

Examenreglement Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2025 - 2026

geldend voor de schoolsoort vmbo

Datum:	20250320
Versie:	6.1
Status:	concept
Opdrachtgever:	Stichting LVO

Inhoud

Inhoud	2
DEEL A	5
1. Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1 Begrippenlijst	5
Artikel 1.2 Examenreglement	8
Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen	9
Artikel 1.4 Afnemen eindexamen	9
Artikel 1.5 Examenprogramma	10
Artikel 1.6 Indeling eindexamen	10
Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze	11
Artikel 1.8 Onregelmatigheden	11
Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen	14
2. Examencommissie	15
Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	15
Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	15
3. Centraal examen	17
Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata	17
Artikel 3.2 Verhinderende deelname centraal examen	17
Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen	18
Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie	20
Artikel 3.5 Bewaren examenwerk	20
Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score	21
4. Uitslag en herkansing	22
Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling	22
Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels	22
Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag	22
Artikel 4.4 Herkansing centraal examen	23
Artikel 4.5 Cum laude regeling	24
5. Overige bepalingen	26
Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte	26
Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal	26
Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen	27

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie	28
Artikel 5.5 Eindexamens in eerder leerjaar	29
DEEL B – DACAPO COLLEGE SITTARD	30
6. Schoolexamen	30
Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	30
Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen	30
Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen	31
Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen	34
Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen	35
Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen	36
Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk	37
Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden	38
Artikel 6.9 Verhinderende deelname schoolexamen	38
Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen	39
Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen	39
Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure	40
Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing	40
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen	43
Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2026	44
Uitslag eindexamens vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)	44

Beste leerling, ouder/verzorger, medewerker en overige betrokkenen bij de eindexaminering,

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement staan de regels die gelden bij centrale examens en schoolexamens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe en wanneer er bezwaar en beroep kan worden ingesteld. Dit examenreglement geldt voor basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en de theoretische leerweg, schooljaar 25-26, leerjaar 3 en 4 voor DaCapo College. Omdat vanuit de wet- en regelgeving de regels kunnen

veranderen, wordt het examenreglement per schooljaar vastgesteld. Het is daarom belangrijk om naar het examenreglement van het huidige schooljaar te kijken.

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

- Deel A: Het deel van het examenreglement waarin is beschreven wat de algemene regels zijn, wat de taken van een examencommissie zijn, wat de regels en werkwijze van het centraal examen zijn en wat de regels zijn bij het bepalen van de uitslag en herkansing.
- Deel B: Het deel van het examenreglement dat gaat over het schoolexamen, waarbij per school andere regels kunnen gelden.

DEEL A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
bevoegd gezag	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, vertegenwoordigd door het college van bestuur
centraal examen	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Een zelfstandig bestuursorgaan, dat namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens.
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	Een commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door de kandidaat en/of ouder/verzorger is ingesteld tegen een maatregel vanwege een onregelmatigheid door de rector/conrector.
CPE	Centraal praktisch examen
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma (vmbo)
digitaal examen	Een vorm van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur.

eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die zijn vermeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 of in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen.
examencommissie	Door het bevoegd gezag benoemde commissie als bedoeld in artikel 2.60d Wvo 2020.
examendossier	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
examenprogramma	Het programma als bedoeld in artikel 2.54 Wvo 2020.
examenregeling	Het examenreglement en het PTA gezamenlijk.
examenreglement	Het onderhavige examenreglement voor de scholen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 2.60 Wvo 2020.
examensecretaris	Het personeelslid van de school die door de rector is aangewezen als examensecretaris.
examinator	Degene die is belast met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
inspectie	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 1b Wet op het onderwijstoezicht.

kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin een omschrijving en inhoud van de schoolexamens staat, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging daarvan.
rector	De eindverantwoordelijke rector of schoolleider van een school waaraan examen wordt afgelegd, die door het bevoegd gezag via het managementstatuut gemandateerd is voor de uitvoering van het eindexamen.
school	Een van de onder het bevoegd gezag vallende scholen.
schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgesteld en plaatsvindt op de eigen school of op de door de school aangewezen locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
tweede corrector	De gecommiteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 Wvo 2020
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020	Uitvoeringsregel bij Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Wvo 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020

Artikel 1.2 Examenreglement

1. Het examenreglement is opgesteld met inachtneming van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020) en het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het wordt jaarlijks op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag vóór 1 oktober.
2. Het examenreglement deel A is ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van Stichting LVO. Het examenreglement deel B is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school.
3. Het examenreglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en gedeeld met de kandidaten.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
5. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of een onverkorte toepassing tot een zware onbillijkheid zal leiden, beslist het bevoegd gezag voor wat betreft de bepalingen in deel A en beslist de rector na overleg met de examencommissie voor wat betreft de bepalingen in deel B. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de Inspectie verplicht.¹
6. In geval regels van dit examenreglement in strijd zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet- en regelgeving.
7. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2025-2026.
8. Dit examenreglement kan geciteerd worden als LVO examenreglement.

