



SCHOOLGIDS DACAPO COLLEGE VMBO 2025-2026



Inhoudsopgave

Welkom.....	5
LVO	5
Bevoegd gezag.....	5
LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.....	5
DaCapo College	6
Organisatiestructuur.....	7
Onderwijs.....	8
De onderbouw algemeen	8
Onderbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....	9
Onderbouw theoretische leerweg.....	11
De TL-plus brugklas	11
Basisberoepsgerichte leerweg	11
Kaderberoepsgerichte leerweg	12
LOB.....	13
DIF-uren	15
Stages.....	15
Oriënterende stage leerjaar 3 TL	15
Stage leerjaar 3 BK Havikstraat.....	15
Stage leerjaar 3 BK Milaanstraat	16
Werktijden	16
Eindexamen	17
Decanaat.....	17
Topsport Talentschool.....	17
Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport.....	17
Talentstatussen.....	18
Leerlingen zonder NOC*NSF Talentstatus	19
Leerlingen zonder NOC*NSF Talentstatus die deelnemen aan een Talentherkenningprogramma.....	19
Wat mogen we van de (Top)sporttalenten verwachten?	19
Schoolafspraken	20

Schooltijden	22
Lestijden 2025- 2026 DaCapo College	22
Lessentabellen	24
Vakanties en lesvrije dagen	24
Lesuitval.....	24
Verzuimbeleid.....	25
Aanwezigheidsplicht	25
Afwezigheid	25
Ziekmelding en afmelding	26
Te laat.....	26
Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk	28
Rookvrije school	28
Alcoholbeleid	29
Aanpak en sancties.....	30
Leerlingenkluisjes	30
Melden en registreren van incidenten en ongevallen	30
Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding	31
Begeleiding en ondersteuning.....	32
Aanmeldprocedure en Toelatingsbeleid.....	32
Grenzen aan onze ondersteuning.....	34
Visie op passend onderwijs	35
Samenwerkingsverband	35
Passend Onderwijs op het DaCapo College.....	35
Ondersteuningsstructuur.....	36
Zorg en begeleiding.....	40
Mentoren	40
MENTORENOVERZICHT PER KLAS	41
Supportplein.....	41
Het Brugklasarrangement	42

Het Huiswerkarrangement.....	42
Het Supportpleinarrangement.....	42
Het Intensieve Supportpleinarrangement	43
Plaatsing binnen de Supportgroep	43
Het Studiecentrum	43
De opvang van verwijderde leerlingen	43
Ondersteuning voor docenten	44
Supportplein, Locatie Milaanstraat	44
Kwaliteitszorg en resultaten	44
Scholen op de kaart.....	45
Slagingspercentages.....	45
Doorstroom	45
Examencijfers	46
Onze ambities	48
Vroegtijdige schoolverlaters	48
Veiligheid	49
Pesten.....	49
Meldingsplicht bij zedenmisdriven.....	50
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	50
Privacy.....	51
Beeldmateriaal van leerlingen	52
Vertrouwenspersoon	53
Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling).....	54
Vertrouwenspersoon integriteit	54
Vertrouwensinspecteur	55
Inspraak en medezeggenschap	55
Medezeggenschapsraad.....	55
Medezeggenschapsraad DaCapo College VMBO.....	55
Bevoegdheden MR	56

Leerlingenparticipatiebeleid	57
Financiën en verzekeringen.....	57
Schoolkosten	57
Verzekeringen	59
Sponsoring	60
Reizen en excursies	60
Bijlagen	62
Bijlage 1a en 1b:Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage	62
Bijlage 2: Aanvullende informatie over sponsoring.....	65
Bijlage 3: Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol	66

Welkom

Beste ouders, verzorgers, leerlingen en andere geïnteresseerden. We heten u van harte welkom bij het DaCapo College!

Met DaCapo begint een nieuw hoofdstuk in het leven van onze leerlingen. Het is een plek waar ze nieuwe vriendschappen kunnen sluiten, hun passies kunnen ontdekken, uitdagingen kunnen aangaan en waardevolle vaardigheden kunnen ontwikkelen die hen voorbereiden op de toekomst.

LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Sommige scholen hebben het predicaat Euregioschool. Dit betekent dat zij leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en 15 jaar onderwijs in het Duits, Frans of Nederlands aan te bieden. Daarnaast werken zij samen met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden over de grens.

We informeren graag iedereen die betrokken is bij onze scholen. Op de website van LVO (www.stichtinglvo.nl) vindt u alle regelingen die in deze schoolgids worden genoemd en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

Bezoekadres

Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212

College van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO:

<https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur>

Meer informatie? <https://www.stichtinglvo.nl> of e-mail naar info@stichtinglvo.nl

Schoolgids

In de schoolgids staat hoe dingen op school geregeld zijn. Je vindt hierin afspraken, regels en uitleg over wettelijke verplichtingen. Deze schoolgids helpt ons ook bij gesprekken over hoe we met elkaar omgaan op school. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, bouwcoördinator of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, leerjaarcoördinator of teamleider van uw kind.

We willen dat iedereen de schoolgids makkelijk kan lezen en begrijpen. Daarom gebruiken we 'u' als we ouders aanspreken en 'je/jullie' voor leerlingen. Om de tekst duidelijk te houden gebruiken we vaak het woord 'ouders'. Hiermee bedoelen we ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld. Ouders krijgen een digitale schoolgids bij de inschrijving van hun kind en daarna elk jaar een nieuwe versie. Meestal is deze klaar bij de start van het schooljaar.

We publiceren de schoolgids op onze website.

DaCapo College

Wij bieden kinderen een toekomst

Het DaCapo College biedt onderwijs aan voor vmbo, EOA en praktijkonderwijs verspreid over drie locaties in de gemeente Sittard-Geleen.

DaCapo kenmerkt zich door een brede profilering waardoor leerlingen zich ontwikkelen en voorbereiden op een vervolgonderwijs op de havo, het mbo of op een waardevolle deelname aan de arbeidsmarkt. DaCapo biedt naast de theoretische leerweg ook de kader- en basisberoepsgerichte leerwegen aan. Samen met de zes beroepsprofielen sluit DaCapo hiermee optimaal aan bij de wensen van zowel de meer theoretisch als de meer praktisch georiënteerde leerling. Daarnaast biedt DaCapo, als Topsport Talent school, talentvolle sporters een onderwijsprogramma op maat aan.

Ook zijn we betrokken bij het "Sterk Techniek Onderwijs" en leveren een meer dan stevige bijdrage aan de uitbouw van het techniekonderwijs in deze regio.

Da capo is oorspronkelijk een muziekterm afkomstig uit het Italiaans en heeft een speciale betekenis voor ons. Het betekent 'vanaf het begin'. Het symboliseert de mogelijkheid om te herstarten, opnieuw te beginnen en te blijven groeien.

Elke dag begint een leerling opnieuw en krijgt hij nieuwe kansen.

Vanaf het begin staat verder voor: vanuit de basis, kijkend naar de talenten van de leerlingen en het aanwezige potentieel zo optimaal mogelijk benutten, elke dag weer.

Een speerpunt van onze school is de wijze waarop we de ondersteuning hebben ingericht voor de leerlingen die dat nodig hebben. Zo hebben we onder andere een Supportplein. Daar werken medewerkers vanuit verschillende disciplines samen voor onze leerlingen.

Onderwijs aan onze leerlingen wordt verzorgd door een breed samengesteld team van vakbekwame medewerkers. Iedereen staat voor onze leerlingen en biedt voor hen ook de ondersteuning of de uitdaging die ze nodig hebben. Een mooie plek om te werken en te leren, een prachtige school om je zelf verder te kunnen ontwikkelen. Samen met de ouder(s) en/of verzorger(s) dragen we zorg voor de begeleiding en het leerproces van de leerling.

Leerlingen komen pas echt verder als we aandacht hebben voor de successen die ze boeken. Wat leerlingen nog moeten ontwikkelen, versterken we door ze aan te moedigen. We prikkelen hun nieuwsgierigheid en hebben aandacht voor wat hen motiveert.

Een van onze doelen is dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich thuis voelen op het DaCapo College, een school waar leerlingen gehoord en gezien worden en waar leerlingen voorbereid worden op een goede toekomst. Kinderen doen bij ons allerlei ervaringen op, zodat zij leren wat ze goed kunnen en ook wat ze leuk vinden om te doen. Naast theorie en praktijk, leren de leerlingen ook vaardigheden die belangrijk zijn om zich goed staande te kunnen houden in onze steeds veranderende maatschappij.

Het vertrekpunt van ons onderwijs ligt bij de talenten, ontwikkelmogelijkheden en behoeftes van onze leerlingen. Op een persoonlijke manier worden de leerlingen begeleid met daarbij oog hebbende voor de benodigde vaardigheden om hun verdere loopbaan tot een succes te brengen.

Met de blik gericht naar voren stimuleren we de leerlingen zich te ontwikkelen tot een zelfstandige en zelfbewuste volwassene. Met daarbij een behoorlijke set aan didactische en sociaal-emotionele vaardigheden in hun rugzak, zodat ze vol vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen treden. Wij streven hierbij naar een veilig klimaat en een veilige leeromgeving voor iedereen en vinden waarde- en norm-besef, respect en veiligheid, belangrijke pijlers die hierbij niet mogen ontbreken.

Organisatiestructuur

Rector: Dhr. G. Willems, guido.willems@stichtinglvo.nl

Conrector: Dhr. T. Bominaar, t.bominaar@stichtinglvo.nl

Teamleiders:

Mevr. B. Cobbenhaegen, b.cobbenhaegen@stichtinglvo.nl

Mevr. G. Notten, g.notten@stichtinglvo.nl

Dhr. H. Reijnders, h.reijnders@stichtinglvo.nl

Mevr. M. Manschot, m.manschot@stichtinglvo.nl

Leerjaarcoördinatoren:

Leerjaar 1 en 2 Havikstraat:	Dhr. R. Beunen
Leerjaar 3 en 4 Havikstraat:	Dhr. D. Bouwens
Leerjaar 3 en 4 Milaanstraat:	Mevr. A. den Rooijen

Onderwijs

Het DaCapo College is een vmbo-school met de volgende leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg
- Kaderberoepsgerichte leerweg
- Theoretische leerweg

Op het vmbo word je in vier jaar opgeleid voor het behalen van een vmbo- diploma.

De onderbouw algemeen

De onderbouw is een belangrijke fase in de schoolloopbaan van onze leerlingen. We streven ernaar om een soepele overgang te bieden van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en om leerlingen te ondersteunen bij het maken van een definitieve keuze voor hun vervolg in de bovenbouw.

In de onderbouw worden de leerlingen in principe ingedeeld op het hoogste advies dat de basisschool heeft afgegeven. Gedurende de eerste twee jaar wordt bekeken of dat advies passend is om in de bovenbouw succesvol de schoolloopbaan te kunnen vervolgen.

In de onderbouw krijgen leerlingen de kans om te wennen aan de nieuwe schoolomgeving en het lesprogramma met wisselende lessen. Onze docenten en mentoren zorgen voor een warme en ondersteunende sfeer, waarin leerlingen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. We bieden begeleiding en ondersteuning om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit doen we o.a. door het mentoraat, door het aanbieden van de DIF-uren (ondersteuning binnen bepaalde vakken en/of basisvaardigheden).

Gedurende de onderbouwperiode krijgen leerlingen de gelegenheid om kennis te maken met verschillende vakgebieden en onderwerpen. Ze volgen een breed scala aan vakken met daarin, voor het niveau basis-kader, ook opgenomen LOB-uren. Deze uren staan in het teken van talentontwikkeling en loopbaanbegeleiding. Dit stelt hen in staat om hun interesses en talenten te verkennen en te ontdekken waar hun passies liggen.

Bij de instroom op het DaCapo College wordt er in de onderbouw bekeken welke extra didactische of sociaal- emotionele ondersteuning een leerling nodig heeft. Die extra ondersteuning kan op verschillende manieren worden vormgegeven, namelijk d.m.v. de inzet van:

❖ **DIF-uren**

(differentiatie op de basisvaardigheden begrijpend lezen, rekenen, digitale geletterdheid en schoolvakken op basis van informatie vanuit toetsen, DIA- toetsen, de basisschool of de leeropbrengsten gedurende leerjaar 1 en 2)

❖ **Het Supportplein**

Het DaCapo College wil de leerlingen maximaal ruimte bieden om hun potentieel tot bloei te laten komen. Vanaf de brugklas stroomt de leerling door naar het volgende leerjaar als hij/zij voldoet aan het overgangsbeleid dat te vinden is op onze website. Het streven daarbij is dat het hoogste basisschooladvies wordt behaald. Tussentijds, gedurende het leerjaar, kan een leerling niet van niveau veranderen. Enkele uitzonderingen daargelaten en altijd op advies van de docentenvergadering en met goedkeuring van de schoolleiding.

Het advies van 2/3 meerderheid van de vakdocenten is leidend wanneer er wordt afgeweken van de overgangsnormen. Bij bevordering van basis naar kader of van kader naar TL is het oordeel van de vergadering bindend. Uiteindelijk is het aan de conrector van het VMBO, die gemandateerd is door het bevoegd gezag van het DaCapo College, om uiteindelijk de definitieve beslissing te nemen wanneer er wordt afgeweken van de overgangsnormen.

Alle leerlingen krijgen naast de cijfers ook voor elk vak een vakadvies.

De volgende adviezen kunnen worden gegeven: P(ositief), T(wijfel), N(egatief)

Voor het geven van de vakadviezen wordt door de docenten gekeken naar motivatie, concentratie in de klas, huiswerkattitude, leertaakgerichtheid, studievaardigheden en zelfvertrouwen bij proefwerken. Daarnaast wordt gekeken naar door de vaksecties geformuleerde vakinhoudelijke criteria. Naast de cijfers geven de vakadviezen inzicht in de haalbaarheid om een vmbo-diploma te behalen in de gewenste leerweg en profielrichting.

De leerling volgt aan de hand van een vast lesrooster schoolvakken volgens de vastgestelde lessentabel. In de les draagt de docent zorg voor instructie, differentiatie en oefentijd van de lesstof. De mentor, de zorgcoördinator en de leerjaarcoördinator zijn de spin in het web ten behoeve van de begeleiding van de leerlingen gedurende hun gehele schoolcarrière op het DaCapo College. Er is regelmatig contact met de ouders om de voortgang te bespreken. Daarnaast wordt er door de vakdocenten, de mentor, leerjaarcoördinator en de zorgcoördinator periodiek vergaderd om de ontwikkeling van de leerling zorgvuldig te monitoren en bij te sturen waar dat nodig is.

