

SCHOOLGIDS

DACAPO COLLEGE



VMBO 2026-2027

Versie: 1.2 (13-07-26) Concept

dacapokijktnaarmij.nl

Contactadres

Havikstraat 5
6135 ED Sittard
+31 (0)46 7820880
info@dacapo-college.nl

VMBO

Havikstraat 5
6135 ED Sittard
+31 (0)46 7820880

Milaanstraat 125
6135 LH Sittard
+31 (0)46 7820750

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	6
DaCapo College	7
Visie en missie DaCapo College	8
Ons Onderwijs	9
Onze leerwegen.....	10
De onderbouw (algemeen)	10
Bovenbouw.....	12
Onderwijsactiviteiten	15
Onderwijstijd	15
Regulier lesuur.....	15
DIF-uur.....	16
LOB.....	16
Burgerschapsonderwijs	16
Stages	17
Overgangsnormen schooljaar 26-27	19
Overgangsnormen leerjaar 1 naar leerjaar 2	19
Overgangsnormen van leerjaar 2 naar leerjaar 3	20
Overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4	21
Eindexamen	23
Decanaat.....	23
Topsport Talentschool	23
Praktische zaken	27
Schoolafspraken	27
Betreden school(terrein).....	28
Eten en drinken	28
Schooltijden.....	29
Lessentabellen	32
Vakanties en lesvrije dagen	32
Lesuitval.....	33
Verzuimbeleid.....	33

Aanwezigheidsplicht.....	33
Afwezigheid	34
Ziekmelding en afmelding	34
Te laat	34
Ongeoorloofd schoolverzuim	35
Uitzonderlijk verlof.....	35
Contact ouders – school.....	37
Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk.....	37
Rookvrije school	37
Alcoholbeleid.....	38
Telefoonbeleid	39
ICT en computergebruik.....	41
Somtoday.....	41
Leerlingenpasjes.....	42
Leerlingenkluisjes	42
Melden en registreren van incidenten en ongevallen	42
Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding.....	43
Afhandeling klachten.....	43
Aanmeldprocedure en aannamebeleid.....	44
Ondersteuningsstructuur	46
Passend onderwijs.....	46
Samenwerkingsverband	46
Passend Onderwijs op het DaCapo College	47
Inclusiever Onderwijs	50
Mentoren.....	51
Supportplein.....	52
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	55
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg.....	56
Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg	58
Beleid en schoolresultaat	58
Schoolplan 23-27 en schooljaarplan 26-27	58
Kwaliteitszorg.....	58
Onze school in cijfers	60

Veiligheid	63
Pesten	63
Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.	63
Meldingsplicht bij seksuele misdrijven	64
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	64
Privacy	65
Camera-toezicht	65
Beeldmateriaal van leerlingen	66
Sociale Media & internetfaciliteiten	66
Melden en registreren van incidenten en ongevallen	67
Vertrouwenspersoon	67
Vertrouwenspersonen van LVO (extern):	67
Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)	68
Vertrouwenspersoon integriteit.....	68
Vertrouwensinspecteur	69
Inspraak en medezeggenschap.....	69
Medezeggenschapsraad	69
Medezeggenschapsraad DaCapo College VMBO.....	69
Bevoegdheden MR	70
MR-vergaderingen	70
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	70
Financiën en verzekeringen	70
Schoolkosten	70
Verzekeringen	73
Sponsoring.....	73
Reizen en excursies.....	75
Wie is wie	76
Organisatiestructuur.....	76
LVO.....	77
Bevoegd gezag	77
Inspectie van het Onderwijs.....	77
Bijlagen	78



Bijlage 1 : Dacapo specifieke informatie - ouderbijdrage:..... 78

Bijlage 2: Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol..... 80

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het DaCapo College schooljaar 2026-2027. Een gids met de belangrijkste informatie over onze school.

