisch) Eindexamen (CS(P)E) vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.
- Schoolexamens (SE) krijgen de vorm van een examendossier. Dit is een lijst met cijfers en overzichten van de praktische opdrachten, handelingsopdrachten, schriftelijke toetsen, werkstukken etc. waarin de resultaten van alle vakken over het derde en vierde leerjaar staan.

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen en het Schoolexamen bepalen samen voor elk vak het eindresultaat van het examen.

4. Schoolexamenreglement

Delen schoolexamen

Het Schoolexamen bevat:

- a. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- b. Handelingsopdrachten
- c. Praktische opdrachten
- d. Werkstukken
- e. Het LOB portfolio
- f. Het rekenexamen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket

Ad a: De schriftelijke en/of mondelinge toetsen worden door de docenten beoordeeld, de weging van de toetsen staat in het PTA.

Ad b: Bij handelingsopdrachten stellen wij per kandidaat vast of aan de gestelde opdracht is voldaan. De opdracht moet minimaal met een voldoende worden afgesloten.

Ad e: Het LOB portfolio wordt gestart in de onderbouw en gevormd gedurende de schoolloopbaan van de leerling.

Ad f: Schoolexamen rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket: Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom wordt er voor deze groep leerlingen op 2F niveau een schoolexamen rekenen afgenomen. We volgen hierbij de regelgeving van de overheid. De afnamevorm, de procedure en het aantal examens bepaalt de school zelf. Hierdoor kan er bijvoorbeeld ook rekening worden gehouden met relatief zwakke rekenaars. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt vooralsnog niet mee in de uitslag, maar wordt als een bijlage toegevoegd aan de cijferlijst.

Examendossier

Onder verantwoordelijkheid van de school wordt het examendossier opgebouwd aan de hand van de resultaten van schriftelijke en mondelinge toetsen, aangevuld met praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt tijdens het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Weging

De beoordeling wordt uitgedrukt door een percentage. Voor handelingsopdrachten of vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan drukken wij de beoordeling uit in onvoldoende, voldoende, ruim voldoende of goed. Zo ook voor de handelingsopdracht LOB portfolio en het onderdeel CKV. In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA staat bij elk vak de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

5. Maken, beoordelen, inzien en bewaren van de (school)examens Schoolexamen (SE)

Tijdens het afnemen van SE-toetsen geldt een aantal regels:

- Vakdocent of surveillant is voor aanvang van de toets in het lokaal aanwezig.
- Vakdocent of surveillant is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de toetsing. Vakdocent of surveillant ziet toe op juiste gebruik van toegestane hulpmiddelen. Vakdocent of surveillant controleert dat er alleen met blauwe of zwarte ballpoint geschreven wordt. Met potlood geschreven werk wordt niet ingenomen. Het gebruik van correctievloeistof is verboden. De vakdocent controleert of de kandidaat zijn/haar naam op het ingeleverde werk schrijft.
- Vakdocent of surveillant noteert aanwezigheid en communiceert met de Examencommissie indien er absenten zijn.
- Vakdocent of surveillant houdt toezicht.
- Tijdens een toets kan een kandidaat geen gebruik maken van het toilet.

Beoordelen

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren) stellen voor dat vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Deze beoordelingscriteria en de inhoud van de examenonderdelen is ook vastgesteld in de vaksecties. Docenten bepalen het cijfer van het gemaakte werk. De praktische opdracht wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Docenten beoordelen het gemaakte werk binnen tien werkdagen en plaatsen binnen tien werkdagen behaalde cijfers in SOMtoday.

Inzien van gemaakte schoolexamens

De leerling heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.

Bewaren

De gemaakte schoolexamens worden centraal bewaard in een veilige omgeving zo lang het cohort loopt. Na het tekenen van de officiële cijferlijst door de kandidaat, worden de werken nog 6 maanden bewaard.

6. Inhalen en herkansen bij SE

Als een leerling als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

De leerling die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in. De herkansing vindt plaats op een door de conrector vast te stellen datum en tijdstip. Als de leerling zonder geldige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.

Van de resultaten die de leerling heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.

In de examenjaren zijn periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst. Per periode kan één gemaakt schoolexamen van de toetsweek worden herkanst.

Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

PTA vakinhoudelijk gedeelte VMBO B/K

Preambule.

De zes algemene onderwijsdoelen die voor alle vakken en sectoren in het vmbo gelden, zijn:

1. *Werken aan vakoverstijgende thema's*

De leerling leert, in het kader van een brede en evenwichtige oriëntatie op mens en samenleving, enig zicht te krijgen op relaties met de persoonlijke en maatschappelijke omgeving. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 1.1 het kennen van en omgaan met eigen en andermans normen en waarden;
- 1.2 het onderkennen van en omgaan met de verschillen tussen de seksen;
- 1.3 de relatie tussen de mens en de natuur en het concept van duurzame ontwikkeling;
- 1.4 het functioneren als democratisch burger in een multiculturele samenleving, ook in internationaal verband;
- 1.5 het op een voor henzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk en in eigen omgeving;
- 1.6 de maatschappelijke betekenis van technologische ontwikkeling, waaronder met name moderne informatie- en communicatietechnologie;
- 1.7 de maatschappelijke betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid;
- 1.8 de verworvenheden en mogelijkheden van kunst en cultuur, waaronder ook de media.

2. *Leren uitvoeren*

De leerling leert in zoveel mogelijk herkenbare situaties, mede met gebruikmaking van ICT, een aantal schoolse vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 2.1 Nederlandse en Engelse teksten lezen en beluisteren;
- 2.2 schriftelijke en mondelinge teksten produceren in correct Nederlands;
- 2.3 informatie in verschillende gegevensbestanden opzoeken, selecteren, verzamelen en ordenen;
- 2.4 de rekenvaardigheden hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten toepassen;
- 2.5 voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid en ergonomie;
- 2.6 doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur;
- 2.7 Computervaardigheden.