Mocht het uitstroomperspectief van de leerling veranderen dan wordt dit opgenomen in het ontwikkelperspectiefplan met de daarbij behorende ondersteuningsbehoefte en begeleiding van zowel de school als thuis.

Onderbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Gedurende de eerste twee leerjaren leggen we een stevige basis voor de toekomstige ontwikkeling en profielkeuze van onze leerlingen. We bieden een gevarieerd vakkenpakket aan dat bestaat uit zo-

wel theoretische als praktische vakken. De kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde vormen een belangrijk onderdeel van het curriculum. Daarnaast besteden we extra aandacht aan de basisvaardigheden rekenen, begrijpend lezen en digitale geletterdheid binnen de DIF-uren.

Verder omvat het vakkenaanbod onder andere biologie, Duits, economie, mens & maatschappij, natuur & techniek (zowel theorie als praktijk), beeldende vorming, LO, muziek en twee uur mentoraat in leerjaar 1 en een uur mentoraat in leerjaar 2. De lessen hebben een duur van 45 minuten.

Binnen deze vakken besteden we ook aandacht aan burgerschap, talentontwikkeling en loopbaanoriëntatie. In de eerste twee leerjaren volgen de leerlingen twee lesuren per week LOB-lessen, die gericht zijn op de uitstroommogelijkheden naar de verschillende beroepsprofielen die het DaCapo College in leerjaar 3 aanbiedt.

In het eerste leerjaar maken de leerlingen gedurende een korte periode kennis met alle beroepsprofielen die het DaCapo College aanbiedt, namelijk:

- Producteren, Installeren & Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Mobiliteit en Transport (MOB)
- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Dienstverlening & Producten (D&P)

De mentoren voeren loopbaangesprekken met de leerlingen, waarbij alles wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en in de methode Proeftuin.

Na het eerste leerjaar kiezen de leerlingen vervolgens twee profielen om zich verder in te verdiepen. De definitieve keuze vindt plaats na het tweede leerjaar. **De school geeft een advies** met betrekking tot de uitstroomrichting, gebaseerd op de talenten, de leeropbrengsten en kennis van elke individuele leerling. Hierbij houden we rekening met de vraag of de leerling het diploma kan behalen binnen de profielrichting die de leerling definitief kiest. We streven ernaar om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomstige loopbaan en bieden daarom begeleiding bij het maken van de juiste profielkeuze.

Theoretische leerweg

Deze leerweg is vooral bedoeld voor leerlingen die gemakkelijk leerstof opnemen en die het leuk vinden om de meeste vakken uit boeken te leren. De theoretische leerweg geeft toegang tot de vak- en middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De leerlingen met een diploma van de theoretische leerweg kunnen ook doorstromen naar klas 4 van het havo. Het

DaCapo College heeft hierover afspraken gemaakt met de Trevianum scholengroep in Sittard. Het DaCapo College biedt de theoretische leerweg aan op de locatie Havikstraat.

Onderbouw theoretische leerweg

De onderbouw bestaat uit leerjaar een en twee, de bovenbouw bestaat uit leerjaar drie en vier. In de onderbouw wordt de leerling intensief begeleid. Ze volgen de vakken Nederlands, wiskunde, Engels, Duits, Frans, biologie, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, beeldende vorming, muziek, LO en twee uur mentoraat in leerjaar 1 en een uur mentoraat in leerjaar 2. Naast deze uren zijn er ook differentiatie uren, tijdens deze uren wordt er aandacht besteed aan digitale geletterdheid, begrijpend lezen en rekenen (indien nodig). Verder zal er de mogelijkheid zijn om extra verrijking of ondersteuning te krijgen tijdens deze uren.

Na leerjaar twee kiest de leerling, op basis van interesse en capaciteiten, een profiel. Onze decaan en de mentor ondersteunt de leerling bij het maken van de juiste keuze. De profielen binnen de bovenbouw van de theoretische leerweg (TL) zijn: techniek, economie of zorg en welzijn met de daarbij behorende vakkenpakketten.

De TL-plus brugklas

Veel leerlingen krijgen bij het verlaten van de basisschool een gemengd advies havo/theoretische leerweg. Hierbij twijfelt de basisschool of de leerling het havoniveau aankan. Vaak is het leervermogen van de leerling voldoende voor havo, maar zijn de competenties zoals concentratievermogen, huiswerkattitude of motivatie niet voldoende en daarom is de leerling beter af met een start op de theoretische leerweg.

In het verleden moesten nogal wat leerlingen na de brugklas havo/vwo een stapje terug doen. Speciaal voor deze leerlingen is, in samenwerking met Trevianum, de TL-plus klas in het leven geroepen. In aparte klassen krijgen deze leerlingen de leerstof en de belangrijkste toetsen op havoniveau aangeboden. Aan het einde van het eerste leerjaar kan de leerling doorstromen naar het tweede leerjaar van de havo of naar het tweede leerjaar van de theoretische leerweg. Bij zeer goed functioneren kan een leerling zelfs al tussentijds doorstromen. Op deze wijze zijn er meer leerlingen (60%) die uiteindelijk op havoniveau het voortgezet onderwijs kunnen verlaten. Het DaCapo College biedt de TL-plus klas aan op de locatie Havikstraat.

Basisberoepsgerichte leerweg

De basisberoepsgerichte leerweg op het vmbo van het DaCapo College biedt een praktijkgericht onderwijsprogramma dat gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden en kennis die nodig zijn voor specifieke beroepen. We streven ernaar om onze leerlingen voor te bereiden op een succesvolle toekomst in het gekozen vakgebied.

In de basisberoepsgerichte leerweg leggen we de nadruk op praktische vaardigheden en ervaringsgericht leren. Deze leerweg is bedoeld voor de praktisch ingestelde leerling die zich beter ontwikkelt als de focus ligt op het praktisch bezig zijn.

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om vakken te volgen die aansluiten bij hun interessegebieden en toekomstige loopbaanwensen. Door middel van praktische opdrachten en stages kunnen ze hun the-

oretische kennis toepassen in realistische situaties, waardoor ze waardevolle ervaringen opdoen en hun vakbekwaamheid vergroten.

Het uitstroomperspectief van de basisberoepsgerichte leerweg is gericht op een directe instroom naar een vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo geeft toegang tot de meer praktische beroepsopleidingen (niveau 1 en 2) in het mbo. We bieden loopbaanoriëntatie en begeleiding aan om leerlingen te helpen bij het verkennen van verschillende beroepen en het maken van weloverwogen keuzes voor hun verdere loopbaan.

Het DaCapo College biedt deze leerweg aan op de locaties Havikstraat en Milaanstraat.

Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg op het vmbo biedt leerlingen een praktische en gerichte benadering van hun onderwijs. Deze leerweg is ontworpen om leerlingen voor te bereiden op een specifiek vakgebied en hen de vaardigheden en kennis te bieden die nodig zijn voor een succesvolle loopbaan in dat vakgebied.

Binnen de kaderberoepsgerichte leerweg leggen we de nadruk op het ontwikkelen van vakspecifieke vaardigheden en het toepassen van theoretische kennis in de praktijk. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om zich te specialiseren in een bepaald vakgebied.

Onze aanpak omvat een combinatie van klassikale instructie, praktijkopdrachten en stages. Door praktijkgerichte opdrachten en projecten krijgen leerlingen de kans om hun vaardigheden te oefenen en toe te passen. Dit helpt hen om een dieper begrip te krijgen van de vakgebieden waarin ze geïnteresseerd zijn en bereidt hen voor op toekomstige werkplekken.

Het leerniveau is hoog, hetgeen ook blijkt uit het feit, dat de kaderberoepsgerichte leerweg, evenals de theoretische leerweg toegang geeft tot de vak- en middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het mbo. Het DaCapo College biedt de kaderberoepsgerichte leerweg aan op de locaties Havikstraat en Milaanstraat.

Leerwerktraject

Soms lukt het niet om vier jaar op school de theorie- en praktijklessen goed te volgen, bij hoge uitzondering en na goedkeuring van de directie kan er dan gekozen worden voor een LWT-traject.

Het Leerwerktraject biedt dan toch de mogelijkheid om het vmbo-diploma basisberoepsgericht te halen door een combinatie van stage en leren (vanaf klas 4). Het LWT is mogelijk voor alle profielen en is een volwaardige leerroute binnen de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) waar leerlingen via een andere, praktijkgerichte manier van onderwijs hun diploma halen.

De weg naar het diploma gaat langs een andere leerweg. De lessen bestaan uit de volgende vakken:

- 1) Nederlands (3 uren)

- 2) Beroepsvoorbereidend vak (14 uren in klas 3 en 16 uren in klas 4)
- 3) Rekenen (2A of 2F niveau) (1 lesuur)
- 4) Eventueel extra AVO vakken (op maat)

De overige uren leert de leerling in de praktijk op een stageplaats.

De examens over deze vakken blijven dezelfde als die van de BBL-leerling (basisberoepsgerichte leerweg). Zowel Nederlands als het beroepsgerichte vak dient als eindcijfer minimaal een 6 te zijn. De tijd dat een leerling op school zit is nog altijd 60% van de verplichte onderwijstijd. De resterende 40% gaat de leerling leren door te doen. Dit gebeurt d.m.v. een stage in een bedrijf of instelling. Onder verantwoordelijkheid van de school, die intensief samenwerkt met de bedrijven en instellingen, gaat de leerling kennisnemen van het werken in een bedrijf/ instelling.

Om de leerlingen voor te bereiden op een juiste beroepskeuze, maken ze in de onderbouw met alle afdelingen kennis via de LOB- lessen (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding), is er een beroepskeuzetest en worden zgn. LOB-gesprekken gevoerd.

Na dit alles is het duidelijker wat een leerling later wil gaan worden of wil gaan doen. Passend bij die uitkomst wordt er een bedrijf/ instelling gezocht door de leerling en/ of school.

Soms kunnen problemen van de leerling worden verminderd met het aanbieden van een andere manier van onderwijs (in de vorm van LWT, dus vooral leren door te doen en het verminderen van het aantal AVO vakken), zonder dat het niveau van het diploma in gevaar komt. Het diploma LWT geeft toegang tot niveau 2 van de beroepsopleidingen (ROC's) en er is slechts één verschil met de reguliere basisberoepsgerichte leerweg. De decaan overlegt met het ROC of een leerling kan doorstromen in de richting die hij wil. Het wordt aanbevolen om naar de verwante richting door te stromen, echter is dit geen wettelijke verplichting.

Meer informatie over LWT-trajecten is te vinden op:

<https://www.platformsvmbo.nl/themas/leerwerktrajecten>

Voor het leerwerktraject maak je goede afspraken met de school en met de docenten. Als je in klas 4 Nederlands en het praktijkvak met een voldoende afsluit, kun je daarna doorstromen naar mbo- niveau 1 of 2. De leerling dient wel te beschikken over passende persoonlijke competenties om deze route succesvol te kunnen afsluiten. Te denken valt o.a. aan: zelfstandigheid, intrinsieke motivatie en mogelijkheid tot samenwerken.

LOB

Het onderwijs rust leerlingen voldoende toe om richtinggevende keuzes te maken ten aanzien van loopbaan en loopbaanontwikkeling. De inzetbaarheid van individuen, hun employability, wordt bepaald door hun mogelijkheden om te leren en te blijven leren. Centrale vragen zijn: wat kan ik, wat ambieer ik en wat past bij mij? Loopbaansturing is gericht op reflectie en actief bezig zijn met de toekomst, met loopbaan en beroep. Daarnaast is loopbaansturing gericht op het vervolgonderwijs en/of werk.

Het is van belang dat leerlingen hun zelfbeeld vergroten door loopbaangerichte reflectiegesprekken. Dit zijn gesprekken n.a.v. een ervaring. Daarbij is het van belang dat de leerlingen een beeld hebben van de beroepenwereld, zicht hebben op hun beroepsprofiel en zicht hebben op de samenhang tussen werken, wonen en vrije tijd als onderdeel daarvan. Het vertrekpunt van LOB is een praktijkgerichte ervaring, waar de leerlingen samen met zijn/haar mentor op terugkijkt middels een LOB-gesprek om vervolgens weer vervolgstappen te maken.

Bij het DaCapo College bouwen leerlingen een loopbaandossier op waarmee zij kunnen aantonen dat zij zich hebben ontwikkeld op het gebied van loopbaanontwikkeling en burgerschap. Alle eindopdrachten van elk thema worden opgeslagen in het loopbaandossier. Bij ieder van deze opdrachten is ruimte voor loopbaancompetenties en burgerschapsthema's. We gaan dit de komende jaren verder aanvullen met een talentenportfolio.

LOB wordt opgenomen in een PTO voor de onderbouw en is reeds opgenomen in het PTA van de bovenbouw.

LOB is geïntegreerd binnen alle vakken. Ouders spelen ook een belangrijke rol in de loopbaanontwikkeling en keuzes van jongeren. DaCapo College wil de ouders van leerlingen betrekken bij de loopbaanontwikkeling en beroepskeuzes van hun kind.

Burgerschapsonderwijs

Het is van belang dat de normen en waarden van onze school bijdragen aan een veilig klimaat waarin leerlingen de ruimte krijgen om een eigen mening te vormen en bewust worden van zichzelf en de ander binnen onze maatschappij. Respect voor jezelf en voor de ander spelen hierbij een grote rol. Wij willen helpen bij de vorming van leerlingen die een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan onze maatschappij, met oog voor de multiculturele samenleving en diversiteit. Zelfredzaamheid en autonomie moeten hierbij voorop staan, voor zowel leerling als personeel. Actualiteit speelt een belangrijke rol in ons onderwijs en is geïntegreerd in onze dagelijkse lespraktijk.

Ons burgerschapsonderwijs is momenteel ingericht aan de hand van de bouwstenen van het SLO. Binnen meerdere vakken komen aspecten van Burgerschap aan bod. Herkenbaarheid voor de leerling is hierbij van belang. Verder bieden wij, m.b.v. de thema- en projectweken een aantal onderwerpen DaCapo breed aan. Te denken valt hier aan het bezoek aan de Tweede Kamer, Gemeente en rechtbank of aandacht aan het onderwerp Pesten tijdens de landelijke themaweek Week tegen Pesten en mediawijsheid tijdens de Week van de mediawijsheid.