¹ In de handreiking voor bestuurders: Verantwoordelijkheid in het schoolexamen is de handelwijze opgenomen 'Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden'. Deze handelingsruimte wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid.

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, onder voorwaarden, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen

1. De conrector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Examinatoren kunnen zijn de conrector, teamleiders en docenten van de school.
3. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
4. De taken van de examensecretaris zijn in ieder geval:
 - a. het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - c. het verstrekken van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van het schoolexamen;
 - d. het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de beoordeling van het schoolexamen;
 - e. het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - f. het (samen met de rector) tekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.
5. De concrete taakbeschrijving van de examensecretaris wordt vastgesteld door de rector van de school waarin in ieder geval de taken als genoemd in het vierde lid worden

opgenomen. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

Artikel 1.5 Examenprogramma

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 1.6 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen en/of een centraal examen. Deelname aan alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en aan het centraal examen is verplicht.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen, een combinatie van een centraal schriftelijk praktisch examen en een centraal praktisch examen (CSPE en CPE) en een landelijk flexibel en digitaal examen in het vmbo voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.
3. Het eindexamen vmbo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.
4. Het schoolexamen vmbo kan, indien van toepassing, een maatschappelijke stage omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.

5. Het schoolexamen theoretische en gemengde leerweg vmbo omvat mede een profielwerkstuk.
6. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
7. Zie voor de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben het PTA van de school.

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend de toepasselijke wet- en regelgeving voor zover dit door de school wordt aangeboden, in welke vakken zij eindexamen wensen af te leggen.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in extra vakken eindexamen afleggen. Dit geldt niet voor een vak dat inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van het eindexamen.²

Artikel 1.8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen) of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid³ schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de corrector maatregelen nemen.
2. Nadat de corrector in kennis is gesteld van een vermoedelijke onregelmatigheid stelt deze een onderzoek in waarbij de corrector de mogelijkheid heeft de betreffende kandidaat en eventueel andere betrokkenen te horen. Door middel van het onderzoek

² Voorbeeld: indien het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg is vervangen door economie op havo-niveau, mag het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg niet alsnog als extra vak worden ingezet. Slechts op één niveau mag examen worden afgelegd (zie artikel 5.4 van dit examenreglement).

³ Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet (tijdig) inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en smartwatches, niet-toegestane hulpmiddelen in bezit hebben, niet-toegestane communicatie etc.

dient te worden vastgesteld of de kandidaat zonder geldige reden afwezig was op het eindexamen.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de conrector kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de conrector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De maatregelen, bedoeld in het derde lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. De conrector stuurt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers, en in afschrift aan de Inspectie door opname in het Internet School Dossier.
6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de conrector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 en 2.64 Wvo 2020 wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de

gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in het derde lid, onder d, laatste volzin. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de corrector en aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.

8. Stichting LVO heeft een apart reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
9. De Commissie van Beroep voor de Eindexamens bestaat uit tenminste 3 leden. De commissie benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter van de commissie. Per school kan de personele samenstelling van deze commissie verschillen. Het reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens staat vermeld op de website van de school.
10. Leden van het college van bestuur, de eigen rector, leden van de examencommissie alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen van Stichting LVO kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
11. Het indienen van het beroepschrift kan digitaal geschieden bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens via het e-mailadres: examencommissieBK@dacapo-college.nl (voor Basis en Kader) of via de examensecretaris h.vermeulen@stichtinglvo.nl (voor Gemengd/Theoretisch)

Schriftelijk kan dit p/a naar:

Dacapo College

t.a.v. Commissie van Beroep Examenaangelegenheden

Havikstraat 5

6135 ED Sittard

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat een klacht indienen volgens de schoolspecifieke procedure zoals beschreven in artikel 6.4 in deel B van dit examenreglement.

2. Examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Stichting LVO:
 - a. stelt een examencommissie in voor elk door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector van de school;
 - c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitend karakter van het schoolexamen);
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - c. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een PTA voor het bevoegd gezag.
 - d. overige door de rector aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze in een huishoudelijk reglement.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt het huishoudelijk reglement, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van de school.

3. Centraal examen

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
2. Het centraal examen wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn het CPE en CSPE, welke ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen, en het examentraject zoals bedoeld in artikel 5.3 en 5.5 van dit examenreglement.
3. Het centraal examen heeft een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van Toetsen en Examens (CvTE).
4. Het CvTE kan bepalen dat een centraal examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Het CvTE kan daarnaast voor een centraal examen een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt.
5. In de gevallen als opgenomen in lid 4 wordt het schoolexamen in het vak afgesloten 10 werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
6. De conrector stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

Artikel 3.2 Verhinderend deelname centraal examen

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de conrector, is verhinderd bij het centraal examen van één of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien. Dit voor maximaal twee examens per dag.

2. In afwijking van lid 1 geldt voor het CSPE en de digitale centrale examens dat de kandidaat op een door het bevoegd gezag te bepalen tijdstip de mogelijkheid tot voltooien krijgt.
3. Als een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak of examenperiode voor het CSPE en digitale centrale examens niet kan afronden, krijgt hij de mogelijkheid om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt dit zo spoedig mogelijk aan de conrector.
4. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
5. Als een kandidaat tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs' van de VO-raad gevolgd.

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het CvTE zijn hier een uitzondering op.
3. De conrector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de examensecretaris samen met het gemaakte examenwerk. In dit proces-verbaal wordt tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het

examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid.

5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Het centraal examen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
8. Tassen, jassen en dergelijke moeten buiten het lokaal waar de examens plaatsvinden blijven. Zie voor verduidelijking de schoolspecifieke regels bij onderdeel B van dit examenreglement.
9. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen (zie bijlage 1) is verboden. Het is verboden om communicatiemiddelen (zoals smartphones, laptops of tablets, horloges) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
10. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenruimte gaan.
11. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
12. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en opgaven, de examenruimte verlaten conform de door de school vastgestelde regels, opgenomen in artikel 6.3 in deel B van dit examenreglement.
13. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van het centraal examen.

14. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd.
Het mag niet meer door de examiner(en) worden ingenomen.
15. Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
16. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie

1. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een eerste en tweede correctie plaats.
2. De eerste correctie vindt plaats door de examiner.
3. De tweede correctie vindt plaats door een tweede corrector.
4. De procedure verloopt volgens de artikelen 3.21 t/m 3.27 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard door de corrector.
2. Een door de corrector en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de opgave wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De corrector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score

1. Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de conrector door de kandidaat worden ingezien. Inzage vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris en een tweede persoon aangewezen door de conrector. Een kandidaat heeft recht op een kopie van het eigen gemaakt examenwerk. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt op het eigen gemaakte examenwerk. Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
2. Voor de procedure van inzage van centraal examenwerk en geschil over de score wordt de Handreiking voor bestuurders “Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen” van de VO-raad gehanteerd.

4. Uitslag en herkansing

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling

1. Het eindcijfer van alle vakken voor het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De conrector bepaalt het eindcijfer voor het vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Als een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels

1. De conrector en de examensecretaris stellen de eindcijfers van het eindexamen alsmede de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van artikel 3.35 (uitslag eindexamen vmbo) Uitvoeringsbesluit Wvo (zie bijlage 2).
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wvo 2020.

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag volgens is vastgesteld, maakt de rector deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste zin, om ook het CSPE te herkansen. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 4.1 de eindcijfers zijn bekend gemaakt.
2. De kandidaat meldt bij de conrector schriftelijk dat hij gebruik wil maken van het recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de conrector te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. In het geval van herkansing door een kandidaat van een of meer onderdelen van het CSPE, komen de scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen heeft behaald in de plaats van de eerder behaalde scores. Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Er wordt een nieuw cijfer voor het herkansings-CSPE bepaalt. Als CE-cijfer na herkansing van het CSPE geldt het hoogste cijfer (CSPE-cijfer eerste afname of cijfer herkansings-CSPE).
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht van herkansing ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 4.5 Cum laude regeling

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
 - ii. het eindcijfer zoals bedoeld in artikel 3.35 lid 3 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020;
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.35 lid 3 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020; en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De conrector kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.
2. De conrector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de kandidaat vanwege zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over de kandidaat een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De conrector doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, indien deze kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen

aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.