3. *Leren leren*

De leerling leert, mede met gebruikmaking van ICT, zoveel mogelijk eigen kennis en vaardigheden op te bouwen. Daartoe leert hij onder andere een aantal strategieën die het leer- en werkproces kunnen verbeteren. Het gaat daarbij om:

- 3.1 informatie beoordelen op betrouwbaarheid, representativiteit en bruikbaarheid, informatie verwerken en benutten;
- 3.2 strategieën gebruiken voor het aanleren van nieuwe kennis en vaardigheden zoals memoriseren, aantekeningen maken, schematiseren, verbanden leggen met aanwezige kennis;
- 3.3 strategieën gebruiken voor het begrijpen van mondelinge en schriftelijke informatie; op een doordachte wijze keuzeproblemen oplossen;
- 3.4 een eenvoudig bedrijfsmatig, natuurwetenschappelijk of maatschappelijk vraagstuk planmatig onderzoeken;
- 3.5 persoonlijke ervaringen en opdrachten van anderen verwerken in woord, klank, beeld en beweging;
- 3.6 op basis van argumenten tot een eigen standpunt komen.

4. *Leren communiceren*

De leerling leert, mede via een proces van interactief leren, een aantal sociale en communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om:

- 4.1 elementaire sociale conventies in acht nemen;
- 4.2 overleggen en samenwerken in teamverband;
- 4.3 passende gesprekstechnieken hanteren;
- 4.4 verschillen in meningen en opvattingen benoemen en hanteren;
- 4.5 culturele en sekse gebonden verschillen tussen mensen benoemen en hanteren;
- 4.6 omgaan met formele en informele afspraken, regels en procedures;
- 4.7 zichzelf en eigen werk presenteren.

5. *Leren reflecteren op het leer- en werkproces*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op en sturing te geven aan het eigen leer- en werkproces. Het gaat daarbij om:

- 5.1 een leer- en/of werkplanning maken;
- 5.2 het leer- en/of werkproces bewaken;
- 5.3 een eenvoudige product- en procesevaluatie maken en hieruit conclusies trekken.

6. *Leren reflecteren op de toekomst*

De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op de eigen toekomstmogelijkheden en interesses. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

- 6.1 het inventariseren van de eigen mogelijkheden en interesses;
- 6.2 het onderzoeken van de mogelijkheden voor verdere studie;
- 6.3 het zicht krijgen op beroepen, de beroepspraktijk en actuele ontwikkelingen daarbinnen;
- 6.4 de rol en het belang van op school geleerde kennis, inzicht en vaardigheden voor het maatschappelijk leven, dagelijks leven, vrije tijd, vrijwilligerswerk;
- 6.5 de kenmerken van de arbeidsmarkt op dit moment en in de nabije toekomst;
- 6.6 de organisatie van branches en bedrijven;
- 6.7 het beoordelen van de eigen mogelijkheden en interesses in het licht van vervolgstudie, beroepen en maatschappelijk functioneren;
- 6.8 het kunnen maken van een verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding.

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Zorg en welzijn



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1			mens en gezondheid (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1			mens en gezondheid (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	nee	
Module 1			mens en gezondheid (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak: ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl							
		P/ZW/1.1	Deeltaak: informatie geven over een gezonde leefstijl.							
			De kandidaat kan:							
			1. uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid							
			2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid							
			3. informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen							
			4. de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen							
		P/ZW/1.2	Deeltaak: een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.							
			De kandidaat kan:							
			1. een gezonde maaltijd samenstellen							
			2. recepten lezen en omrekenen naar aantal personen							
			3. een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden							
			4. tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne							
			5. basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd							
			6. materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding							
			7. gerechten presenteren							
			8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen							
		P/ZW/1.3	Deeltaak: ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.							
			De kandidaat kan:							
			1. informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme							
			2. voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren							
			4. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Zorg en welzijn



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 2			Module 2: mens en omgeving (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 2			Module 2: mens en omgeving (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	nee	
Module 2			Module 2: mens en omgeving (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak:							
			ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving							
		P/ZW/2.1	Deeltaak:							
			schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.							
			De kandidaat kan:							
			1. werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden							
			2. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen							
			3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken							
			4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan							
			5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen							
		P/ZW/2.2	Deeltaak:							
			textiel verzorgen.							
			De kandidaat kan:							
			1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen							
			2. was sorteren							
			3. een wasbehandeling uitvoeren							
			4. strijken, vouwen en opbergen van de was							
		P/ZW/2.3	Deeltaak:							
			baliewerkzaamheden verrichten.							
			De kandidaat kan:							
			1. zich representatief en klantgericht opstellen							
			2. de klant ontvangen en begroeten							
			3. een informatief en zakelijk gesprek voeren							
			4. zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik							
			5. een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven							
			6. een telefonische afspraak maken							
			7. schriftelijk rapporteren							
			8. afscheid nemen							
		P/ZW/2.4	Deeltaak:							
			ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.							
			De kandidaat kan:							
			1. veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen							
		P/ZW/2.5	Deeltaak:							
			bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.							
			De kandidaat kan:							
			1. een ruimte inrichten conform de opdracht							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Zorg en welzijn