De opbrengsten van ons Burgerschapsonderwijs dienen gemonitord te worden. Voor nu monitoren we of de gestelde leerdoelen behaald worden middels een enquête onder onze leerlingen, ouders en personeel. Ook monitoren we middels reflecties binnen een digitaal platform.

De basisvaardigheid Burgerschap is volop in beweging en ook ons beleid is in beweging.

Natuurlijk leiden wij op naar een diploma, maar voor een goede plek in de samenleving is meer nodig. Daarbij is burgerschap heel belangrijk!

DIF-uren

Tijdens het DIF-uur wordt er gedifferentieerd gewerkt. Onderwijs op maat wordt aangeboden. Het DIF- uur is een lesuur waar heel specifiek aandacht wordt besteed aan:

- Didactische ondersteuning, op diverse vakken en vaardigheden.
- Didactische ondersteuning op de basisvaardigheden (digitale geletterdheid, taal en rekenen).

Er wordt gekeken waar de leerling behoefte aan heeft. Dit gebeurt aan de hand van de gegevens uit methode onafhankelijke toetsen, leerlingbesprekingen, mentorgesprekken, gesprekken met ouders en gegevens van de basisschool. DIF- uren vinden twee keer per week plaats.

Stages

Het DaCapo College is een unieke school met uiteenlopende mogelijkheden voor leerlingen die zowel theoretisch als ook praktisch bezig willen zijn. Het is vanzelfsprekend dat in het beroepsgedeelte van de opleiding aan leerlingen de mogelijkheid wordt geboden om naast de praktijk op school ook praktijkervaring op te doen in het bedrijfsleven.

Oriënterende stage leerjaar 3 TL

In het kader van hun loopbaanoriëntatie gaan leerlingen van de TL in leerjaar 3, binnen hun netwerk, een snuffelstageadres zoeken passende bij hun interesse/richting van een mogelijke vervolgopleiding.

Het doel van deze oriënterende stage is dat leerlingen in de praktijk kennis maken met beroepen in de door hen gekozen sector. Zij krijgen een aantal opdrachten mee, waardoor ze inzicht krijgen in:

- De organisatie van het bedrijf,
- De beroepen binnen het bedrijf,
- De beroepsinhouden en kenmerken,
- De opleidingen die hiervoor vereist zijn en
- De persoonlijkheidskenmerken die bij het gekozen beroep horen.

De opdrachten worden verwerkt in hun portfolio binnen de methode Proeftuin. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich aanpassen aan de in een bedrijf of instelling gangbare regels. Een aantal afspraken hierover is ook opgenomen in de oriëntatiestage map en wordt vooraf besproken in de les.

Stage leerjaar 3 BK Havikstraat

Op het DaCapo College maakt stage in het derde leerjaar Basis-Kader een belangrijk deel uit van het onderwijsprogramma. Deze stage is bedoeld als een **oriënterende stage** en vindt altijd plaats in de maand april.

Het belangrijkste doel van deze drieweekse stage is oriëntatie op de sector die leerlingen hebben gekozen. Daarnaast is het een kennismaking met de praktijk van het bijbehorende beroepenveld. De leerlingen voeren werkzaamheden uit die door de stagebegeleider worden gegeven. Daarnaast werken ze aan algemene en vakgerichte opdrachten uit de stagemap. De leerlingen verwerken de ervaringen ook in deze stagemap. De vakdocent bezoekt iedere leerling één keer. Leerlingen zijn tijdens deze stage geen werknemers en blijven dus ook tijdens de stage vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de school. De gebruikelijke werkomstandigheden voor jeugdige werknemers moeten dan ook door het stagebedrijf in acht worden genomen. Jeugdigen mogen bijvoorbeeld niet alle apparatuur bedienen. Ook is hun werktijd aan bepaalde regels gebonden.

Stage leerjaar 3 BK Milaanstraat

De VMBO-leerlingen gaan gedurende hun schooltijd diverse malen op stage.

Kiezen wat je later wilt worden kan lastig zijn voor leerlingen. Op het vmbo lopen daarom alle leerlingen een stage. De leerlingen werken dan mee in een bedrijf. Hierdoor leren de leerlingen niet alleen het bedrijf kennen, maar leren ze ook wat ze wel en niet leuk vinden. Daarnaast krijgen ze ook een beter beeld van welke studiemogelijkheden er zijn als je het vmbo-diploma hebt.

Het doel van de stage is dat zij straks een beter beroepsbeeld kunt vormen en daardoor ook een betere keuze kan maken voor de toekomst. Stage biedt ook een mooie uitdagende omgeving om nieuwe en aangeleerde vaardigheden buiten school te oefenen en je eigen te maken.

Stageopdrachten

De opdrachten die leerlingen meekrijgen zijn over het algemeen beschrijvend van aard en kunnen per profiel (studierichting) verschillen. Bij de stage hoort altijd een reflectieopdracht in het kader van LOB (loopbaan, oriëntatie en begeleiding) waarin de leerling zich na de stageperiode een volledig zelf- én beroepsbeeld kan vormen.

De stageperiodes kunnen per profiel verschillen:

- Sommige profielen bieden lintstages aan door het schooljaar heen
- Andere profielen organiseren praktijkopdrachten van een dag of dagdeel, die aansluiten bij de theorie van dat moment
- Alle leerlingen van leerjaar 3 gaan in de periode april-mei een zogenaamde snuffel-stage lopen. Ze gaan dan voor een periode van 3 weken stagelopen in een bedrijf of instelling

Werktijden

Omdat veel van onze leerlingen die stagelopen 14 of 15 jaar zijn, gelden de wettelijke arbeidstijden. Voor onze leerlingen betekent dit:

- De maximale arbeidstijd is 7 uur per dag en maximaal 35 uur per week
- De minimale onafgebroken dagelijkse rust is 14 uur. En in elk geval tussen 19.00 en 7.00 uur
- Als een kind meer dan 4,5 uur werkt, heeft het minimaal 30 minuten aaneengesloten

pauze

- Werken op zondag is niet toegestaan
- Wellicht ten overvloede vermelden wij dat de leerling geen recht heeft op een stagevergoeding

Eindexamen

Het eindexamen dat in de bovenbouw wordt afgenomen, bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) en in de BK bovenbouw wordt ook een centraal praktijkexamen afgenomen (CSPE). Ook de TL heeft een centraal praktijkexamen voor de vakken BTE/BHA. Bij het schoolexamen stellen de eigen docenten de toetsen op en zij geven een beoordeling. De inhoud van de toetsen en hun weging ligt vast in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Leerlingen en ouders kunnen via de website van de school de inhoud van het PTA inzien. De wettelijke voorschriften die gelden voor examens en de vertaling naar hoe wij daar op onze school mee omgaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Deze is ook op onze website te vinden.

Decanaat

De leerling wordt gedurende zijn hele schoolloopbaan begeleid bij het maken van keuzes voor leerwegen, profielen, studie en beroep. Hierbij krijgt hij hulp van de mentor. De schooldecaan begeleidt de leerlingen bij het maken van hun studie- en beroepskeuze door een goed beeld te geven van de diverse keuzemogelijkheden en voorlichting te geven aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Daarnaast onderhoudt de schooldecaan contacten met het vervolgonderwijs en verstrekt aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen alle relevante informatie voor hun keuzebegeleiding. U kunt te allen tijde een afspraak maken met de decaan van het DaCapo College: mevrouw R. Debets, r.debets@stichtinglvo.nl

Topsport Talentschool

Een Topsport Talentschool is een school voor voortgezet onderwijs waar talentvolle sporters de gelegenheid krijgen om hun topsportontwikkeling te combineren met onderwijs. Vanaf de brugklas is het mogelijk om gebruik te maken van de specifieke mogelijkheden van de Topsport Talentscholen.

Het DaCapo College (vmbo) heeft sinds 2008 van het Ministerie van OCW een licentie ontvangen die de school het exclusieve recht geeft om af te wijken van de normale onderwijs-regelgeving. Ook Trevianum Scholengroep (havo-vwo) heeft deze licentie ontvangen. Beide scholen zijn complementair aan elkaar binnen de onderwijskolom van het voortgezet onderwijs in Sittard. Deze situatie is overigens uniek in Nederland. Sporttalenten met een NOC*NSF talentstatus (Belofte, Nationaal Talent, Internationaal Talent) kunnen van dit recht gebruik maken.

Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport

Het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport (voorheen: Stichting LOOT) is de landelijke organisatie die de verbinding vormt van de 30 Topsport Talentscholen in ons land

Voor meer informatie ga naar: <https://www.evot.nl/>

Als (aankomend) topsporter heb je veel tijd nodig voor trainingen, wedstrijden en reizen. Vaak komt het onderwijs dan in gedrang. Op een Topsport Talentschool wordt rekening gehouden met jouw sportactiviteiten door je een aangepast programma te bieden op school. Een Topsport Talentschool mag namelijk extra faciliteiten bieden die op een normale school onmogelijk zijn.

Vele duizenden leerlingen stromen jaarlijks van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en gaan een keuze maken voor een school die bij hen past. Die keuze kan te maken hebben met de locatie van de school, het type onderwijs, met de keuze van je vrienden of met een specialisme van de school. Als zo'n keuze eenmaal gemaakt is, dan wil eigenlijk niemand daar meer op terugkomen. Je went namelijk aan zo'n school: je went aan je klasgenoten, aan de leraren, zelfs aan de regeltjes en aan de schoolboeken...

Voor een écht sporttalent ligt dat net even anders. Dat komt omdat de sport - naast school - een heel belangrijke rol speelt in het leven van het sporttalent. Misschien is dat nog niet het geval rond de schoolkeuze voor de brugklas, maar sporttalenten ontwikkelen zich snel. Als er dan in de tweede of derde klas vaker en langer getraind moet worden, valt dat altijd samen met een groeiende hoeveelheid schoolwerk. In de eerste leerjaren kan een gewone school dat nog wel opvangen, maar in de bovenbouwklassen lukt dat absoluut niet meer. Op zo'n moment heb je de facilitering van een Topsport Talentschool heel hard nodig.

Topsport Talentscholen kunnen dus 'maatwerk' bieden en een belangrijk uitgangspunt voor de school is steeds te streven naar een schooldiploma dat bij je past!

Talentstatussen

Het DaCapo College mag als erkende Topsport Talentschool, leerlingen/sporttalenten met een NOC*NSF talentstatus (Belofte, Nationaal Talent, Internationaal Talent) en KNVB Belofte status onderwijsfaciliteiten, bieden die afwijken van de normale onderwijs-regelgeving om school en sport te kunnen combineren. Een en ander ligt vastgelegd in de regels van de school, de afspraken met het Expertisecentrum Voorgezet Onderwijs en Topsport en de beleidsregel van het Ministerie van OCW.

Deze talentstatussen worden verstrekt op basis van de afgesproken prestatienormen tussen de betreffende sportbond en NOC*NSF.

Sporttalenten aan wie één van deze officiële statussen is toegekend, kunnen op basis van **maatwerk**, gebruik maken van de faciliteiten waarover de Topsport Talentschool mag beschikken, zoals:

- Uitstel of vermindering van huiswerk indien nodig
- Verplaatsing van proefwerken indien nodig
- Een flexibel lesrooster
- Vermindering onderwijstijd
- Ontheffing van vakken
- Gespreid examen

- Gepersonaliseerd Leren

Verder is er op het Supportplein van de locatie Havikstraat een studieruimte ingericht voor ondersteuning. Hier kunnen leerlingen in een rustige omgeving zelfstandig en onder toezicht aan de slag met hun studie.

Als de sportbond vaststelt dat een talentvolle sporter onvoldoende voldoet aan het talentprofiel, kan de bond de talentstatus intrekken. Vanaf dat moment dient de leerling het reguliere onderwijsprogramma te volgen, waarbij een al geëffectueerde ontheffing van kracht blijft, evenals een eventueel reeds lopende spreiding van het eindexamen.

Leerlingen zonder NOC*NSF Talentstatus

Dat betekent niet, dat leerlingen/sporttalenten die (nog) niet over een officiële NOC*NSF talentstatus beschikken, verstoken blijven van medewerking in hun ontwikkeling. Ook intensief sportende leerlingen die zich verder willen ontwikkelen in de sport, hebben daarbij een hand in de rug nodig. Ook deze leerlingen bieden wij op het DaCapo College maatwerk aan binnen de wettelijke kaders van het Ministerie van OCW. Hierbij kan gedacht worden aan:

Een aangepast vakkenpakket of een aangepast lesrooster. Een en ander gebeurt in nauwe samenspraak tussen leerling, ouders, Topsport Talent- coördinator, zorgcoördinator, de leerjaarcoördinator en/of de teamleider.

Ook kunnen deze leerlingen gebruik maken van de studieruimte op het Supportplein.

Via de website van Limburg Sport kun je te weten komen of je in aanmerking komt voor een NOC*NSF talentstatus. Ga naar: www.limburgsport.nl en klik op Sporttalentpas.

Leerlingen zonder NOC*NSF Talentstatus die deelnemen aan een Talentherkenningsprogramma

Daarnaast zijn er talentherkenningsprogramma's die het DaCapo College in samenwerking met Tre-vianum, clubs, bonden, sporttak-platforms en Limburg Sport ontwikkelt.

Hierbij gaat het om programma's die nog niet in een officieel Bonds-programma zijn opgenomen.

Leerlingen die zich toch in een specifieke richting willen ontwikkelen om hun talenten verder te ontdekken, kunnen deze programma's onder schooltijd volgen.

Wat mogen we van de (Top)sporttalenten verwachten?

(Top)sporttalenten zijn gewone leerlingen, die echter vanuit een specifieke vraag (een extra investering in sport) soms behoefte hebben aan extra faciliteiten, zorg of scholing om de combinatie school en sport tot een succes te kunnen maken, waarbij de weg naar zelfverantwoordelijkheid centraal staat. De leerling-sporter wordt daarbij gezien als het middelpunt van zijn activiteiten en leert zijn zaken te regelen. Een goede houding t.o.v. zijn taken en het verbeteren van zijn inzicht t.o.v. zijn moge-

lijkheden zijn daarbij de tools, waarmee een goede voorbereiding op een juiste vervolgstudie en een succesvolle sportcarrière mogelijk gemaakt worden.