In de schoolgids staat hoe dingen op school geregeld zijn. Je vindt hierin afspraken, regels en uitleg over wettelijke verplichtingen. Deze schoolgids helpt ons ook bij gesprekken over hoe we met elkaar omgaan op school. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, bouwcoördinator of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, bouwcoördinator of teamleider van uw kind.

We willen dat iedereen de schoolgids makkelijk kan lezen en begrijpen. Daarom gebruiken we 'u' als we ouders aanspreken en 'je/jullie' voor leerlingen.

Om de tekst duidelijk te houden gebruiken we vaak het woord 'ouders'. Hiermee bedoelen we ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld. Ouders krijgen een digitale schoolgids bij de inschrijving van hun kind en daarna elk jaar een nieuwe versie. Meestal is deze klaar bij de start van het schooljaar. We publiceren de schoolgids tevens op onze website.

Tim Bominaar

Conrector

DaCapo College

Wij bieden kinderen een toekomst.

Het DaCapo College biedt naast het onderwijs voor VMBO ook onderwijs aan voor EOA en Praktijkonderwijs, verspreid over drie locaties in de gemeente Sittard-Geleen.

DaCapo kenmerkt zich door een brede profilering waardoor leerlingen zich ontwikkelen en voorbereiden op een vervolgopleiding op de havo, het mbo of op een waardevolle deelname aan de arbeidsmarkt. DaCapo biedt naast de theoretische leerweg ook de kader- en basisberoepsgerichte leerwegen aan. Samen met de zes beroepsprofielen sluit onze school hiermee optimaal aan bij de wensen van zowel de meer theoretisch als de meer praktisch georiënteerde leerling. Daarnaast biedt DaCapo, als Topsport Talent school, talentvolle sporters een onderwijsprogramma op maat aan.

Ook zijn we betrokken bij het “Sterk Techniek Onderwijs” en leveren een stevige bijdrage aan de uitbouw van het techniekonderwijs in deze regio.

Een kenmerkende kwaliteit van onze school is de wijze waarop we de ondersteuning hebben ingericht voor de leerlingen die dat nodig hebben. Zo hebben we onder andere een Supportplein. Daar werken medewerkers vanuit verschillende disciplines samen voor onze leerlingen.

Da capo is overigens oorspronkelijk een muziekterm afkomstig uit het Italiaans en heeft een speciale betekenis voor ons. Het betekent 'vanaf het begin'. Het symboliseert de mogelijkheid om te herstarten, opnieuw te beginnen én te blijven groeien.

Onderwijs aan onze leerlingen wordt dan ook verzorgd door een team van vakbekwame medewerkers om zo deze groei te kunnen realiseren. Samen staan wij als team voor onze leerlingen en bieden hun de ondersteuning of de uitdaging die ze nodig hebben. DaCapo, een mooie plek om te leren, te groeien én te werken. Een prachtige school om jezelf verder te kunnen ontwikkelen.

Samen met de ouders dragen we zorg voor het leerproces én de begeleiding van de leerling. Samen bieden wij een toekomst.

Visie en missie DaCapo College

DaCapo kijkt naar mij!

In deze vier woorden komt de kern van onze missie krachtig naar voren. Ze geven weer waar wij als school voor staan: onderwijs waarin iedere leerling wordt gezien, gekend en begeleid in zijn of haar ontwikkeling.

Onze missie, visie en besturingsfilosofie vormen samen het fundament van waaruit wij goed onderwijs vormgeven op onze scholen. Zij geven richting aan onze ambities voor de komende jaren en helpen ons om keuzes te maken die bijdragen aan een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving.