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3			Module 3: mens en activiteit (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 3			Module 3: mens en activiteit (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	nee	
Module 3			Module 3: mens en activiteit (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren							
		P/ZW/3.1	Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan:							
			1. wensen en behoeften achterhalen							
			2. een passende activiteit kiezen							
			3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten							
			4. een draaiboek voor een activiteit maken							
		P/ZW/3.2	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan:							
			1. deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken							
			2. deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit							
			3. deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen							
			4. op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen							
			5. aanwijzingen geven							
		P/ZW/3.3	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. De kandidaat kan:							
			1. een activiteit afronden							
			2. materialen en hulpmiddelen laten opruimen							
			3. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 4			Module 4: mens en zorg (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 4			Module 4: mens en zorg (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	nee	
Module 4			Module 4: mens en zorg (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak: ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant							
		P/ZW/4.1	Deeltaak:							
			ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.							
			De kandidaat kan:							
			1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren							
			2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen							
			3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant							
			4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de							
			privacy van de klant							
		P/ZW/4.2	Deeltaak:							
			ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.							
			De kandidaat kan:							
			1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren							
			3. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant							
			4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken							
		P/ZW/4.3	Deeltaak:							
			eenvoudige EHBO technieken toepassen.							
			De kandidaat kan:							
			1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken							
			2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter							
		P/ZW/4.4	Deeltaak:							
			ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.							
			De kandidaat kan:							
			1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziekteverschijnselen							
			2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen							
			3. toezien op juist medicijngebruik							
			4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept							
		P/ZW/4.5	Deeltaak:							
			toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.							
			De kandidaat kan:							
			1. systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							12			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
haarverzorging - 1606 (hrvz)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all-Haarverzorging combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Haarverzorging combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Haarverzorging combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/2	Haarverzorging				i.o.m. de vakdocent mag één beroepskeuzevak herkanst worden			
			haarbehandelingen uitvoeren bij een klant in een salon							
		K/ZW/2.1	een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant.							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen							
			2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant							
			3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken							
			4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar							
			5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant							
			6. verzorgende producten aanbrengen							
			7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klopp- en wrijfmassage)							
		K/ZW/2.2	haar omvormen.							
			1. volume föhnen met behulp van borstels							
			2. krullen maken met een krultang							
			3. stylen met een stijltang							
			4. rollers indraaien							
			5. vlechten							
			6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
wonen en huishouden - 1610 (whh)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
	1			Edu4all-Wonen en huishouden combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Wonen en huishouden combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Wonen en huishouden combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/6	wonen en huishouden							
			Taak: ondersteunen bij wonen en huishouden in een thuissituatie							
		K/ZW/6.1	persoonlijke aandacht geven aan de klant.							
			1. de fysieke, psychische en sociale situatie van de klant observeren							
			2. interesse tonen en luisteren naar de klant							
			3. vragen stellen aan de klant over zijn of haar situatie en een gesprek aangaan over algemene onderwerpen							
			4. aan leidinggevendenden rapporteren over de klant en zijn of haar woonsituatie							
		K/ZW/6.2	informerend naar de wensen van de klant en een voorstel maken voor het							
			onderhoud van de woon- en leefomgeving en daarbij rekening houden met de zelfredzaamheid van de klant.							
			3. een voorstel maken voor het onderhoud van de woon- en leefomgeving							
			4. het voorstel met de klant bespreken							
		K/ZW/6.3	bijdragen aan het realiseren van een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving.							
			2. in overleg met de klant een sfeervolle leefomgeving realiseren							
			3. onveilige situaties in de leefomgeving van de klant signaleren en de klant adviseren over een veilige leefomgeving							
			4. de klant ondersteunen bij de verzorging van plant- en huisdier							
			5. huishoudelijke apparaten en hulpmiddelen onderhouden							
			6. schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, deze controleren en hierover rapporteren							
		K/ZW/6.4	zorg dragen voor kleding, schoeisel en linnengoed.							
			1. verschillende textielsoorten onderscheiden							
			2. de juiste onderhouds- en reinigingsmethode kiezen en toepassen							
			3. vlekken verwijderen							
			4. eenvoudige herstelwerkzaamheden verrichten							
			5. schoeisel schoonmaken en onderhouden							
		K/ZW/6.5	boodschappen in huis halen.							
			De kandidaat kan:							
			1. met de klant een boodschappenlijstje opstellen met aandacht voor het budget							
			2. boodschappen regelen volgens afspraak							
			3. boodschappen inruimen							
			4. verantwoording afleggen over de uitgaven							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
voorkomen van ongevallen en EHBO - 1617 (ehbo)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
	1			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/12	voorkomen van ongevallen en EHBO				i.o.m. de vakdocent mag één beroepskeuzevak herkanst worden			
			kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken							
		K/ZW/12.1	assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie.							
			1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren							
			2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen							
			3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden							
			4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken							
			5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn							
		K/ZW/12.2	de functie van enkele organen en weefsels uitleggen.							
			1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen							
			2. een AED gebruiken							
			3. de effecten van inspanning aangeven							
			4. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen							
			5. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen							
		K/ZW/12.3	in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan.							
			1. op gevaar letten							
			2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert							
			3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting							
			4. zorgen voor professionele hulp							
			5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit							
		K/ZW/12.4	stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.							
			1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen							
			2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen							
			3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen							
			4. shock signaleren en hulp inschakelen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
voorkomen van ongevallen en EHBO - 1617 (ehbo)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/ZW/12.5	aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en							
			vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).							
			1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien							
			2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte							
			3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen							
			4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerste hulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken							
			5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband							
			6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken							
			7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden							
			8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen							
			9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verorand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd							
			10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen							
			11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
welzijn kind en jongere - 1620 (wzkj)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- WKJ combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- WKJ combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- WKJ combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/5	welzijn kind en jongere							
			Taak: een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren							
		K/ZW/5.1	ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen							
			2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden							
			3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen							
		K/ZW/5.2	kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren							
			4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf							
		K/ZW/5.3	(re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden							
			1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren							
			2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken							
			3. de activiteit uitleggen en voordoen							
			4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden							
			5. de activiteit afronden en evalueren							
		K/ZW/5.4	de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is							
			2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen							
		K/ZW/5.5	een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.							
			1. een dagrapportage invullen							
			2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie) x							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding. x							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2024-2026
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
kennismaking met uiterlijke verzorging - 1623 (kmuv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- Kennismaken met UV	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Kennismaken met UV	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Kennismaken met UV	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/1	Kennismaking met uiterlijke verzorging				i.o.m. de vakdocent mag één beroepskeuzevak herkanst worden			
			Taak: eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon							
		K/ZW/1.1	een klant ontvangen en het bezoek afronden.							
			1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon							
			2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda							
			3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats							
			4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant							
			5. betalingen afhandelen							
			6. afscheid nemen van een klant							
			7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken							
			8. handdoeken wassen, drogen en opbergen							
		K/ZW/1.2	een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant.							
			1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen							
			2. haren drogen en in model brengen							
		K/ZW/1.3	een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant.							
			1. oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen							
			2. dagmake-up aanbrengen							
		K/ZW/1.4	een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.							
			1. nagels vijlen en polijsten							
			2. nagelriemen verzorgen							
			3. een eenvoudige handmassage uitvoeren							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
assisteren in de gezondheidszorg - 1624 (aghz)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- Assisteren in de gezondheidszorg combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- Assisteren in de gezondheidszorg combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	nee	
	3			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	nee	