Kortom, naast een aantal rechten (onderwijsfaciliteiten) dienen deze leerlingen ook bewust te zijn van een aantal plichten, zoals o.a.:

- Tijdig met het verzoek komen om uitstel van huiswerk, verplaatsing van proefwerk of verlof; Zelf contact opnemen met de vakdocent over het inhalen van huiswerk of proefwerk;
- Gemaakte afspraken met de alle betrokken partijen nakomen;
- Een positieve houding ten opzichte van studie, medeleerlingen, ondersteunend personeel en docenten;
- Het DaCapo College op een positieve manier uitdragen (in media; tijdens activiteiten en evenementen).

Praktische zaken

Schoolafspraken

Wij vinden 4 afspraken ontzettend belangrijk waar heel veel regels onder vallen.

Wanneer wij ons hieraan houden, zorgen we samen voor een prettige sfeer op school.



Wij zorgen voor een rustige leeromgeving

Wij volgen regels en aanwijzingen op

Wij hebben respect voor elkaar en elkaars spullen

Wij spreken op een fatsoenlijke manier

Algemene schoolafspraken

Bij het DaCapo College streven we naar een positieve en respectvolle schoolcultuur waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

Om dit te bereiken en een prettige leeromgeving te bevorderen, hebben we de volgende samenlevingsregels opgesteld:

1. **Punctualiteit:** We zijn op tijd aanwezig, gaan op tijd naar de lessen en blijven gedurende de schooldag op het schoolterrein. Aan het begin van de schooldag of aan het einde van de pauze vertrekken we bij het beldsignaal pas naar het lokaal. Maximaal 10 minuten ná de laatste les verlaat je het schoolterrein. Wanneer je een aparte afspraak hebt of moet nablijven, mag je op school in de aula wachten.
2. **Begroeting:** We begroeten elkaar vriendelijk, zowel binnen als buiten de school. Een simpele groet kan al bijdragen aan een positieve sfeer.
3. **Respect:** We tonen respect naar elkaar en voor elkaar. We accepteren en respecteren de diversiteit van onze schoolgemeenschap, ongeacht verschillen in achtergrond, cultuur, religie, geslacht of capaciteiten. We gaan vriendelijk en begripvol met elkaar om.
4. **Verantwoordelijkheid:** We komen afspraken na en spreken elkaar hierop aan als dat nodig is. We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag en handelen.
5. **Bereidheid tot aanpassing:** We zijn bereid om ons gedrag en handelen bij te stellen als dat nodig is om een positieve bijdrage te leveren aan onze schoolgemeenschap.
6. **Gezond & veilig schoolklimaat:** We dragen gezamenlijk zorg voor een gezonde, veilige en schone schoolomgeving. Pesten, geweld en ander ongewenst gedrag worden niet getolereerd.
7. **Gepaste kleding:** We dragen gepaste kleding naar school. Petten, hoodies en slippers dragen we niet in het gebouw en we hanteren de BBB-regel. Borsten, buik en billen zijn bedekt, dus niet zichtbaar. Onze jas hangen we aan de kapstok.
8. **Mobiele telefoons:** in de klas staat de telefoon uit en ligt in het telefoonhotel, zodat we ons volledig op het leerproces kunnen richten (Zie telefoonbeleid).
9. **Bewust en gezond leven:** Roken, vapes, alcoholgebruik, drugsgebruik en energydrinks zijn niet toegestaan op school. We stimuleren een gezonde levensstijl.
10. **Privacy:** We gaan zorgvuldig om met elkaars privacy. Het verspreiden van vertrouwelijke informatie en/of beelden is niet toegestaan.

Door ons als leerlingen, docenten en ouders samen te houden aan deze samenlevingsregels, creëren we een positieve en respectvolle omgeving waarin iedereen zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Betreden school(terrein)

Leerlingen betreden de school via de achterzijde van het gebouw. Ouders/bezoekers betreden de school altijd via de hoofdingang (voorzijde), waar ze zich melden bij de receptie.

Leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen aan de rechtervoorkant en aan de achterkant (via fietspad) het schoolterrein betreden en zetten de fiets in het fietsenrek. De poort aan de voorzijde is de gehele dag geopend, de poort aan de achterkant sluit rond 9.00 uur.

Leerlingen die te voet komen of naar school worden gebracht, betreden het schoolterrein via de

rechterzijde (vooraanzicht) van het gebouw en verlaten het terrein via dezelfde zijde. Het afzetten en ophalen van leerlingen gebeurt buiten het schoolterrein.

Het is verboden om het schoolterrein via de linkerkzijde (vooraanzicht) te betreden of te verlaten, behalve als u een afspraak heeft op school. Dan kunt u de auto parkeren aan de voorzijde van het gebouw. Bij overtreding volgt er een sanctie.

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula. In gangen, trappenhuizen of lokalen wordt niet gegeten of gedronken. Eten en drinken houden we op die plekken dus in de tas en niet in de hand! Op de eerste verdieping is er een apart gedeelte voor leerlingen waarmee afspraken zijn gemaakt. Natuurlijk mag op deze plek wel door de betreffende leerlingen gegeten worden. Deze leerlingen hebben een zogenaamd Pauzepasje.

Schooltijden

Reguliere lessen duren 45 minuten. Bij een blokuur duurt de les 90 minuten. Elke leerling is uiterlijk vijf minuten voor aanvang van de les aanwezig op school. Een lesdag heeft drie pauzemomenten. De pauzes van de onderbouw en de bovenbouw zijn gescheiden.

Lestijden 2025- 2026 DaCapo College

Onderbouw – Havikstraat

Lesuur	Tijd
Les 1	08.30 – 08.45 uur
Les 2	08.45 – 09.30 uur
Les 3	09.30 – 10.15 uur
Pauze	—
Les 4	10.30 – 11.15 uur
Les 5	11.15 – 12.00 uur
Pauze	—
Les 6	12.30 – 13.15 uur
Les 7	13.15 – 14.00 uur
Pauze	—
Les 8	14.15 – 15.00 uur
Les 9	15.00 – 15.45 uur
Les 10	15.45 – 16.30 uur

Bovenbouw– Havikstraat

Lesuur	Tijd
Les 2	08.45 – 09.30 uur
Les 3	09.30 – 10.15 uur
Les 4	10.15 – 11.00 uur
Pauze	—
Les 5	11.15 – 12.00 uur
Les 6	12.00 – 12.45 uur
Pauze	—
Les 7	13.15 – 14.00 uur
Les 8	14.00 – 14.45 uur
Pauze	—
Les 9	15.00 – 15.45 uur
Les 10	15.45 – 16.30 uur

Bovenbouw – Milaanstraat

Lesuur	Tijd
Les 1	08.30 – 09.15 uur
Les 2	09.15 – 10.00 uur
Les 3	10.00 – 10.45 uur
Pauze	—
Les 4	11.00 – 11.45 uur
Les 5	11.45 – 12.30 uur
Pauze	—
Les 6	13.00 – 13.45 uur
Les 7	13.45 – 14.30 uur
Pauze	—
Les 8	14.45 – 15.30 uur
Les 9	15.30 – 16.15 uur

Lessentabellen

De lessentabel geeft aan welke leerlingen, welke lessen krijgen: de vakken en het aantal uren per week. Zo verschillen de verplichte vakken in de onderbouw per schoolsoort. In de bovenbouw is de lessentabel niet alleen afhankelijk van het leerjaar en de onderwijssoort, maar ook van de door de leerling gekozen individuele leerroute. Op onze website staan de actuele lessentabellen.

Vakanties en lesvrije dagen

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	13 oktober t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

Feestdagen en overige vrije dagen

Dag	Datum
Paasmaandag	6 april 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Overige vrije dagen	

Lesuitval

Het DaCapo College stelt alles in het werk om zo weinig mogelijk lessen te laten uitvallen. In principe worden alle lessen opgevangen door een collega. Als een of meer lesuren aan het begin of aan het eind van de lesdag noodgedwongen uitvallen, kan het voorkomen dat de leerling wat later naar school komt of eerder naar huis gaat. Dit gebeurt echter alleen als er geen andere oplossing mogelijk is. De leerling wordt daarover tijdig geïnformeerd via Somtoday. Lesuitval tussendoor wordt in principe opgevangen. Langdurige vervangingen worden via ons mediakanaal kenbaar gemaakt en in de roosters verwerkt.

In geen geval mag de leerling tijdens de lesdag het schoolterrein verlaten. De school kan bij het verlaten van het schoolterrein de verantwoordelijkheid niet meer dragen.

Verzuimbeleid

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet.

Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De Leerrechtconsulent moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, Leerrechtconsulent en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, de Leerrechtconsulent en zorgpartners.

Aanwezigheidsplicht

Op basis van de overeenkomst tussen ouders en school, is de leerling verplicht om aanwezig te zijn bij alle activiteiten die zijn ingeroosterd. Dit geldt dus óók voor activiteiten buiten de lessen en voor leerlingen die niet meer leerplichtig zijn. Leerlingen kunnen tijdens lesvrije dagen worden opgeroepen voor bijzondere opdrachten, zoals decaneninformatie, overleg over cijferlijsten, enzovoorts. De school voert een strak beleid op het gebied van aan- en afwezigheid van de leerlingen. Daarbij vestigen we uw aandacht op het volgende:

- We trachten de lesuitval uiteraard tot een minimum te beperken;
- Leerlingen blijven tijdens de pauzes en bij lesuitval op het schoolterrein binnen de hekken. Indien zij toch het schoolterrein verlaten tijdens lestijden, is de school niet in de gelegenheid om toezicht uit te voeren en zijn die leerlingen en hun ouders zelf aansprakelijk voor overlast en schade die zij veroorzaken;
- De aanwezigheid van leerlingen wordt per lesuur gecontroleerd en geregistreerd;
- Bij veelvuldig verzuim of veelvuldig te laat komen wordt de Leerrechtconsulent geïnformeerd;
- Bij opvallend veel ziekmeldingen of veelvuldig ziekmelden worden de criteria gehanteerd die wettelijk vastliggen, een melding bij de schoolarts kan hieruit voortvloeien.

Afwezigheid

Als een leerling één of meer lessen verzuimt i.v.m. bijv. medische afspraken etc., dient dit vooraf en schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden bij de administratie van de school d.m.v. een verlofbriefje welke te verkrijgen is bij de administratie. Is dit niet vooraf mogelijk, dan moet dit in elk geval bij de terugkomst schriftelijk worden gemeld onder opgave van de reden en duur van de afwezigheid. Bij twijfel kan de school een controle laten uitvoeren en bij ongeoorloofd verzuim kunnen er

maatregelen volgen. We verzoeken ouders en leerlingen dan ook dringend geen afspraken elders te maken, wanneer een leerling daardoor lessen zou moeten verzuimen.

Ziekmelding en afmelding

Als een leerling wegens ziekte of andere reden niet naar school kan komen, dient hij op de dag van verzuim voor 8.30 uur afgemeld te zijn via het ouderaccount in Somtoday. Mocht dit niet lukken dan kan, bij hoge uitzondering, contact worden gezocht met de servicebalie voor 8.30 uur. Bij ziekmelden Havikstraat telefoonnummer: **046-7820800 en telefoonnummer 046- 7820750 voor de Milaanstraat**. Mocht dit niet lukken dan dient het antwoordapparaat te worden ingesproken. Betermelding gebeurt ook via Somtoday en bij hoge uitzondering via de servicebalie. Mocht een leerling **na het weekend nog ziek zijn dan dient er opnieuw een ziekmelding te worden gemaakt** via de bovengenoemde route.

Bij leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan er in overleg, een langere periode in Somtoday geregistreerd worden. Is een leerling eerder beter, of langer ziek dan de aangegeven periode, dan wordt u verzocht dit tijdig door te geven. Als de leerling, om een bepaalde reden, voor een langere periode uitvalt (bijvoorbeeld vanwege een operatie of langdurige ziekte), dan neemt de ouder/verzorger contact op met de mentor om dit te bespreken.

Te laat

Te laat komen wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Te laat zonder geldige reden betekent de volgende schooldag om 8.00 uur melden op school. Komt een leerling niet of te laat dan wordt er een tweede melding om 8.00 uur (de dag erna) geregistreerd. Meldt een leerling zich wederom niet dan dient de leerling na te blijven.

Bij veelvuldig te laat komen (2 of meer dan 2x per week) bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Komt dit vaker voor dan neemt mentor contact op met ouders om dit te bespreken. Mocht dit geen baat hebben dan worden ouders uitgenodigd op school om een verzuimgesprek te voeren.

Bij 10x te laat volgt een gesprek met ouders en wordt er tevens een DUO melding gedaan. Het verzuimoverzicht wordt naar de Leerrechtconsulent gestuurd.

De leerjaarcoördinator checkt daarnaast het systeem op spijbelen. Ouders van leerlingen die spijbelen worden gebeld. De spijbelende leerling zal een sanctie opgelegd krijgen. Een gesprek bij bureau Halt behoort tot de mogelijkheden.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Mocht een leerling zonder geldige redenen verzuimen, dan neemt de school contact op met de ouders. Bij veelvuldig afwezig zijn, bijvoorbeeld wegens ziekte, of veelvuldig te laat komen, is de school verplicht

dit te melden bij het Landelijk Verzuimloket. Vervolgens zal de Leerrechtconsulent van de gemeente contact opnemen met de school en de ouders. Bij de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van interne leerlingbegeleiding (sociaal-emotionele aspecten) of van externe leerlingbegeleiding (onder andere netwerk maatschappelijke jeugdhulpverlening).

Uitzonderlijk verlof

We hanteren de wettelijke mogelijkheden voor verlof. Alle vormen van verlof dienen vooraf schriftelijk te worden aangevraagd. Bij twijfel wordt de Leerrechtconsulent geraadpleegd.

Voor uitzonderlijk verlof (*bruiloft, jubileum, verhuizing, etc.*) dient uiterlijk **een week vóóraf** een aanvraag ingediend te worden d.m.v. het formulier: **Aanvraag Uitzonderlijk Verlof. Dit formulier is bij de balie te verkrijgen.**

Dit formulier dient ingeleverd te worden bij de leerjaarcoördinator, ter goedkeuring door de conrector. Daarna wordt de aanvraag afgehandeld.