2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
 - a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. Het vak Nederlandse taal; of
 - c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Daarnaast is het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal als hulpmiddel toegestaan, en ook een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat.
4. De corrector doet van elke afwijking op grond van dit artikel mededeling aan de Inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, na raadpleging van de Inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd als gevolg van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het

bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

3. De kandidaat heeft het recht van herkansing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De corrector en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De corrector kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus kunnen afsluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Wanneer een examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, kan een kandidaat alsnog centraal examen afleggen op het niveau van die schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid tot terugval wordt niet als een herkansing gezien, het recht op herkansing vervalt niet. Als er is gekozen voor het gebruik maken

van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het eigen niveau.

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Als een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

DEEL B – DACAPO COLLEGE SITTARD

6. Schoolexamen

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
 - a. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
 - d. De periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen;
 - e. Welke toetsen van het schoolexamen te herkansen zijn;
 - f. Wat de weging is van een toets is binnen het schoolexamen van een vak.
3. Het PTA wordt door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website aan de kandidaten gegeven.

Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd door de school.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg omvat ook de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen wordt afgelegd, zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.

4. Kandidaten zonder het vak wiskunde leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het laatste schooljaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA.
5. Het schoolexamen kan beginnen voor het vmbo in leerjaar 3.
6. Het schoolexamen in een vak waarvoor ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. In het geval van flexibele digitale examens voor het vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg dient het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten te zijn voor aanvang van het centraal examen.
7. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
8. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
9. Het schoolexamen kan bestaan uit een schriftelijke toets, mondelinge toets, werkstuk, handelingsdeel, presentatie, proeve van bekwaamheid, kennis/theorietoets, praktische opdracht.
10. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van de toets/PTA tot die toets worden toegelaten. De gemiste tijd zal niet gecompenseerd worden. Als een kandidaat na de gestelde maximum tijd te laat komt geldt dit als een verhindering; ongeoorloofd aanwezig. Het cijfer 1 zal worden toegekend. De kandidaat

heeft het recht de toegestane herkansing, voor één vak, te gebruiken om het gemiste PTA alsnog te maken. Bij een geldende reden tot te laat zal de kandidaat naar een inhaalmoment verwezen worden.

2. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreden, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.8). Hierdoor kan het schoolexamen inhoudelijk niet beoordeeld worden. De conrector is bevoegd tot en besluit
over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in artikel 1.8 van dit eindexamenreglement.
3. Bij digitaal ingeleverde schoolexamens is het zo dat het laatst ingeleverde bestand vóór de deadline telt en het wordt ingeleverd op de door de vakdocent aangegeven plek.
4. Digitaal gemaakte toetsen worden geprint of opgeslagen en bewaard door de vakdocent.
5. De vakdocent meldt per periode aan de kandidaat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen.
6. De conrector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het schoolexamen.
7. Tassen, jassen, digitale (communicatie)middelen (telefoons, smartwatches, headsets en toebehoren) mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
8. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.
9. Het schoolexamen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.

10. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
11. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte niet eerder verlaten dan:
- a. Voor GL/TL leerlingen: Je mag na aanvang van de zitting het examen/PTA lokaal niet verlaten tot einde officiële tijd, ook al heb je het examenwerk af.
 - b. Het is de BL en KL kandidaat, tenzij anders vermeld, niet toegestaan binnen 45 minuten na aanvang van de zitting van het examen, met een duur van 60 minuten, de ruimte te verlaten.
 - c. Het is de BL en KL kandidaat, tenzij anders vermeld, niet toegestaan binnen 60 minuten na aanvang van de zitting van het examen, met een duur van 90 minuten, de ruimte te verlaten
 - d. Het is de KL kandidaat, tenzij anders vermeld, niet toegestaan binnen 90 minuten na aanvang van de zitting van het examen, met een duur van 120 minuten, de ruimte te verlaten.
12. Een kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, ook na verstrijken van de officiële tijd, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
13. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.
14. Als een kandidaat tijdens een schoolexamen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs' van de VO-raad gevolgd.