		K/ZW/7	assisteren in de gezondheidszorg						i.o.m. de vakdocent mag één beroepskeuzevak herkanst worden	
			taak: ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven							
		K/ZW/7.1	front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk.							
			1. een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is							
			2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen							
			3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie							
			4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen							
		K/ZW/7.2	zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.							
			1. zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte							
			2. de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen							
			3. de voorraad inventariseren en beheren							
		K/ZW/7.3	in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.							
			1. de functie van protocollen benoemen							
			2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen							
		K/ZW/7.4	de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.							
			1. de eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen							
			2. taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen							
			3. passend bij de verschillende levensfasen de meest voorkomende ziekten beschrijven							
			4. kinderziektes herkennen en benoemen							
			5. de klant informeren over inenting tegen kinderziektes							
			6. voorlichting geven over ziektepreventie							
			7. uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen							
			8. kleine eenvoudige en veel voorkomende medisch-technische handelingen herkennen en benoemen (denk aan: druppelen, wondverzorging, vingerprik)							
			9. onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen							
			10. de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid							
			11. de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/ZW/7.5	voorlichting geven over mondhygiëne De kandidaat kan:							
			1. de anatomie van de tanden en kiezen benoemen							
			2. veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen							
			3. mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen							
			4. trends in mondverzorging benoemen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Basisberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
welzijn volwassenen en ouderen - 1625 (wzvo)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- WVO combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- WVO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- WVO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/8	welzijn volwassenen en ouderen							
			Taak:							
			volwassenen en ouderen ondersteunen bij de algemene dagelijkse activiteiten en begeleiden bij de keuze voor een passende dagbesteding, de activiteit organiseren en de klant begeleiden							
			Deeltaak:							
		K/ZW/8.1	volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.							
			De kandidaat kan:							
			1. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren							
			2. structuur bieden							
			3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid							
			4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf							
			5. voeding verzorgen							
		K/ZW/8.2	volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad.							
			1. de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen							
			2. de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt							
			3. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren							
			4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken							
			5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding							
		K/ZW/8.3	6. de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken							
			een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming.							
			1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen							
			2. een idee uitwerken binnen een thema							
			3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen							
			4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden							
			Deeltaak:							
		K/ZW/8.4	een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren.							
			1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren							
			2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							3			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- Catering en Inrichting combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- Catering en Inrichting combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/9	Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting Taak: eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten						i.o.m. de vakdocent mag één beroepskeuzevak herkanst worden	
		K/ZW/9.1	een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken. 1. een ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte							
			2. de juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in een gewenste opstelling							
			3. audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer							
			4. aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer							
		K/ZW/9.2	eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen. 1. regels opvolgen voor ontvangst van gasten 1. een bestelling opnemen 2. dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden 3. dranken en gerechten distribueren en serveren 4. een buffet klaarzetten 5. afruimen en afwasapparatuur bedienen 6. werken volgens HACCP richtlijnen							
		K/ZW/9.3	werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen. 1. professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol 2. aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken 3. een keukenvloer, wanden en deuren reinigen							
		K/ZW/9.4	eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten. 1. eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten, in het bijzonder een rekening maken, afrekenen en geld tellen 2. gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigen, bestellingen en inschrijvingen 3. (digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren 4. printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten 5. formele notities en mailberichten maken							
							3			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- FD Onderhoud en receptie combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- FD Onderhoud en receptie combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- FD Onderhoud en receptie combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/10	Facilitaire dienstverlening: onderhoud en receptie				i.o.m. de vakdocent mag één beroepskeuzevak herkanst worden			
			kan eenvoudige werkzaamheden verrichten in en rondom een gebouw in (gesimuleerde) praktijksituaties							
		K/ZW/10.1	eenvoudige balie- en receptievaardigheden toepassen.							
			1. gasten ontvangen, gastheerschap tonen en zich dienstverlenend opstellen							
			2. omgaan met een klacht							
			3. hulp en service aanbieden, door de weg te wijzen en gasten te helpen							
			4. representatief optreden en correct taalgebruik en omgangsvormen hanteren							
			5. een telefoongesprek voeren, een boodschap aannemen, gespreksnotities maken en doorverbinden							
			6. (beveiligings)apparatuur bedienen							
			7. de technologische hulpmiddelen gebruiken							
		K/ZW/10.2	huisregels opstellen voor bezoekers.							
			1. aan de hand van instructies huisregels opstellen en onder de aandacht brengen							
			2. controleren of huisregels nageleefd worden							
			3. (een) bezoeker(s) aanspreken op het gedrag							
			4. met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen							
		K/ZW/10.3	schoonmaakwerkzaamheden verrichten in en om een gebouw.							
			1. de buitenkant van een gebouw en het terrein verzorgen							
			2. gebruikers stimuleren om ruimtes, gebouw en plein netjes achter te laten							
			3. afval verwijderen en scheiden							
			4. een schoonmaakplan met dagelijkse en periodieke werkzaamheden lezen en opvolgen							
			5. een schoonmaakprotocol aftekenen							
		K/ZW/10.4	(technische) werkzaamheden inventariseren in en rondom gebouw, volgens geldende procedures.							
			1. toezicht houden op gebruik van het gebouw, de directe omgeving en ongeregelde rapporteren							
			2. aan de hand van een onderhoudsplan eenvoudige onderhoudswerkzaamheden verrichten							
			3. storingen mondeling of schriftelijk rapporteren							
			4. post verzorgen							
			5. ramen en deuren afsluiten, de lampen uitdoen en alle elektrische apparaten uitschakelen							
		K/ZW/10.5	assisteren bij een ontruimingsoefening.							
			1. een plattegrond van een gebouw lezen en daarop de vluchtroutes en blusapparatuur aflezen							
			2. instructies tijdens een ontruimingsoefening opvolgen							
			3. vluchtroutes herkennen en deze gebruiken							
			4. uitleg geven over een ontruimingsoefening							
							3			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
	1			Edu4all- Sport en bewegen combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- Sport en bewegen combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- Sport en bewegen combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/11	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten							
			Taak: eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen							
		K/ZW/11.1	informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.							
			1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio							
			2. de informatie presenteren							
		K/ZW/11.2	voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.							
			1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen							
			3. deelnemers werven							
			4. deelnemers informeren							
			5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren							
			6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten							
		K/ZW/11.3	assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.							
			1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit							
			2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep							
			3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers							
			4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren							
			5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers							
		K/ZW/11.4	omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.							
			1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur							
			2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel							
		K/ZW/11.5	assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.							
			1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht							
			2. assisteren bij een warming up en cooling down							
			3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten							
			4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting							
							3			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all-Technologieombipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Technologieombipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Technologieombipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/13	technologie binnen zorg en welzijn							
			Dit keuzevak is een verdieping van de profielmodule mens en zorg.							
			Taak:							
			Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen							
		K/ZW/13.1	verschillende technologische hulpmiddelen benoemen.							
			1. technologische hulpmiddelen benoemen op het gebied van leefstijl							
			2. technologische hulpmiddelen benoemen die gericht zijn op de zelfredzaamheid van de klant							
			3. technologische hulpmiddelen benoemen die de veiligheid vergroten							
		K/ZW/13.2	de invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen.							
			1. de relatie tussen ICT en technologische hulpmiddelen uitleggen							
			2. actuele voorbeelden geven waaruit de relatie tussen ICT en technologie blijkt							
		K/ZW/13.3	klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen.							
			De kandidaat kan:							
			1. Informeren en inventariseren wat de wensen en behoeftes van de klant zijn							
			2. klanten informeren en adviseren over de mogelijkheden van technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid							
			3. klanten motiveren technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid te gebruiken							
			4. het gebruik van een technologisch hulpmiddel uitleggen en controleren of de klant het goed kan toepassen							
		K/ZW/13.4	technologische hulpmiddelen toepassen.							
			1. eenvoudige technologische hulpmiddelen gebruiken							
			2. omgaan met ICT-toepassingen die noodzakelijk zijn voor het werken met technologische hulpmiddelen							
			3. verkregen resultaten lezen, verklaren en verwerken							
		K/ZW/13.5	reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.							
			De kandidaat kan:							
			1. aangeven op welke wijze technologische hulpmiddelen bijdragen aan de kwaliteit van leven van de klant x							
			2. reflecteren op de ethische gevolgen van technologische hulpmiddelen voor zowel de klant als de maatschappij x							
			3. de economische gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen benoemen x							
			4. de gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen voor de inhoud van het beroep benoemen in combinatie met zorg 2030 x							
			5. een eigen mening over de inzet van technologische hulpmiddelen in de zorg met argumenten en actuele voorbeelden onderbouwen x							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Zorg en welzijn