Wilt u extra verlof buiten een schoolvakantie, dan dient er een verklaring te worden meegestuurd waarin duidelijk is dat ouder(s) geen verlof kunnen opnemen in de schoolvakantie. Op onze website, treft u een overzicht aan van omstandigheden die in aanmerking komen voor buitengewoon verlof. Het DaCapo College hanteert hierin de geldende wet- en regelgeving.

Bij vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij de leerjaarcoördinator van het desbetreffende leerjaar.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;
- (Vuur)wapens;
- Vuurwerk.
- Illegale laserpennen

Rookvrije school

Het DaCapo College is een rookvrije school. Er is dan ook een algemeen rookverbod in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Het rookverbod geldt ook voor de e-sigaret (vape) met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak. Ook de nicotinezakjes zonder tabak zijn verboden op grond van de Warenwet. Dit geldt voor het gehele schoolterrein.

Alcoholbeleid

Het gebruik van alcohol in het schoolgebouw of in de directe omgeving is tijdens lessen en lesdagen en voor en na schooltijd verboden. Aan leerlingen onder de 18 jaar wordt bij schoolfeesten geen alcohol verstrekt. Dit geldt ook voor alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden. Het is niet toegestaan om zelf alcoholhoudende dranken mee te brengen of in het bezit te hebben.

Telefoonbeleid

Geen Mobiele telefoons in de klas!

Door de directie van DaCapo is het volgende besluit genomen:

Per 1 januari 2024, zijn mobiele telefoons en andere persoonlijke devices niet toegestaan in de klas tenzij de leraar ze inzet voor educatief gebruik of wanneer de leerling om goede (medische) redenen afhankelijk is van het gebruik van een persoonlijk device. Dit uitgangspunt geldt voor de lessen.

Aanvullende opmerkingen:

- Vanaf betreden van het lokaal tot het verlaten van het lokaal mogen er geen mobiele telefoons zichtbaar zijn. Deze dienen opgeborgen te worden in het daarvoor bestemde mobieltjeshotel.
- Bij niet het naleven van telefoonbeleid, volgt inname van de mobiele telefoon door de vakdocent.
- Voor educatieve doeleinden kunnen mobiele telefoons of persoonlijke devices gebruikt worden. Na afloop van het educatieve gebruik wordt het device weer uitgezet en op de daarvoor bestemde plek opgeborgen.
- Leerlingen die afhankelijk zijn van hun mobiele telefoon, bijvoorbeeld om medische redenen, mogen hun persoonlijke device in de lessen gebruiken. Deze leerlingen ontvangen daarvoor via de mentor een pasje. De leerjaarcoördinator (VMBO) of teamleider (PRO/EOA) neemt daarover een beslissing. De leerling overlegt hiervoor een verklaring van een arts of specialist.
- Iedereen plaatst de telefoon in het mobieltjeshotelletje of in de tas of in het eigen kluisje.
- Bij inname telefoon zal de vakdocent de telefoon persoonlijk overhandigen aan de leerjaarcoördinator in lokaal 1.28 leerjaarcoördinator.

De volgende regels gelden, voor het ophalen van de telefoon gekoppeld aan de frequentie waarmee dit is gebeurd:

1^e keer: aan einde van lesdag mag de leerling de telefoon ophalen.

2^e keer: de leerling mag de telefoon om 16.30u ophalen.

3^e keer: om 16.30u kan de leerling de telefoon ophalen en leerjaarcoördinator neemt contact op met ouder(s).

4^e keer: om 16.30u kan de leerling de telefoon samen met de ouder(s) ophalen.

- Als een telefoon van een leerling niet uitstaat en dus ‘per ongeluk’ afgaat wordt de telefoon ook ingeleverd en door de docent bij de leerjaarcoördinator ingeleverd.
- Leerjaarcoördinator monitort het niet naleven van telefoongebruik en neemt verdere maatregelen.

Aanpak en sancties

Overtredingen van regels en gezamenlijke afspraken worden doorgegeven aan de mentor, leerjaarcoördinator en/of de directie. Indien noodzakelijk volgen er sancties. Al naar gelang de zwaarte van de overtreding van de regels die wij hanteren, zal een passende maatregel worden toegepast. Nablijven is een mogelijke sanctie bij overtreding van bovenstaande regels, spijbelen of lesverwijdering.

Dinsdag en donderdag les 9 en 10 (VMBO)

Dinsdag en donderdag les 8 (EOA) zullen de momenten in de week zijn waarop nagebleven wordt.

Leerlingenkluisjes

Ten aanzien van het openen van leerlingenkluisjes geldt in het algemeen dat de school het recht heeft om deze te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. De schooldirectie is bevoegd de leerlingenkluisjes te openen (de rector, de conrector en de teamleiders). Het heeft de voorkeur om de kluisjes zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling te openen en/ of ervoor te zorgen dat het altijd in het bijzijn van een tweede medewerker gebeurt, dan zijn er altijd twee getuigen.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten. Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is erop gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren omdat de school ervoor moet zorgen dat beide ouders met gezag steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvolgende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

De rector, dhr. G. Willems, is te bereiken op het volgende adres:
Postbus 204

6130 AE SITTARD

Telefoonnummer: +31 (0) 46 7820800

Of via guido.willems@stichtinglvo.nl

Afhandeling klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.

Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op www.stichtinglvo.nl door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Begeleiding en ondersteuning

Aanmeldprocedure en Toelatingsbeleid

Dit schooljaar wordt er voor de derde keer gewerkt met de doorstroomtoets en de nieuwe data rondom afname en aanmelding voor het vo. Dit schooljaar gelden enkele wijzigingen in de specifieke data ten opzichte van vorig jaar.

Het tijdpad is voor schooljaar 2025-2026 als volgt:

- Basisscholen melden zich in de periode van 1 oktober t/m 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen in de periode van 10 t/m 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies van de basisschool.
- Leerlingen maken in de periode van 26 januari t/m 15 februari 2026 de doorstroomtoets (de papieren toetsen zijn op 3 en 4 februari 2026).
- Uiterlijk 15 maart 2026 worden de toetsresultaten door de toetsaanbieders met scholen gedeeld.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun basisschool het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Scholen mogen echter, als zij dat willen, de aanmeldperiode voor de **centrale aanmeldweek ver-ruimen**. Leerlingen mogen vóór 25 maart bij het vo worden aangemeld, op voorwaarde dat zij een definitief schooladvies hebben ontvangen. Deze verruiming is bedoeld om de aanmeldingen goed te kunnen verwerken en heeft geen invloed op de plaatsingskansen van de leerling. Alle leerlingen die vóór 1 april bij het vo zijn aangemeld, worden door het vo beschouwd als zijnde gelijktijdig op 31 maart aangemeld. Goede communicatie hierover richting ouders is belangrijk. Ook kunnen scholen in uitzonderlijke gevallen leerlingen na de centrale aanmeldweek inschrijven, bijvoorbeeld bij een verhuizing.

- Uiterlijk op 12 mei wordt een besluit genomen over toelating tot een middelbare school.

Ouders melden hun kind tijdens de aanmeldweek digitaal aan op school. Aanmelding betekent niet automatisch dat een kind geplaatst wordt.

Het advies van de basisschool is leidend bij de overgang naar het VO. De plaatsingscommissie heeft zes weken de tijd om te onderzoeken of het onderwijs- en ondersteuningsaanbod past bij de onderwijsbehoeftes van een leerling. De plaatsingscommissie bestudeert de ontvangen informatie van de basisschool en neemt contact op met de basisschool als relevante informatie ontbreekt of als er vragen zijn over de aanmelding en de ondersteuningsbehoeftes van de leerling.

De informatie die relevant is voor een plaatsing komt o.a. uit de volgende bronnen:

- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8
- zorgdossier van de leerling
- gedragskenmerken en sociaal emotionele vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten op methode gebonden toetsen
- evt. resultaten van aanvullende onderzoeken

De basisschool en ouders van leerlingen die geplaatst worden ontvangen in principe na zes weken een plaatsingsbrief. Voor leerlingen waarvoor relevante informatie ontbreekt of waar er meer tijd nodig is om te onderzoeken of het aanbod van de school past bij de ondersteuning- en onderwijsbehoefte van de leerling kan het betekenen dat de plaatsingscommissie nog geen besluit heeft kunnen nemen binnen de vastgestelde termijn van zes weken. Ouders ontvangen hierover een brief waarin de eenmalige wettelijke verlenging van vier weken medegedeeld wordt.

Van ouders wordt verwacht dat zij de school op de hoogte stellen als zij vermoeden dat hun kind (extra) ondersteuning nodig heeft. De ouders van leerlingen die nog niet, na zes weken, de definitieve plaatsingsbrief hebben ontvangen, ontvangen 10 weken na de aanmelding het definitieve plaatsingsbesluit.

Mocht de school geen passende plek kunnen bieden en kan een leerling niet geplaatst worden dan volgt er een gesprek met ouders en de basisschool. De ouders en de basisschool ontvangen hierover een afwijzingsbrief. In deze brief wordt aangegeven dat er de mogelijkheid bestaat om hiertegen binnen zes weken bezwaar te maken bij het college van bestuur.

Als een school de leerling niet kan plaatsen omdat zij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen het advies van de basisschool, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal onderwijs nodig is, dan wordt door de school waar het kind is aangemeld een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs in het Begeleiding en ondersteuning bijzonder, kunt u terugvinden op de website:

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/zorgplicht-passend-onderwijs/>

Mocht een leerling wel geplaatst worden maar geeft de basisschool een opgehoogd advies af dan dient er een aangepast overdrachtsdocument in OSO te worden klaargezet door de basisschool. Er volgen, na plaatsing, altijd warme overdrachtsgesprekken met de basisschool.

Grenzen aan onze ondersteuning

Op basis van een volledig leerlingendossier waarin een Cito LVS, OSO documenten/eindadvies en e.v.t. verslagen van diagnostische onderzoeken en een warme overdracht met vorige school zal de aanname/plaatsingscommissie van DaCapo besluiten of er voldoende begeleidingsmogelijkheden zijn om recht te doen aan de hulpvragen van betreffende leerling.

Onderstaande raakt de grenzen van onze mogelijkheden:

- Ernstig externaliserende gedragsproblematiek;
- Oppositionele gedragsstoornissen;
- Meervoudige complexe problematiek;
- Intensiteit van de problematiek;
- Ernstige psychiatrische problematiek;
- Ernstige angststoornissen waardoor leerlingen niet naar school (kunnen) komen;
- Er zijn geen individuele begeleidingsmogelijkheden in de klas door externe partners;
- Het gedrag van een leerling mag geen bedreiging zijn voor zichzelf en voor anderen, en mag het ontwikkelingsproces van medeleerlingen niet in de weg staan;
- De aantallen leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte in de klas en de groepssamenstelling (welke en hoeveel aanvullende ondersteuning zit er al in een groep).

De docenten zijn in staat om lichte ondersteuning te bieden. Wanneer leerlingen meer hulpvragen hebben dan de docenten kunnen bieden in de reguliere groepssetting, zullen we gebruik maken van de interne ondersteuningsmogelijkheden al dan niet in combinatie met externe ondersteuning.

Vervolgens zal na bepaling van doelen en evaluaties bepaald worden of we in staat zijn een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod te bieden binnen onze school.

Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Deze plek kan bij ons op school zijn of, als wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, op een andere reguliere of speciale school.

Ondersteuning Basis- en extra ondersteuning DaCapo College VMBO

Visie op passend onderwijs

DaCapo kijkt naar mij!

DaCapo ziet mij.

De leerling staat centraal en wordt de best mogelijke versie van zichzelf om goed voorbereid te zijn op zijn/haar verdere toekomst. Dit doen we door te ondersteunen waar nodig is en los te laten waar kan. We zien de leerling en bieden maatwerk in zowel onderwijs als ondersteuning, met een zo preventief mogelijke insteek.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan

Het DaCapo College is onderdeel van het bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Westelijke Mijnstreek, oftewel Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 31.04.

Dit Samenwerkingsverband (SWV) heeft gezamenlijke afspraken gemaakt over onder andere de ondersteuningsstructuur VO Westelijke Mijnstreek en het Knooppuntproces. Deze zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het SWV.

Elke school binnen het samenwerkingsverband beschrijft daarnaast de eigen basisondersteuning en extra ondersteuning.

De scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband nemen met elkaar de verantwoordelijkheid om voor een jonger in deze regio passend onderwijs te verzorgen. Voor verdere informatie zie de website: [Homepage - SWVVO-WM](#)

Deze website geeft nadere informatie over de route van het Primaire Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs, de aanvraagprocedure TLV en informatie over de scholen.

Passend Onderwijs op het DaCapo College

Hieronder wordt de ondersteuning omschreven die door het DaCapo College geboden kan worden wanneer de leerling hier behoefte aan heeft.

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuning die het DaCapo College aan zijn leerlingen biedt is in intensiteit onder te verdelen in zorgniveaus. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders, en blijft op elk niveau betrokken bij zijn/haar leerling. Vanaf niveau 3 wordt de coördinatie van de zorg, begeleiding en ondersteuning overgenomen door de zorgcoördinatoren.

In elk niveau van het cascademodel wordt andere ondersteuning geboden. Hieronder wordt omschreven welke ondersteuning binnen DaCapo in elk niveau geboden wordt.

Zorgniveau 0: Preventie en gezonde omgeving

Zorg voor een veilige en gezonde leef-/leeromgeving. Op school is er aandacht voor veiligheid, preventie en burgerschap.

Zorgniveau 1: Basisondersteuning alle leerlingen

In zorgniveau 1 valt alle basisondersteuning die alle leerlingen, op groepsniveau, binnen onze school krijgen. De mentor en de vakdocent zijn de eerste contactpersonen voor de leerling. In het onderwijs en de begeleiding tijdens de lessen van de vakdocent wordt gedifferentieerd lesgegeven op basis van het direct instructiemodel. Daarnaast zorgt de vakdocent voor:

- vakinhoudelijke en didactische kwalitatief goede ondersteuning;
- vaste en duidelijke structuur lesopbouw;
- aanbieden van gedifferentieerde werkvormen;
- DIF- uren

De basisondersteuning bestaat verder ook uit:

- reguliere begeleiding van de mentor op groepsniveau;
- mentorgesprekken tussen mentor en leerling
- loopbaanoriëntatie (LOB);
- oudergesprekken en informatieavonden;
- voorlichting en preventie;
- GGD onderzoeken op vaste momenten.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Hij/zij bewaakt het groepsproces en stuurt bij waar nodig. Daarnaast monitort de mentor ook de ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens het mentoruur kan er gesproken worden over de groepsdynamiek, studievaardigheden, indrukwekkende gebeurtenissen, schoolregels en omgangsvormen.