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

1. Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de examensecretaris (voor B/K mevr. I. Gielen, voor TL dhr. H. Vermeulen).
2. De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht.
3. Indien het overleg genoemd in het tweede lid niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht dient door de examencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examencommissie zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgedaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.
5. De examencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.
6. De examencommissie adviseert de conrector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.
7. Indien de conrector afwijkt van het advies van de examencommissie dient de conrector dit schriftelijk te motiveren.
8. De conrector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.

9. Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de corrector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.⁴

Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven in een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de deadline (10 schooldagen) van het inleveren van de cijfers via het leerlingvolgsysteem aan de kandidaat bekend gemaakt. Via de vakdocent/de examensecretaris kan een kandidaat tot uiterlijk twee schoolweken na bekend maken van de uitslag schriftelijk aangeven of het cijfer correct in het leerlingvolgsysteem is verwerkt.
2. De weging van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het gewogen gemiddelde van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het gemiddelde wordt aangegeven in het leerlingvolgsysteem.
3. Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het schoolexamen. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond volgens de regel, dat de eerste decimaal met één (1) wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding vijf (5) of hoger is. Indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of hoger zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,45 wordt een 6.
4. Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal. Is het tweede decimaal een cijfer van 1

⁴ Als de kandidaat een klacht/bezwaar heeft over een maatregel die de rector heeft opgelegd vanwege een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 1.8 dan dient het bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Als de kandidaat een klacht heeft over de gang van zaken bij een schoolexamen of bij het centraal examen dan kan bezwaar tegen het oordeel van de rector over deze klacht uiteindelijk bij de Klachtencommissie van LVO worden ingediend. Het kan dan gaan om gedrag van medewerkers die het examen hebben afgenomen. Voorbeelden zijn gehoest of veel zacht praten door surveillanten of geluiden uit de aanpalende ruimtes.

t/m 4, dan wordt het naar beneden afgerond. Is het tweede decimaal een cijfer van 5 t/m 9 dan wordt het naar boven afgerond.

5. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. De school regelt de wijze (periodieke rapporten) waarop de kandidaten tussentijds worden geïnformeerd over hun resultaten voor de schoolexamens en op welke wijze kandidaten kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het leerlingvolgsysteem.
2. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat:
 - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.

3. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de cijfers, beoordelingen en overzicht.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht.

Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard.
2. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
3. Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een klacht indienen bij de vakdocent tot en met de derde werkdag na inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk. De vakdocent neemt hierover binnen een week een beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de vakdocent bezwaar indienen bij de examensecretaris. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de vakdocent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de examensecretaris ingediend. De examensecretaris geeft, na advies van de examencommissie en het besluit van de conrector, binnen twee weken het besluit van de conrector over het bezwaar door aan de betrokken vakdocent en kandidaat. De kandidaat en de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens, zoals vermeld in artikel 1.8 van dit examenreglement.

4. Nadat de kandidaat getekend heeft voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht (zie artikel 6.6 lid 3) is geen inzage meer mogelijk. De schoolexamenbeoordelingen kunnen dan niet meer gewijzigd worden.

Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden

1. Als een kandidaat als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen.
2. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

Artikel 6.9 Verhinderende deelname schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of het werk tijdig in te leveren, meldt hij bij meerderjarigheid (18 jaar of ouder) of bij minderjarigheid (17 jaar of jonger) zijn ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk tot uiterlijk vóór de start/deadline van het schoolexamenonderdeel aan de receptie van de school, die het op haar beurt doorgeeft aan de examensecretaris.
2. Als een kandidaat om een geldige reden bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid.
3. Afwezigheid/het missen van een deadline zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 uit dit examenreglement.
4. Het bepalen of er wel/niet sprake is van een geldige verhindering is ter beoordeling aan de conrector.

Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen

1. De kandidaat die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
3. De herkansing vindt plaats op een door de conrector vast te stellen datum en tijdstip.
4. Als de kandidaat zonder geldige reden verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.
5. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
6. In het examenjaar zijn toetsperiodes. Elke toetsperiode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst. Per toetsperiode kan één gemaakt schoolexamen van de toetsweek worden herkanst.
7. Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen

Voor het vak maatschappijleer kan een kandidaat leerjaar 4 GT/TL na de laatste toetsperiode kiezen voor een algemene herkansing. Maatschappijleer is geen examenvak maar het gemiddelde cijfer kan ten gunste bijdragen aan het verplichte slaaggemiddelde. Deze herkansing staat los van het recht op een herkansing van een examenvak naar keuze. Voor kandidaten die gemiddeld een 6 of lager staan voor maatschappijleer geldt het advies hier gebruik van te maken.

Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure

Voor kandidaten die in enig leerjaar waarin het PTA wordt afgenomen doubleren, gelden de volgende regels:

1. Uitgangspunt is dat de behaalde schoolexamencijfers vervallen voor het jaar waarin wordt gedoubleerd en dat alle schoolexamens van dat jaar opnieuw moeten worden gemaakt.
2. De kandidaat die in een leerjaar doubleert volgt het PTA van het jaar waarin hij bij doubleren terecht komt. Indien nodig wordt er een individueel PTA in overleg met de examensecretaris voor de kandidaat opgesteld en wel zodanig dat de kandidaat aan alle eindtermen van het geldende PTA voldoet.

Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing

1. In uitzonderlijke gevallen kunt u voor uw kind ontheffing of vrijstelling aanvragen voor een schoolvak. Bijvoorbeeld als een leerling door een lichamelijke handicap niet mee kan doen met de gymlessen. Soms heeft een leerling al voldoende kennis en vaardigheden door een eerdere opleiding. De school beslist dan over een ontheffing óf vrijstelling.
2. Definities vrijstelling/ontheffing.
 - Een *ontheffing* stelt de leerling geheel vrij van het volgen van een specifiek vak of leerplichttijd.
 - Een *vrijstelling* is een tegemoetkoming aan de leerling waarbij het vak compenserend gevolgd zal worden (b.v. in de vorm van een vervangende opdracht).
3. Het bevoegd gezag van een school kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.8, 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
4. Via de schoolprocedure 'Ontheffing' kan een kandidaat aanspraak maken op ontheffing. Dit is alleen het geval bij zwaarwegende uitzonderingen. Het bevoegd gezag

geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust. In het vak waar ontheffing voor is verleend zal geen examen afgelegd worden.

- Indien het een medische reden betreft dan neemt u contact op met de zorgcoördinator van de school en overlegt u een verklaring van een erkend arts, psycholoog of pedagoog. Vervolgens zal er door de examencommissie worden beslist over de ontheffing. Bij honorering zal er in overleg met de zorgcoördinatoren, mentor en vakdocenten een maatwerktraject worden afgestemd.
 - Indien het een ontheffing betreft voor een erkend topsporttalent leerling dan dient u de aanvraag in bij de topsportcoördinator. Deze zal, bij honorering, een maatwerktraject met de leerling afspreken.
 - Voor een ontheffing om niet medische redenen kunt u de aanvraag indienen bij examensecretaris en deze zal de examencommissie ter beoordeling informeren.
 - Indien u ontheffing vraagt over een gedeelte van het schooljaar dan doet u dat bij de gemeente in het kader van de leerplichtwet, jaarlijks opnieuw, voor 1 juli.
5. Vrijstellingen worden verleend op basis van artikel 2.8 (vwo), 2.14 (havo) en 2.32 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het aanvragen van een vrijstelling verloopt via de zelfde procedure als de aanvraag tot ontheffing. Indien het bevoegd gezag een vrijstelling verleent zal de leerling een compensatieopdracht worden opgelegd conform schoolbeleid om te kunnen voldoen aan de wettelijke exameneisen van het specifieke vak.
5. Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
- a. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan

deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;

- b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
- c. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Regeling toegestane hulpmiddelen vmbo voor de centrale examens vo 2026

<https://www.examenblad.nl/2026/publicaties/regeling-toegestane-hulpmiddelen-centrale-examens-vo-2026>

Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2026

Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)

Theoretische en gemengde leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een 'voldoende' of 'goed' is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding en profielwerkstuk.

Nadere toelichting:

- Voor de gemengde leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak (dan wel het praktijkgerichte vak dat in de plaats van het profielvak is gekozen) en de twee (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak net zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie cijfers elk één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.
- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.

- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.

Kaderberoepsgeleerde en basisberoepsgeleerde leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een 'voldoende' of 'goed' is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding.

Nadere toelichting:

- Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers behaald voor de vier (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken.
- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.

- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.