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 1			mens en gezondheid (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 1			mens en gezondheid (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	nee	
Module 1			mens en gezondheid (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak: ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl							
		P/ZW/1.1	Deeltaak:							
			informatie geven over een gezonde leefstijl.							
			De kandidaat kan:							
			1. uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid							
			2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid							
			3. informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen							
			4. de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen							
		P/ZW/1.2	Deeltaak:							
			een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.							
			De kandidaat kan:							
			1. een gezonde maaltijd samenstellen							
			2. recepten lezen en omrekenen naar aantal personen							
			3. een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden							
			4. tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne							
			5. basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd							
			6. materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding							
			7. gerechten presenteren							
			8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen							
		P/ZW/1.3	Deeltaak:							
			ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme.							
			De kandidaat kan:							
			1. informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme							
			3. voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren							
			4. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Zorg en welzijn



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
Module 2			Module 2: mens en omgeving (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 2			Module 2: mens en omgeving (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	nee	
Module 2			Module 2: mens en omgeving (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak:							
			ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving							
		P/ZW/2.1	Deeltaak:							
			schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.							
			De kandidaat kan:							
			1. werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden							
			2. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen							
			3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken							
			4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan							
			5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen							
		P/ZW/2.2	Deeltaak:							
			textiel verzorgen.							
			De kandidaat kan:							
			1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen							
			2. was sorteren							
			3. een wasbehandeling uitvoeren							
			4. strijken, vouwen en opbergen van de was							
		P/ZW/2.3	Deeltaak:							
			baliewerkzaamheden verrichten.							
			De kandidaat kan:							
			1. zich representatief en klantgericht opstellen							
			2. de klant ontvangen en begroeten							
			3. een informatief en zakelijk gesprek voeren							
			4. zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik							
			5. een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven							
			6. een telefonische afspraak maken							
			7. schriftelijk rapporteren							
			8. afscheid nemen							
		P/ZW/2.4	Deeltaak:							
			ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.							
			De kandidaat kan:							
			2. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw							
		P/ZW/2.5	Deeltaak:							
			bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.							
			De kandidaat kan:							
			1. een ruimte inrichten conform de opdracht							
			2. de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Profielvakken
Zorg en welzijn