Zorgniveau 2: Basisondersteuning gericht op de individuele leerling

Binnen zorgniveau 2 behoort de leerling-specifieke basisondersteuning binnen onze school waarvan alle leerlingen gebruik kunnen maken of onderdeel van kunnen zijn. De mentor en vakdocent zijn de personen die deze specifieke basisondersteuning voor de leerling kunnen organiseren.

Ondersteuningsvormen die hieronder vallen zijn:

- Op basis van het direct instructiemodel wordt verlengde en/of herhaalde instructie/ verdieping van leerstof geboden;
- Facilitering met betrekking tot dyslexie en dyscalculie (na afstemming met desbetreffende functionarissen);
- Mogelijkheid tot werken op een device bij motorische problematiek (na afstemming met desbetreffende functionarissen);
- Leerlingbespreking (protocol)
- Ondersteuning vanuit jongerenwerk (PIW);
- EVOT-ondersteuning wanneer de leerling een topsporter is (Topsport Talent);
- Huiswerk maken onder toezicht (supportplein);
- Indien van toepassing ondersteuning die voortvloeit uit een eventuele lesverwijdering* (supportplein);
- Indien nodig is er de mogelijkheid voor een leerling om (na overleg met zorgfunctionaris) een vrijwillige time-out* te nemen (supportplein);
- Contact met een vertrouwenspersoon (hiervoor is geen tussenkomst van een mentor of vakdocent vereist);
- Differentiatie-uren waarin er extra vakdidactische ondersteuning wordt geboden;
- Stichting leergeld;
- Trainingen op groepsniveau;
- Ondersteuning vanuit de decaan rondom LOB;
- Leerwerk Traject (LWT) voor leerlingen in de bovenbouw van de basisgerichte leerweg;
- Faalangstreductietraining (FRT), training sociale vaardigheden (SOVA) of weerbaarheids-training indien inzetbaar via ketenpartners.

Zorgniveau 3: Extra ondersteuning

Vanaf zorgniveau 3 wordt er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) gemaakt door de mentor in samenspraak met de leerling, ouders en eventueel docenten. In het OPP wordt vastgelegd wat de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling is, en met welke extra ondersteuning vanuit school en thuis we ervoor willen proberen te zorgen dat de hulpvraag van de leerling wordt opgelost.

In dit zorgniveau wordt de zorgcoördinator (ZoCo) actief betrokken. Hij/zij coördineert, organiseert, monitort en evalueert de extra ondersteuning voor de leerling. Het ondersteuningsproces wordt middels knooppunt overleggen (KPO's) vormgegeven, gecoördineerd en georganiseerd door de ZoCo. Vervolgens wordt de leerling gevolgd door de mentor en wordt de ondersteuning gemonitord door de ZoCo. In een volgend KPO wordt het OPP geëvalueerd en bijgesteld. De zorgcoördinator organiseert het KPO, is voorzitter van het overleg en onderhoudt de contacten met de externe partners.

Het doel van een KPO is gezamenlijk de ondersteuning voor de leerling af te stemmen zodat er één duidelijk plan van aanpak is. De mentor blijft altijd nauw betrokken bij de leerling. Hij/zij sluit zoveel mogelijk aan bij de KPO's, maakt het OPP en blijft het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders.

Tijdens een KPO sluiten naast ouders en leerling ook de zorgcoördinator, mentor en betrokken ketenpartners aan. Tijdens een KPO kan er waar nodig gekozen worden om extra ondersteuning in te zetten.

Mogelijke extra ondersteuning binnen dit zorgniveau zijn:

- Extra ondersteuning (sociaal-/emotioneel en executieve vaardigheden);
- Supportpleinarrangement/ brugklasarrangement (supportplein) met een dagstart, dagafsluiting en time-out mogelijkheden;
- Indien mogelijk een maatwerkpakket samenstellen als tijdelijke ontlasting voor de leerling;
- Preventieve plaatsing supportgroep;
- VT-melding doen, leidt mogelijk tot niveau 4;
- Verwijsindex raadplegen;
- Ondersteuning van een gedragsspecialist;
- Ondersteuning van schoolmaatschappelijk werker (PIW);
- Ondersteuning van POH (kortdurend traject psycholoog) (CJG);
- Ondersteuning van jeugdverpleegkundige of preventief jeugdarts (GGD).

Zorgniveau 4: Extra ondersteuning en betrokken hulpverlening

Binnen zorgniveau 4 blijft de zorgcoördinator het ondersteuningsproces coördineren. De mentor blijft betrokken en het OPP blijft de leidraad in het ontwikkelproces. Naast onze ketenpartners is nu ook langdurige specialistische hulpverlening betrokken. Tijdens de KPO's wordt ingezet op een plan waarin er afstemming is tussen het onderwijs en de hulpverlening.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen het niet meer mogelijk maken om het lesprogramma in de eigen klas te volgen, kan ervoor gekozen worden een leerling in de supportgroep te plaatsen. Onder het kopje "supportplein" volgt een toelichting van de ondersteuningsmogelijkheden op het supportplein en specifiek binnen de supportgroep.

Zorgniveau 5: Op zoek naar een passende plek

Wanneer na alle inspanningen toch blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling de ondersteuningsmogelijkheden van het DaCapo College overstijgen (aangetoond door KPO's en OPP) kan het DaCapo College geen passend onderwijs meer bieden aan de leerling.

Samen met de leerling en ouders gaat het DaCapo College, onder leiding van de zorgcoördinator, op zoek naar een andere onderwijsplek die wel passend (of op zijn minst passender) is voor de leerling.

Inbreng leerlingen

Door een wetswijziging "Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs" plaatsen scholen de basis- en extraondersteuning die zij bieden in de schoolgids. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) komt hiermee als apart document te vervallen.

De inbreng van de leerlingen bij het tot stand komen van de van bovenstaande zal in de toekomst uitgebreid worden en worden belegd bij de leerlinggeleding in de MR en/of de leerlingen van de leer-

lingenraad. Wel is de ondersteuningsstructuur ontstaan vanuit gesprekken die in het verleden met ouders en leerlingen gevoerd zijn over de wenselijke begeleiding en/of behoeftes.

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: mevr. B. Cobbenhaegen, via het centrale telefoonnummer van DaCapo College, of via de mail: b.cobbenhaegen@stichtinglvo.nl

U kunt ook terecht bij het Ouder & Jeugd Steunpunt van het Samenwerkingsverband als u vragen heeft over passend onderwijs of als u ondersteuning nodig heeft bij het vinden van passend onderwijs: [Ouder & Jeugdsteunpunt - SWVVO-WM](#)

Tevens kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl> en op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl.

Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Inclusiever Onderwijs

In 2023-2024 is er op DaCapo gestart met een pilot “inclusief onderwijs”. De besturen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek hebben schooljaar (2021 - 2022) samen besloten een volgende stap te zetten in de ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs.

Concreet is er afgesproken dat er vanaf 1 augustus 2023 geen instroom meer mogelijk is in de diplomalijn van het VSO. Alle leerlingen waarvan verwacht wordt dat zij in staat zijn om een diploma VO te behalen, zouden moeten starten in een brugklas op het voortgezet onderwijs van een reguliere VO-school.

Om dit mogelijk te maken heeft DaCapo een plan geschreven. De leerlingen die normaal gesproken naar het VSO gaan vangen we op school in een kleine inclusieklas op waar ze volgens een beter passende setting les volgen en aan verschillende benodigde vaardigheden werken. Wanneer ze voldoende ontwikkeling in vaardigheden laten zien, wordt er stapsgewijs geschakeld naar een reguliere setting.

Eerst korte periodes met extra ondersteuning. Wanneer dit succesvol is, kunnen ze langer in de reguliere groep blijven en wordt uiteindelijk de ondersteuning naast de vakdocent afgebouwd. Leerlingen kunnen niet specifiek aangemeld worden voor de inclusiegroep. Bij aanmelding bij DaCapo wordt bekeken of een leerling binnen de reguliere setting geplaatst kan worden. Wanneer dit niet het geval is, wordt automatisch de afweging gemaakt of de inclusieklas wel een passende onderwijsplek kan zijn. Schooljaar 2025-2026 wordt de samenwerking met VSO Xaverius geïntensiveerd.

Zorg en begeleiding

Het DaCapo College volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. De school werkt systematisch aan het verzamelen en tussentijds beoordelen van de ontwikkelingen van de leerlingen en heeft een duidelijke zorgstructuur om leerlingen te ondersteunen.

Op het DaCapo College wordt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen verzameld. Dit stelt de school in staat om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen. Door informatie van de basisschool en door gegevensverzameling vanaf de binnenkomst van leerlingen worden leerlingen gemonitord. Daarnaast bespreken docenten, in leerling besprekingen, op regelmatige basis de ontwikkeling van de leerlingen. Mentoren hebben hierdoor zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen.

Wanneer de ontwikkeling van leerlingen stagneert, biedt de school passende begeleiding aan. De informatie die over leerlingen beschikbaar is, biedt de mogelijkheid om achterstanden of voorsprongen van leerlingen tijdig te signaleren. Als dit nodig is, wordt op het 'Supportplein' de ondersteuning geboden die leerlingen nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen.

Mentoren

De centrale persoon in de leerlingbegeleiding is de mentor die elke klas/groep aan het begin van het schooljaar krijgt toegewezen. De mentor beschikt over zo veel mogelijk gegevens betreffende studie, gedrag, sociaal functioneren en werkhouding van de klas en van de individuele leerling. Hij is de aangewezen persoon, indien leerling, ouders en leraren vragen of mededelingen hebben over de klas of over leerlingen uit de klas.

De mentoren uit een jaargroep vormen een mentorenteam dat regelmatig bijeenkomt om onder leiding van de leerjaarcoördinator ervaringen uit te wisselen, activiteiten te plannen en te praten over allerlei zaken die met de begeleiding te maken hebben. In de onderbouw staan mentorlessen in het rooster. Tijdens deze lessen is de mentor met zijn klas bezig op de drie terreinen van de leerlingbegeleiding (het leren leren, het leren kiezen en de persoonlijke ontwikkeling). Ook in de hogere leerjaren staat een mentoruur in het rooster. In dit uur kan de mentor met de gehele groep, een gedeelte ervan of met een individuele leerling gesprekken voeren. De rol van de mentor is sterk gericht op leerlingbegeleiding, waarbij het bewaken van de voortgang en het evalueren van de resultaten kerntaken zijn.

MENTORENOVERZICHT PER KLAS

Klas	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
	J. Goedebeure	K. Soomers	K. van der Sluis	Y. Jongstra
	J. Cartens	B. Dortu	E. Daemen	K. Burger
	M. de Bondt	A. Hermans	M. Cortenraad	E. Sieben
	S. Crouzen	G. Dohmen	F. Gijskens	M. Ensink
	Y. Schins	S. Theunissen	E. Sevenich	M. Hamacher
	C. Swennen	K. Friederichs	E. Ummels	M. Werkhoven
	Tjerk van Zijlen	E. Gillessen	R. Debets	J. de Esch
	R. Raven (inclusie)	S. Hover	N. Wouters	J. Pelzers
		G. van Schoonhoven	B. Crompvoets	S. van der Venne
		R. Zibret	K. Kubben	E. Helsen
			Y. Jongstra	A. Janssen
				C. Klinkers
				K. Kubben
				M. Vermeulen

Supportplein

Samen met én voor elke leerling is ons credo, de slogan “DaCapo ziet elke leerling” hebben wij als school hoog in het vaandel staan.

Sinds de start van het schooljaar 2021-2022 is het Supportplein ingericht, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige samenstelling en inhoud.

Het Supportplein is een ondersteuningsvoorziening binnen de school waar leerlingen laagdrempelig, tijdelijk of voor langere tijd terecht kunnen.

Het Supportplein kenmerkt zich door een centrale plek in het gebouw, vaste aanspreekpunten, rust, stabiliteit en maatwerk voor elke leerling.

De mentor is en blijft de spin in het web en staat in directe verbinding met de leerling en de ouders. De medewerkers van het Supportplein zijn ondersteunend aan de mentor en de zorgfunctionaris die binnen de verschillende afdelingen van DaCapo werkzaam zijn.

Het doel van het Supportplein is om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een begeleidings- en ondersteuningstraject te bieden, zodat zij ondanks hun eventuele leer-, sociaal- emotionele- en gedragsproblemen toch het reguliere onderwijs op het DaCapo College kunnen blijven volgen en in staat zijn om een diploma te halen. Wanneer dit binnen het DaCapo College niet haalbaar blijkt, zal er

gezamenlijk bekeken worden of er een andere wijze is waarop de leerling zijn of haar kansen volledig kan benutten.

Het Supportplein kent diverse onderdelen en de daarbij behorende arrangementen. Alle onderstaande arrangementen zijn gebaseerd op **maatwerk, duidelijke afspraken** en het doel **uiteindelijk zo veel mogelijk mee te draaien met de eigen lesgroep** binnen het reguliere lesprogramma.

De diverse arrangementen van het Supportplein:

Het Brugklasarrangement

De overstap van de vertrouwde basisschool naar de nieuwe middelbare school is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om deze overstap soepel te laten verlopen is het Brugklasarrangement ontwikkeld.

Leerlingen krijgen de kans om zich voor de start van school te melden op het Supportplein. Zij kunnen de dag in- en uitchecken, gedurende de dag om ondersteuning vragen (aanvullend op de ondersteuning van de mentor) en gezamenlijk de dag afronden om eventuele moeilijkheden rondom school direct op te pakken. Leerlingen die gebruikmaken van dit arrangement mogen ook de pauze doorbrengen in de rust van het plein. Na schooltijd is er de mogelijkheid om samen naar het huiswerk te kijken. Doel van dit arrangement is om in de eerste 3 maanden van het schooljaar stevig te investeren om vervolgens de extra ondersteuning af te bouwen en de jongere binnen het reguliere programma te laten meedraaien.

Het Huiswerkarrangement

Voor alle leerlingen binnen DaCapo bestaat er de mogelijkheid om direct aansluitend aan hun lessen huiswerk te maken in het Studiecentrum. Wanneer ouders dit in samenspraak met de mentor aanvragen, wordt dit concreet afgesproken en in het lesrooster van de jongere gezet. Het aantal dagen per week wordt in afstemming tussen ouders en de mentor bepaald. Het Studiecentrum biedt geen structurele ondersteuning op executieve functies of verdiepende leerstrategieën die door huiswerkinstituten geboden worden. Wat wij wel bieden is een stilteplek aansluitend aan schooltijd waaronder de aanwezigheid van begeleiders aan huiswerk gewerkt kan worden.

Het Supportpleinarrangement

Wanneer er behoefte is aan momenten van meer ondersteuning en het niet altijd lukt om aan eigen lessen deel te nemen, kan de leerling in overleg met ouders, mentor en zorgcoördinator aangemeld worden voor een Supportpleinarrangement. De leerling kan en mag dan indien nodig naar het Supportplein komen wanneer het niet lukt om aan de eigen les deel te nemen. Voorbeelden van de mogelijke ondersteuning is het “in- en uitchecken op een dag”, het gebruik maken van een time-out mogelijkheid of het pauzearrangement.

Het Intensieve Supportpleinarrangement

Wanneer er sprake is van een langer durende inzet en/of intensievere opvang van leerlingen, anders dan in de Supportgroep (zie omschrijving hieronder), kan een zorgfunctionaris inzetten op het Intensieve Supportpleinarrangement. Leerlingen worden dan meer en intensiever begeleid volgens afspraken die gemaakt zijn met ouders, hulpverleners en school.

Plaatsing binnen de Supportgroep

De Supportgroep is een ondersteuningsvoorziening waar onderwijs en onderwijs-ondersteuning geïntegreerd zijn. De extra ondersteuning zal gericht zijn op het opheffen van de belemmeringen die de jongere ervaart om niet aan zijn onderwijsproces deel te kunnen nemen. Binnen de Supportgroep zal men, vanuit rust en stabiliteit, gezamenlijk met ouders, leerling, mentor en alle benodigde ketenpartners, inzetten op de terugkeer naar het regulier onderwijs. Plaatsing binnen deze groep is alleen mogelijk na een knooppuntoverleg met leerling, ouders, school en alle mogelijke overige betrokkenen. In de Supportgroep wordt samengewerkt met Partners in Welzijn en is de schoolmaatschappelijk werker wekelijks betrokken door het geven van een groepstraining gericht op het normaliseren van gedrag. Daarnaast is een gedragsspecialist betrokken die meekijkt met school, leerling en ouders in de aanpak van de aanwezige belemmeringen.

Naast de bovengenoemde arrangementen biedt het Supportplein diverse mogelijkheden voor leerlingen én docenten, waaronder:

Het Studiecentrum

In het Studiecentrum vangen wij alle **didactisch maatwerk leerlingen** op. Denk hierbij aan de leerlingen die een bepaald vak niet meer volgen of een aangepast vakkenpakket hebben als gevolg van een maatwerkafpraak met de teamleider. Ook de **Topsporttalent leerlingen** vallen onder deze didactisch maatwerk leerlingen. Zij zijn op vaste momenten in het Studiecentrum ingedeeld om te werken aan de lesstof van de vakken die zij missen als gevolg van hun inzet op de topsport.

Hiernaast worden de leerlingen ondersteund die gebruik maken van het **huiswerk-arrangement**. Aangezien dit aansluitend aan het lesprogramma van de individuele leerling plaatsvindt, is de drukte binnen deze groep leerlingen redelijk over de dag verdeeld, waardoor er zoveel aandacht aan elke leerling gegeven kan worden.

De opvang van verwijderde leerlingen

Binnen DaCapo hanteren we een vast protocol in de omgang met lesverwijderingen. Deze jongeren worden op het Supportplein opgevangen, waardoor er een zo sluitend mogelijk systeem ontstaat voor de jongeren die even niet in hun eigen les kunnen of mogen functioneren. Vast onderdeel hiervan is het schrijven van een reflectieverslag, een spiegelgesprek, strafwerk voor thuis en een brief waarvan ver-

wacht wordt dat ouders deze ondertekenen en een herstelgesprek met de betreffende docent. Het herstellen van contact en het voorkomen van herhaling staat in deze ondersteuning centraal.

Licht pedagogische ondersteuning op kleine incidenten voor de gehele school

Om de rust in de school zo veel mogelijk te waarborgen is het ondersteunen van kleine incidenten ook een taak die tot het Supportplein behoort. Daar waar signalen op te pakken zijn rondom ruzies, problemen, onrust of pesterijen, kan het Supportplein ingezet of betrokken worden. Doel van deze ondersteuning is de situatie op de juiste plek neer te leggen en de juiste mensen te betrekken om te komen tot oplossingen en erger te voorkomen.

Ondersteuning voor docenten

Daar waar nodig en gewenst kan er door docenten een beroep gedaan worden op de ondersteuning van het Supportplein. Te denken valt dan aan het ondersteunen in de klas, helpen bij het oplossen van problemen of het tijdelijk ondersteunen in moeilijke situaties. Samen zijn we er voor de leerling!

Supportplein, Locatie Milaanstraat

Ook op de locatie Milaanstraat van het DaCapo College is een Supportplein georganiseerd. Deze richt zich op deze locatie op twee verschillende onderdelen, waaronder:

1. De opvang van didactisch maatwerklerlingen, topsporttalentlerlingen en time-out lerlingen.
2. De opvang van verwijderde leerlingen.

De werkwijze en inzet van de beide locaties is op elkaar afgestemd.

Kwaliteitszorg en resultaten

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Werken aan kwaliteit is onze dagelijkse zorg. Onze school wil zichzelf verder ontwikkelen, oog hebben voor onderwijskundige innovaties en voortdurend streven naar verbetering van haar kwaliteit. De kwaliteitsvisie sluit dan ook aan bij de verdere onderwijskundige ontwikkeling van onze school. Wij werken aan een systeem van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Dit houdt in dat alle medewerkers, en vooral docenten, actief betrokken worden bij integrale kwaliteitszorg. Samen dragen wij zorg voor een professionele cultuur.

De onderwijsinspectie gebruikt een waarderingskader voor een afgewogen oordeel over de opbrengsten van de school. Dit waarderingskader is het uitgangspunt voor het intern toezicht op de onderwijskwaliteit.

Het DaCapo College publiceert de meest relevante gegevens van de school op www.scholenopdekaart.nl. Ook de informatie van de onderwijsinspectie wordt hierin opgenomen. Op de website www.onderwijsinspectie.nl kunt hierover meer informatie vinden.

De school streeft naar een professionele cultuur gericht op duurzame kwaliteit. De concrete planning van het kwaliteitsbeleid wordt vastgelegd in het kwaliteitsbeleidsplan en de kwaliteitskalender.

Scholen op de kaart

De website www.scholenopdekaart.nl geeft uitgebreide informatie over alle vo-scholen van Nederland. De informatie loopt uiteen van leerlingaantallen en examencijfers tot het schoolplan en inspectieoordeel. Via deze website zijn verschillende scholen, waaronder het DaCapo College, met elkaar te vergelijken. Zo krijg je een goed en evenwichtig beeld hoe de school ervoor staat.

Slagingspercentages

De slagingspercentages worden in januari door het DUO gepubliceerd in Vensters voor Verantwoording. Zie hiervoor de website www.scholenopdekaart.nl

Onderwijsresultaten

Ieder schooljaar beschikken wij over een rapportage van de inspectie van onderwijs. Hierin staan de resultaten per vak over meerdere jaren van zowel schoolexamens als centrale examens vermeld. Bovendien levert de inspectie ons het cijfermateriaal, dat de relatieve positie van onze school ten opzichte van andere scholen in het land duidelijk maakt. Aan de hand van deze gegevens die in dit verslag vermeld staan, werken wij voortdurend aan de verbetering van de onderwijsresultaten.

Doorstroom

De doorstroom geldt voor alle instroomniveaus samen. De tabel hieronder betreft de onderbouwsnelheid. Gemiddelde norm is: 95%. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

2021-2022	2022-2023	2023-2024	3-jarig gemiddelde
94%	92%	89%	92%

In de onderstaande tabel vindt u de bovenbouwsnelheid per locatie. Norm is per onderwijsniveau verschillend. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt een gemiddelde norm van 87,75%, voor de kaderberoepsgerichte leerweg geldt een gemiddelde norm van 86,66% en voor theoretische leerweg (TL) geldt een gemiddelde norm van 86,31%. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en vervolgens aan het eind van leerjaar 4 een diploma behalen.

Locatie HVK

Onderwijsniveau	2021-2022	2022-2023	2023-2024	3-jarig gemiddelde
Basis	91,94%	84,31%	66,67%	81,99%
Kader	73,85%	87,27%	81,97%	80,66%
TL	85,46%	81,73%	81,19%	82,89%

Locatie MLN

Onderwijsniveau	2021-2022	2022-2023	2023-2024	3-jarig gemiddelde
Basis	89,36%	94,12%	91,53%	91,40%
Kader	91%	86,36%	88,60%	88,44%

Examencijfers

Slagen is belangrijk, maar de route naar het diploma is net zo belangrijk. Meer informatie over examencijfers is te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

De eindexamenresultaten van het DaCapo College van de afgelopen 3 jaar op de locatie Havikstraat:

Schooljaar	Onderwijssoort	Aantal kandidaten	Geslaagd	Landelijk slagingspercentage
2021–2022	Basis	31	100%	99%
	Kader	23	95,7%	98,9%
	TL	114	97,4%	95,8%
2022–2023	Basis	25	100%	96,1%
	Kader	25	100%	94,1%
	TL	95	84,2%	91,3%
2023–2024	Basis	19	100%	97,1%
	Kader	22	100%	95,3%
	TL	113	88%	91,4%

Bron: Vensters voor Verantwoording

De eindexamenresultaten van het DaCapo College van de afgelopen 3 jaar op de locatie Milaanstraat:

Schooljaar	Onderwijssoort	Aantal kandidaten	Geslaagd	Landelijk slagingspercentage
2021–2022	Basis	51	100%	99%
	Kader	35	100%	98,9%
2022–2023	Basis	36	100%	96,1%
	Kader	57	100%	94,1%
2023–2024	Basis	37	97,3%	97,1%
	Kader	58	98,3%	95,3%

Bron: Vensters voor Verantwoording

Onze ambities

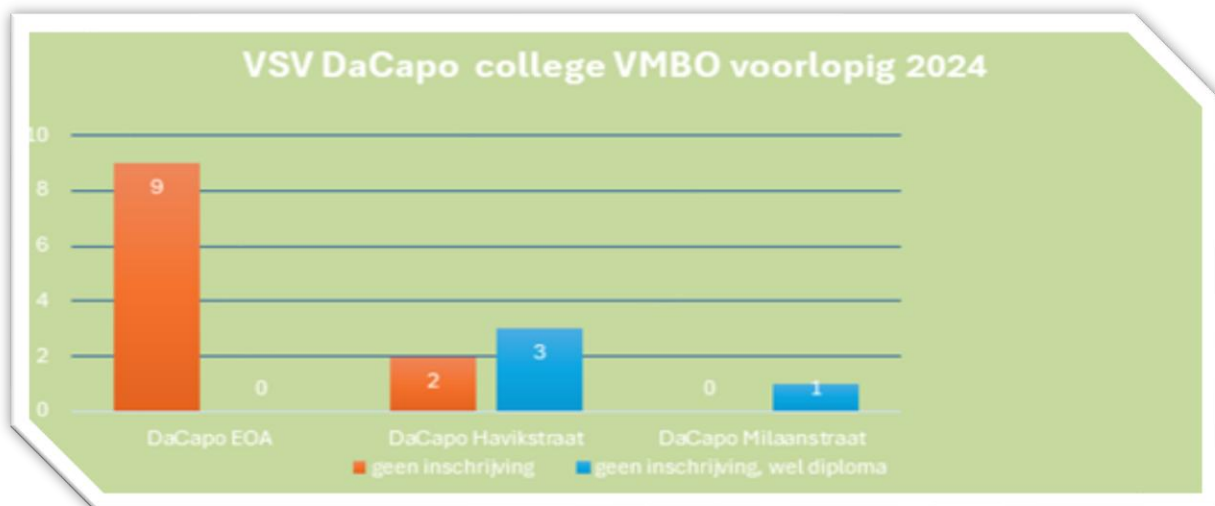
Bij het DaCapo College staat de leerling centraal. We zijn trots op wat onze leerlingen bereiken, en we blijven ons ontwikkelen om hen nog beter te begeleiden.

Bovenstaande cijfers maken dat wij de volgende speerpunten hebben voor onze school op het gebied van doorstroom en eindexamenresultaten:

- Intensievere leerlingbegeleiding via mentoren, zorgcoördinatoren en leerjaarcoördinatoren;
- Vroegtijdige signalering en gerichte ondersteuning;
- Inzet op meer differentiatie in de klas;
- Extra ondersteuning buiten de reguliere lessen in de vorm van DIF-uren;
- Professionele ontwikkeling van docenten, sectieleiders en startende docenten, in de vorm van trainingen, ontwikkelgesprekken en cursussen bijv. rondom activerende didactiek en differentiatie.
- Inzet van een schoolcoach bij de ontwikkeling van onze onderwijskwaliteit.
- Extra inzet op motivatie, leerhouding en examenvoorbereiding gedurende de schoolcarrière.

Vroegtijdige schoolverlaters

In het volgende overzicht vindt u relevante data met betrekking tot vroegtijdige schoolverlaters en de succesvolle afronding van opleidingen. We streven ernaar om het aantal vroegtijdige schoolverlaters tot een minimum te beperken en elke leerling de kans te geven om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.



Ons doel is dat elke leerling met een diploma het onderwijs verlaat, klaar voor een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs of op de arbeidsmarkt.

De laatste jaren hebben we vooral ingezet op verzuim, vroeg signalering van verzuim en gerichte preventieve acties hierop. Deze lijn willen we continueren.