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
Module 3			Module 3: mens en activiteit (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 3			Module 3: mens en activiteit (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (mondeling)	1	45 minuten	nee	
Module 3			Module 3: mens en activiteit (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak: activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren							
		P/ZW/3.1	Deeltaak: een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan:							
			1. wensen en behoeften achterhalen							
			2. een passende activiteit kiezen							
			3. informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten							
			4. een draaiboek voor een activiteit maken							
		P/ZW/3.2	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan:							
			1. deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken							
			2. deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit							
			3. deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen							
			4. op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen							
			5. aanwijzingen geven							
		P/ZW/3.3	Deeltaak: een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. De kandidaat kan:							
			1. een activiteit afronden							
			2. materialen en hulpmiddelen laten opruimen							
			3. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
Module 4			Module 4: mens en zorg (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 4			Module 4: mens en zorg (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	nee	
Module 4			Module 4: mens en zorg (v2021)	Edu4all-8 Modulenpakket	CE	Praktische opdracht	1	135 minuten	nee	
			Taak: ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant							
		P/ZW/4.1	Deeltaak: ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.							
			De kandidaat kan:							
			1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren							
			2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen							
			3. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant							
			4. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant							
			5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid							
		P/ZW/4.2	Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.							
			De kandidaat kan:							
			1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren							
			2. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen							
			3. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant							
			4. beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken							
		P/ZW/4.3	Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen.							
			De kandidaat kan:							
			1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken							
			2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter							
		P/ZW/4.4	Deeltaak: ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.							
			De kandidaat kan:							
			1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziekteverschijnselen							
			2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen							
			3. toezien op juist medicijngebruik							
			4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept							
		P/ZW/4.5	Deeltaak: toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.							
			De kandidaat kan:							
			1. systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken							
			2. de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							12			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
haarverzorging - 1606 (hrvz)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all-Haarverzorging combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Haarverzorging combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Haarverzorging combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/2	Haarverzorging							
			haarbehandelingen uitvoeren bij een klant in een salon							
		K/ZW/2.1	een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant.							
			1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen							
			2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant							
			3. aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken							
			4. informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar							
			5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant							
			6. verzorgende producten aanbrengen							
			7. een wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage)							
		K/ZW/2.2	haar omvormen.							
			1. volume föhnen met behulp van borstels							
			2. krullen maken met een krultang							
			3. stylen met een stijltang							
			4. rollers indraaien							
			5. vlechten							
			6. het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
wonen en huishouden - 1610 (whh)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCORE
	1			Edu4all-Wonen en huishouden combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Wonen en huishouden combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Wonen en huishouden combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/6	wonen en huishouden							
			Taak: ondersteunen bij wonen en huishouden in een thuissituatie							
		K/ZW/6.1	persoonlijke aandacht geven aan de klant.							
			1. de fysieke, psychische en sociale situatie van de klant observeren							
			2. interesse tonen en luisteren naar de klant							
			3. vragen stellen aan de klant over zijn of haar situatie en een gesprek aangaan over algemene onderwerpen							
			4. aan leidinggevendenden rapporteren over de klant en zijn of haar woonsituatie							
		K/ZW/6.2	informerend naar de wensen van de klant en een voorstel maken voor het							
			onderhoud van de woon- en leefomgeving en daarbij rekening houden met de zelfredzaamheid van de klant.							
			3. een voorstel maken voor het onderhoud van de woon- en leefomgeving							
			4. het voorstel met de klant bespreken							
		K/ZW/6.3	bijdragen aan het realiseren van een veilige, schone en sfeervolle leefomgeving.							
			2. in overleg met de klant een sfeervolle leefomgeving realiseren							
			3. onveilige situaties in de leefomgeving van de klant signaleren en de klant adviseren over een veilige leefomgeving							
			4. de klant ondersteunen bij de verzorging van plant- en huisdier							
			5. huishoudelijke apparaten en hulpmiddelen onderhouden							
			6. schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, deze controleren en hierover rapporteren							
		K/ZW/6.4	zorg dragen voor kleding, schoeisel en linnengoed.							
			1. verschillende textielsoorten onderscheiden							
			2. de juiste onderhouds- en reinigingsmethode kiezen en toepassen							
			3. vlekken verwijderen							
			4. eenvoudige herstelwerkzaamheden verrichten							
			5. schoeisel schoonmaken en onderhouden							
		K/ZW/6.5	boodschappen in huis halen.							
			De kandidaat kan:							
			1. met de klant een boodschappenlijstje opstellen met aandacht voor het budget							
			2. boodschappen regelen volgens afspraak							
			3. boodschappen inruimen							
			4. verantwoording afleggen over de uitgaven							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
voorkomen van ongevallen en EHBO - 1617 (ehbo)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- EHBO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/12	voorkomen van ongevallen en EHBO							
			kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken							
		K/ZW/12.1	assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie.							
			1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren							
			2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen							
			3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden							
			4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken							
			5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn							
		K/ZW/12.2	de functie van enkele organen en weefsels uitleggen.							
			1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen							
			2. een AED gebruiken							
			3. de effecten van inspanning aangeven							
			4. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen							
			5. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen							
		K/ZW/12.3	in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan.							
			1. op gevaar letten							
			2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert							
			3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting							
			4. zorgen voor professionele hulp							
			5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit							
		K/ZW/12.4	stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.							
			1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen							
			2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen							
			3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen							
			4. shock signaleren en hulp inschakelen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
voorkomen van ongevallen en EHBO - 1617 (ehbo)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/ZW/12.5	aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en							
			vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).							
			1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien							
			2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte							
			3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen							
			4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerste hulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken							
			5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband							
			6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken							
			7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden							
			8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen							
			9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd							
			10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen							
			11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
welzijn kind en jongere - 1620 (wzkj)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- WKJ combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- WKJ combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- WKJ combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/5	welzijn kind en jongere							
			Taak: een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren							
		K/ZW/5.1	ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen							
			2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden							
			3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen							
		K/ZW/5.2	kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren							
			4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf							
		K/ZW/5.3	(re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden							
			1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren							
			2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken							
			3. de activiteit uitleggen en voordoen							
			4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden							
			5. de activiteit afronden en evalueren							
		K/ZW/5.4	de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is							
			2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen							
		K/ZW/5.5	een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.							
			1. een dagrapportage invullen							
			2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie) x							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding. x							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
kennismaking met uiterlijke verzorging - 1623 (kmuv)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- Kennismaken met UV	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Kennismaken met UV	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Kennismaken met UV	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/1	Kennismaking met uiterlijke verzorging							
			Taak: eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon							
		K/ZW/1.1	een klant ontvangen en het bezoek afronden.							
			1. een klant te woord staan aan de receptie en de telefoon							
			2. afspraken maken met een klant en deze vastleggen in de (digitale) agenda							
			3. een klant begroeten en begeleiden naar de behandelplaats							
			4. koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant							
			5. betalingen afhandelen							
			6. afscheid nemen van een klant							
			7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken							
			8. handdoeken wassen, drogen en opbergen							
		K/ZW/1.2	een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant.							
			1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengen							
			2. haren drogen en in model brengen							
		K/ZW/1.3	een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant.							
			1. oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen							
			2. dagmake-up aanbrengen							
		K/ZW/1.4	een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant.							
			1. nagels vijlen en polijsten							
			2. nagelriemen verzorgen							
			3. een eenvoudige handmassage uitvoeren							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
assisteren in de gezondheidszorg - 1624 (aghz)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- Assisteren in de gezondheidszorg combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- Assisteren in de gezondheidszorg combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- Assisteren in de gezondheidszorg combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/7	assisteren in de gezondheidszorg							
			Taak: ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven							
		K/ZW/7.1	front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk.							
			1. een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is							
			2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen							
			3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie							
			4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen							
		K/ZW/7.2	zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.							
			1. zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte							
			2. de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen							
			3. de voorraad inventariseren en beheren							
		K/ZW/7.3	in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.							
			1. de functie van protocollen benoemen							
			2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen							
		K/ZW/7.4	de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.							
			1. de eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen							
			2. taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen							
			3. passend bij de verschillende levensfasen de meest voorkomende ziekten beschrijven							
			4. kinderziektes herkennen en benoemen							
			5. de klant informeren over inenting tegen kinderziektes							
			6. voorlichting geven over ziektepreventie							
			7. uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen							
			8. kleine eenvoudige en veel voorkomende medisch-technische handelingen herkennen en benoemen (denk aan: druppelen, wondverzorging, vingerprik)							
			9. onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen							
			10. de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid							
			11. de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen							

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
assisteren in de gezondheidszorg - 1624 (aghz)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
		K/ZW/7.5	voorlichting geven over mondhygiëne De kandidaat kan:							
			1. de anatomie van de tanden en kiezen benoemen							
			2. veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen							
			3. mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen							
			4. trends in mondverzorging benoemen							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
welzijn volwassenen en ouderen - 1625 (wzvo)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- WVO combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- WVO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- WVO combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/8	welzijn volwassenen en ouderen							
			Taak:							
			volwassenen en ouderen ondersteunen bij de algemene dagelijkse activiteiten en begeleiden bij de keuze voor een passende dagbesteding, de activiteit organiseren en de klant begeleiden							
			Deeltaak:							
		K/ZW/8.1	volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.							
			De kandidaat kan:							
			1. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren							
			2. structuur bieden							
			3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid							
			4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf							
			5. voeding verzorgen							
		K/ZW/8.2	volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad.							
			1. de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen							
			2. de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt							
			3. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren							
			4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken							
			5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding							
		K/ZW/8.3	6. de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken							
			een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming.							
			1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen							
			2. een idee uitwerken binnen een thema							
			3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen							
			4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden							
			Deeltaak:							
		K/ZW/8.4	een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren.							
			1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren							
			2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende							
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.							
							3			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- Catering en Inrichting combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- Catering en Inrichting combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- Catering en Inrichting combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/9	Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting							
			Taak: eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten							
		K/ZW/9.1	een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.							
			1. een ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte							
			2. de juiste hulpmiddelen, materialen en meubilair klaarzetten in een gewenste opstelling							
			3. audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer, beamer							
			4. aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer							
		K/ZW/9.2	eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.							
			1. regels opvolgen voor ontvangst van gasten							
			1. een bestelling opnemen							
			2. dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snacks bereiden							
			3. dranken en gerechten distribueren en serveren							
			4. een buffet klaarzetten							
			5. afruimen en afwasapparatuur bedienen							
			6. werken volgens HACCP richtlijnen							
		K/ZW/9.3	werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.							
			1. professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol							
			2. aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken							
			3. een keukenvloer, wanden en deuren reinigen							
		K/ZW/9.4	eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.							
			1. eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten, in het bijzonder een rekening maken, afrekenen en geld tellen							
			2. gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigen, bestellingen en inschrijvingen							
			3. (digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren							
			4. printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten							
			5. formele notities en mailberichten maken							
							3			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- FD Onderhoud en receptie combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- FD Onderhoud en receptie combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- FD Onderhoud en receptie combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/10	Facilitaire dienstverlening: onderhoud en receptie							
			kan eenvoudige werkzaamheden verrichten in en rondom een gebouw in							
			(gesimuleerde) praktijksituaties							
		K/ZW/10.1	eenvoudige balie- en receptievaardigheden toepassen.							
			1. gasten ontvangen, gastheerschap tonen en zich dienstverlenend opstellen							
			2. omgaan met een klacht							
			3. hulp en service aanbieden, door de weg te wijzen en gasten te helpen							
			4. representatief optreden en correct taalgebruik en omgangsvormen hanteren							
			5. een telefoongesprek voeren, een boodschap aannemen, gespreksnotities maken en doorverbinden							
			6. (beveiligings)apparatuur bedienen							
			7. de technologische hulpmiddelen gebruiken							
		K/ZW/10.2	huisregels opstellen voor bezoekers.							
			1. aan de hand van instructies huisregels opstellen en onder de aandacht brengen							
			2. controleren of huisregels nageleefd worden							
			3. (een) bezoeker(s) aanspreken op het gedrag							
			4. met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen							
		K/ZW/10.3	schoonmaakwerkzaamheden verrichten in en om een gebouw.							
			1. de buitenkant van een gebouw en het terrein verzorgen							
			2. gebruikers stimuleren om ruimtes, gebouw en plein netjes achter te laten							
			3. afval verwijderen en scheiden							
			4. een schoonmaakplan met dagelijkse en periodieke werkzaamheden lezen en opvolgen							
			5. een schoonmaakprotocol aftekenen							
		K/ZW/10.4	(technische) werkzaamheden inventariseren in en rondom gebouw, volgens geldende procedures.							
			1. toezicht houden op gebruik van het gebouw, de directe omgeving en ongeregelde rapporteren							
			2. aan de hand van een onderhoudsplan eenvoudige onderhoudswerkzaamheden verrichten							
			3. storingen mondeling of schriftelijk rapporteren							
			4. post verzorgen							
			5. ramen en deuren afsluiten, de lampen uitdoen en alle elektrische apparaten uitschakelen							
		K/ZW/10.5	assisteren bij een ontruimingsoefening.							
			1. een plattegrond van een gebouw lezen en daarop de vluchtroutes en blusapparatuur aflezen							
			2. instructies tijdens een ontruimingsoefening opvolgen							
			3. vluchtroutes herkennen en deze gebruiken							
			4. uitleg geven over een ontruimingsoefening							
							3			