Ambities:

- Verlagen van het percentage vroegtijdige schoolverlaters tot onder het regionale en landelijke gemiddelde.
- Versterken van de begeleiding, zodat leerlingen zich gezien, gehoord en gesteund voelen.
- Vergroten van de motivatie en betrokkenheid van leerlingen bij hun leerproces.

Acties:

- Vroegtijdige signalering van risico's via mentorgesprekken en leerlingvolgsystemen.
- Intensieve samenwerking met ouders, decaan, Leerrechtconsulent, jeugdzorg en het regionaal meld- en coördinatiepunt (RMC).
- Inzetten van loopbaanoriëntatie, praktijkgericht onderwijs en maatwerktrajecten.
- Aanbieden van extra ondersteuning voor leerlingen met persoonlijke of sociale problemen.
- Door ontwikkelen hernieuwd plan van Aanpak VSV en Verzuim.

Veiligheid

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Dhr. Y. Schins is het aanspreekpunt in het kader van pesten en hij is te bereiken op: +31 (0) 46 7820800 of via y.schins@stichtinglvo.nl

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Hierna wordt beschreven op welke wijze wij dit doen:

1. We hanteren we een uitgebreid pestbeleid gebaseerd op de vijf sporen aanpak:
2. Preventie: We creëren een positieve en inclusieve schoolcultuur door bewustwording en voorlichting over pesten.
3. Interventie: We pakken pestgedrag snel en effectief aan, met de betrokkenheid van alle partijen.
4. Nazorg: We bieden ondersteuning aan zowel slachtoffers als daders, met focus op herstel en groei.
5. Monitoring en evaluatie: We blijven het pestbeleid monitoren en evalueren voor voortdurende verbetering.

Bij het DaCapo College streven we naar een veilige en respectvolle leeromgeving waarin pesten wordt voorkomen en leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het pestprotocol vindt u op onze site: www.dacapokijktnaarmij.nl.

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat.

De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:

- het vóórkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van

Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur.

Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als we vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan volgen we de stappen uit deze Meldcode.

De Meldcode is te vinden op de website van de school:

<https://dacapokijktnaarmij.nl/begeleiding-en-ondersteuning/meldcode/>

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard.

Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. De camera's hangen in de openbare ruimtes en op bepaalde plekken buiten het gebouw.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld.

Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de

bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan Monique Janssen: monique.janssen@stichtinglvo.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

Sociale Media & internetfaciliteiten

Het DaCapo College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon

(zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Vertrouwenspersonen van de school (intern):

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school: 046 – 7820800

Of per mail:

Mevr. E. Maas: e.maas@stichtinglvo.nl

Dhr. M. Theunissen: m.theunissen@stichtinglvo.nl

Vertrouwenspersonen van LVO (extern):

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op:

info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op:

pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld. De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die

LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Inspraak en medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Het DaCapo College maakt deel uit van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO). Binnen LVO is er een overkoepelende medezeggenschapsraad (GMR) en de scholen hebben eigen medezeggenschapsraden (MR-en). De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan voor inspraak en advies binnen de school.

Medezeggenschapsraad DaCapo College VMBO

Het DaCapo College heeft twee MR-en: een MR voor het vmbo (locaties Milaanstraat en Havikstraat), inclusief de Eerste opvang anderstaligen (EOA) en een MR voor het Praktijkonderwijs (PRO).

Elke MR bestaat uit een personeelsgeleding en een ouder/leerling geleding. De MR voert één keer per maand overleg met de rector van de school, te weten de heer G. Willems. Via dit overleg zijn leer-

lingen, ouders en personeel betrokken bij de onderwijskundige en beleidsmatige keuzes die worden gemaakt.

In schooljaar **2025- 2026** is de samenstelling van de MR als volgt:

MR VMBO:

Dit jaar start er een nieuwe samenstelling van de MR vanwege het verstrijken van de vorige periode.

MR- geledening:

P. Amkreutz, C. Derikx, P. Mullenders, H. ten Velden, J. de Esch, C. Bertrand en E. Daemen.

De MR van het vmbo is bereikbaar via de secretaris: mr_vmbo@dacapo-college.nl

Bevoegdheden MR

De medezeggenschapsraad werkt volgens het MR-reglement van LVO <https://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/medezeggenschap/> en kent daarnaast een door de MR opgesteld huishoudelijk reglement.

Enkele belangrijke beleidsstukken die in de MR worden besproken zijn o.a.: het leerlingenstatuut, voorzieningen voor leerlingen, taakbeleid voor onderwijspersoneel en het veiligheidsplan.

MR-vergaderingen

De vergaderingen van de MR zijn openbaar voor toehoorders. Officieel hebben toehoorders geen recht op inspraak. De mogelijkheid bestaat echter om spreektijd aan te vragen; na toekenning nemen wij dit dan op in de agenda.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft, daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad, een leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed kunnen uitoefenen.

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren.

Zonder de inzet van leerlingen is er geen succes. We gaan leerlingen daarom meer betrekken bij de ontwikkelingen van het onderwijs. We zien leerlingen niet als onderwijsconsumenten, maar als mede bouwers van de school. De school moet net zo van hen zijn als van het personeel en de ouders.

We gaan de volgende stappen zetten:

- We richten de komende jaren leerlingenpanels in.
- We vragen leden van de panels om ook rechtstreeks in debat te gaan met het personeel, zodat de school meer een gezamenlijk product wordt en men de wederzijdse standpunten beter begrijpt en aanvult.
- We belonen leerlingen voor hun extra inzet met certificaten bij hun diploma en werken daartoe het plusdocument de komende jaren verder uit. Leerlingen die bijzonder presteren worden extra in het zonnetje gezet op belangrijke momenten zoals diploma-uitreikingen.

De school gaat zich richten op een duurzaam en bestendig leerlingenparticipatiebeleid dat wordt ontwikkeld samen met de leerlingengeleding. Hierin zal worden beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.

Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter altijd eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de verstrekte boeken omgaan, wordt bij inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders gesloten.

Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen. De school houdt zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.

In deze gedragscode worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

1. Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Dit wordt meestal de “vrijwillige ouderbijdrage” genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; als ouder kunt u zelf kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de manier van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

2. Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is daarom niet verplicht deze leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
- leerboeken - werkboeken - projectboeken en tabelboeken - examentrainingen en examenbundels - eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's - licentiekosten van digitaal leermateriaal	- atlas - woordenboeken - agenda - rekenmachine - sportkleding - veiligheidsschoenen - overall - gereedschap - schrift en multomap - pennen en dergelijke

In de linker kolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding

aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar geen gebruik van te maken: ze mogen zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind moet aanschaffen. Hierbij wordt ook aangegeven of u deze zaken zelf moet kopen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is als bijlage in de schoolgids opgenomen en/of te vinden op de website van de school.

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een **aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus **geen** aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als voermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met info@dacapo-college.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Sponsoring

De school voert een sponsorbeleid in overeenstemming met de door LVO gehanteerde regels.

Wat is sponsoring?

Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders, leerlingen en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract.

Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor.

De school ziet sponsoring als een mogelijkheid om voor het bekostigen van ondersteunende activiteiten voor het onderwijsproces extra middelen te genereren of om hiermee een meerwaarde aan de inrichting in en rond het gebouw mogelijk te maken. Leerlingen leren soms ook bij een bedrijf of instelling d.m.v. stages. Dit mag echter niet leiden tot wederzijdse afhankelijkheid. Concreet houdt dit in: de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Op verzoek van de scholen en andere partners is het sponsorconvenant dat gold tot 2019 geëvalueerd. Dit heeft geleid tot [een nieuw sponsorconvenant](#).

Reizen en excursies

Wanneer er reizen of excursies georganiseerd worden hebben deze een educatief karakter. De afgelopen jaren bracht DaCapo een aantal kosten in rekening voor ouders. Het gaat om de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage, die op basis van de wetgeving ook daadwerkelijk een vrijwillige bijdrage is. Leerlingen mogen niet uitgesloten worden van activiteiten als ouders niet willen of kunnen betalen. Bij kosten voor excursies, uitstapjes en andere activiteiten, waardoor bijvoorbeeld bussen ingezet moeten worden gaan we per activiteit bekijken wat de bijdrage van school zou kunnen zijn, of er andere externe bronnen zijn. De eigen bijdrage blijft daardoor beperkt. Bij sommige activiteiten stellen we de

voorwaarde dat een minimaal aantal ouders de bijdrage betaald moet hebben wil de activiteit doorgaan. We informeren u daar per individuele activiteit over als dit aan de orde is.

De reizen en excursies worden tijdig bekendgemaakt en zijn ook terug te vinden in de jaarplanner op onze website. Van ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteit.

Bijlagen

Bijlage 1a: Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van 1-8-2021 is het wettelijk verboden om leerlingen uit te sluiten van deelname aan activiteiten als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen.

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Dit geldt ook voor activiteiten buiten het verplichte lesprogramma of voor activiteiten waar later in het jaar een aparte bijdrage voor wordt gevraagd. Voorbeelden zijn schoolreisjes, excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het ministerie van OCW heeft een nuttige brochure over de verschillende soorten schoolkosten en een document met veel gestelde vragen opgesteld over de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021, zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Deze documenten zijn in 2023 herzien. Er is toen toegevoegd dat de school geen vrijwillige ouderbijdrage mag vragen voor alle activiteiten en kostenposten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw. Daarbij is een expliciete opsomming toegevoegd van kosten waarvoor in ieder geval geen vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd. Dit geldt onder andere voor kluishuur, LOB- bezoeken, proefwerkpapier en de media-theek/bibliotheek.

Ook zijn hier diverse praktijkvoorbeelden opgenomen, een visueel voor ouders, een uitlegvideo voor ouders en een online poster voor leerlingen.

Verder heeft het ministerie van OCW een document opgesteld met antwoorden op vragen rondom buitenlandse schoolreizen en excursies.

Ook de VO-raad heeft veel gestelde vragen over de ouderbijdrage opgesteld:

<https://www.vo-raad.nl/artikelen/veelgestelde-vragen-over-de-vrijwillige-ouderbijdrage>.

De verwachting was dat er een uitzondering zou worden gemaakt voor profielscholen (TTO, technasia, Loot scholen) onder bepaalde voorwaarden. Maar dit blijkt niet het geval te zijn. Dit betekent ook dat een leerling niet mag worden geweigerd voor bijvoorbeeld TTO, het technasium of een LOOT-school als de ouders hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage betalen.

Ook een kwijtscheldingsregeling is niet toegestaan. Volgens de onderwijsinspectie verhoudt zich dat niet met het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Als de ouder zelf verzoekt om een betalingsregeling dan kan de school daar wel aan meewerken.

Tot slot heeft de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs in een brief aan de schoolbesturen nogmaals onder de aandacht gebracht dat het van belang is om in alle communicatie te vermelden dat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage. Vermeld dit daarom ook bij de inning van de vrijwillige bijdrage

op de factuur. Ook moet duidelijk worden gecommuniceerd dat een leerling ook mag deelnemen aan activiteiten en programma's als er geen bijdrage wordt betaald.

Bijlage 1b : Extra Dacapo specifieke informatie:

Waarom wij als school toch een ouderbijdrage vragen

Hoewel de bijdrage dus niet verplicht is, vragen wij u als ouder/verzorger toch om een vrijwillige financiële bijdrage. De reden hiervoor is eenvoudig: met uw bijdrage kunnen wij voor alle leerlingen een rijker en aantrekkelijker onderwijsprogramma blijven aanbieden. Activiteiten die buiten de standaardbekostiging vallen – zoals feesten, vieringen, sportdagen, en excursies – zijn voor leerlingen vaak zeer waardevol, maar kosten geld.

Wanneer de totale ouderbijdragen onvoldoende zijn, moeten wij als school keuzes maken in wat we wel en niet kunnen organiseren. Uw bijdrage maakt het mogelijk om deze activiteiten toegankelijk te houden voor alle leerlingen.

Hoe wij dit zorgvuldig organiseren

- In alle communicatie maken we duidelijk dat de ouderbijdrage **vrijwillig** is.
- Leerlingen worden **nooit uitgesloten** van deelname aan activiteiten als er niet wordt betaald.
- Ouders kunnen zelf kiezen welk bedrag ze bijdragen.
- Indien gewenst kan een **betalingsregeling** worden afgesproken.
- Voor meerdaagse excursies vragen we eerst een vrijblijvende toezegging voordat we de activiteit definitief plannen.

Overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage
We splitsen de bijdrage in twee delen:

I. Organisatie van onderwijs en festiviteiten binnen de school

Denk hierbij aan:

- Introductiedagen
- Sportactiviteiten
- Diploma-uitreiking
- Kleine vieringen zoals kerst, carnaval of Halloween
- Extra onderwijsactiviteiten

Uw bijdrage helpt ons om dit alles mogelijk te maken. U kunt zelf kiezen welk bedrag het beste past bij uw situatie:

- ☐ € 30,-
- ☐ € 50,-
- ☐ € 70,-
- ☐ Anders: vrije gave (door u zelf te bepalen)

Voor betaling ontvangt u per e-mail een link naar een betaalomgeving.

2. (Meerdaagse) excursies

Bij meerdaagse excursies vragen wij vooraf of uw kind zal deelnemen en of u bereid bent de kosten te betalen. Alleen als voldoende ouders dit toezeggen, gaat de excursie door. Pas dan ontvangt u de definitieve betalingslink. De toezegging is bindend: na bevestiging bent u verplicht te betalen.

Als te weinig ouders kunnen bijdragen en de school onvoldoende kan bijspringen, kan de excursie helaas niet doorgaan. Eventuele aanbetalingen worden in dat geval uiteraard teruggestort.

Tot slot

Wij danken u hartelijk voor uw overweging om bij te dragen. Met uw steun kunnen wij het onderwijs verrijken en zorgen voor een schooltijd vol mooie, gezamenlijke ervaringen. Heeft u vragen?

Neem dan gerust contact met ons op via: info@dacapo-college.nl.

Bijlage 2: Aanvullende informatie over sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid over sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant over sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2020-2022 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Meer informatie is te vinden op de website van de rijksoverheid. Hier staat heel duidelijke informatie over sponsoring (inclusief een zogenaamde factsheet met een korte samenvatting van de afspraken en een verwijzing naar het sponsorconvenant):

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs>.

Bijlage 3: Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet.

Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.