Beroepsgerichte vak

Cohort 2025-2027
Milaanstraat
Kaderberoepsgerichte leerweg
Keuzevak
Zorg en welzijn
ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten - 1628 (osba)



MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all- Sport en bewegen combipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all- Sport en bewegen combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all- Sport en bewegen combipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/11	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten							
			Taak: eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen							
		K/ZW/11.1	informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.							
			1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio							
			2. de informatie presenteren							
		K/ZW/11.2	voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.							
			1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen							
			2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi							
			3. deelnemers werven							
			4. deelnemers informeren							
			5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren							
			6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten							
		K/ZW/11.3	assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.							
			1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit							
			2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep							
			3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers							
			4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren							
			5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers							
		K/ZW/11.4	omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.							
			1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur							
			2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel							
		K/ZW/11.5	assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.							
			1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht							
			2. assisteren bij een warming up en cooling down							
			3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten							
			4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting x							
							3			

MODULE	TOETSNR	EXAMENEENHEID	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	LEERSTOF	SE/CE	TOETSVORM	WEGING	TIJDSDUUR	HERKANSING	TOETSCODE
	1			Edu4all-Technologieombipakket	SE	Toets (schriftelijk)	1	45 minuten	ja	
	2			Edu4all-Technologieombipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
	3			Edu4all-Technologieombipakket	SE	Praktische opdracht	1	720 minuten	ja	
		K/ZW/13	technologie binnen zorg en welzijn							
			Dit keuzevak is een verdieping van de profielmodule mens en zorg.							
			Taak:							
			Technologische hulpmiddelen benoemen en klanten ondersteunen en motiveren bij het gebruik en de keuze van technologische hulpmiddelen							
		K/ZW/13.1	verschillende technologische hulpmiddelen benoemen.							
			1. technologische hulpmiddelen benoemen op het gebied van leefstijl							
			2. technologische hulpmiddelen benoemen die gericht zijn op de zelfredzaamheid van de klant							
			3. technologische hulpmiddelen benoemen die de veiligheid vergroten							
		K/ZW/13.2	de invloed van ICT op technologische hulpmiddelen uitleggen.							
			1. de relatie tussen ICT en technologische hulpmiddelen uitleggen							
			2. actuele voorbeelden geven waaruit de relatie tussen ICT en technologie blijkt							
		K/ZW/13.3	klanten ondersteunen en motiveren bij het kiezen en gebruiken van technologische hulpmiddelen.							
			De kandidaat kan:							
			1. Informeren en inventariseren wat de wensen en behoeftes van de klant zijn							
			2. klanten informeren en adviseren over de mogelijkheden van technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid							
			3. klanten motiveren technologische hulpmiddelen op het gebied van leefstijl, zelfredzaamheid en veiligheid te gebruiken							
			4. het gebruik van een technologisch hulpmiddel uitleggen en controleren of de klant het goed kan toepassen							
		K/ZW/13.4	technologische hulpmiddelen toepassen.							
			1. eenvoudige technologische hulpmiddelen gebruiken							
			2. omgaan met ICT-toepassingen die noodzakelijk zijn voor het werken met technologische hulpmiddelen							
			3. verkregen resultaten lezen, verklaren en verwerken							
		K/ZW/13.5	reflecteren op de gevolgen van technologische hulpmiddelen voor de klant en de maatschappij.							
			De kandidaat kan:							
			1. aangeven op welke wijze technologische hulpmiddelen bijdragen aan de kwaliteit van leven van de klant x							
			2. reflecteren op de ethische gevolgen van technologische hulpmiddelen voor zowel de klant als de maatschappij x							
			3. de economische gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen benoemen x							
			4. de gevolgen van de inzet van technologische hulpmiddelen voor de inhoud van het beroep benoemen in combinatie met zorg 2030 x							
			5. een eigen mening over de inzet van technologische hulpmiddelen in de zorg met argumenten en actuele voorbeelden onderbouwen x							
							3			