Deze visie heeft ook gevolgen voor onze onderwijskundige uitgangspunten. In ons onderwijs vinden wij het belangrijk dat de volgende elementen zichtbaar en herkenbaar zijn:

- Individuele aandacht voor iedere leerling;
- Een duidelijke structuur in planning, lessen en roosters. Dit zodat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar zij aan toe zijn;
- Ondersteuning en zorg die nauw verbonden zijn met het onderwijs;
- Differentiatie in niveau en tempo daar waar dat binnen de lessen mogelijk is;
- Het gebruik van studieplanners bij vakken;
- Een tijdige kennismaking met de uitstroomprofielen die passen bij het niveau van de leerling;
- Loopbaanoriëntatie als rode draad in het onderwijsproces;
- Ruimte voor leerlingen om hun talenten onder schooltijd verder te ontwikkelen;
- Voldoende onderwijstijd om leerlingen optimaal te begeleiden in hun leerproces.

We blijven werken aan het verder formuleren en versterken van onze gezamenlijke kernwaarden en missie-visie. Deze kernwaarden sluiten aan bij wat binnen DaCapo al is ontwikkeld en bij de bredere beleidsvisie van LVO, waarin werken vanuit een waarderend perspectief centraal staat. We willen met elkaar blijven onderzoeken hoe leerlingen, ouders en medewerkers onze missie en visie beleven en hoe we deze samen steeds beter kunnen waarmaken.

De school biedt leerlingen een plezierige leeromgeving zodat zij in alle rust kunnen leren en (samen)werken. De cultuur in de school verbindt en kenmerkt zich door een sfeer van wederzijds respect en vertrouwen. Deze beide waarden vormen het cement van de schoolorganisatie. Zowel schoolleiding als leraren leveren via hun voorbeeldgedrag een belangrijke bijdrage aan de ethische en morele vorming van leerlingen. Er zijn heldere afspraken over omgangsvormen. De omgang met elkaar is open en eerlijk; de stelregel is 'afpraak is afspraak' en 'spreek elkaar aan als dit niet het geval is'. Leraren en leerlingen tonen positieve betrokkenheid naar elkaar. De cultuur binnen de school nodigt uit tot groei, tot professionalisering en continu leren van alle betrokkenen.

Ons Onderwijs

De kernopdrachten van onderwijs

Onderwijs op het DaCapo College heeft net als op andere scholen een drietal kernopdrachten:

- Het kwalificeren van leerlingen;
- Het ontwikkelen van het leervermogen van leerlingen;
- Het ontwikkelen van de betrokkenheid van leerlingen (op elkaar en de maatschappij).

Ambities

Deze vier kernopdrachten worden vertaald in een aantal ambities die richting geven aan de verdere ontwikkeling van de school.

- Wij werken aan de kwaliteit van ons onderwijs;
- Wij werken aan een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd;
- Wij werken aan de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers;
- Wij gaan werken vanuit de bovenstaande uitgangspunten toe naar de formulering van kernwaarden voor het DaCapo College.

Om leerlingen een goede en ononderbroken schoolloopbaan te bieden, besteden wij veel aandacht aan overgangsmomenten. Zo organiseren wij een warme overdracht vanuit het primair onderwijs naar onze school.

Via de sectieplannen van de vaksecties zorgen wij ervoor dat het onderwijs in de onderbouw goed aansluit op het onderwijs in de bovenbouw. Ook bij de overgang van onderbouw naar bovenbouw is er sprake van een warme overdracht, zodat leerlingen de best mogelijke start krijgen in de examenfase.

We volgen, als onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem, onze leerlingen en leggen onze bevindingen vast in het leerlingvolgsysteem.

Er is aandacht voor taalontwikkeling als onderdeel van het onderwijs in de basisvaardigheden. Daar bovenop is er extra ondersteuning voor leerlingen die achterstanden hebben. Bij taalontwikkeling dienen de kerndoelen en de referentieniveaus als leidraad voor het formuleren van het onderwijs.

Loopbaanoriëntatie en burgerschap zijn vervlochten in onze hele school. We zetten dit op een brede en geïntrigeerde manier in om leerlingen goed te begeleiden tijdens hun schoolroute, optimaal voor te bereiden op hun keuze voor het vervolgonderwijs en voor te bereiden op hun plek in de samenleving.

Om duidelijk en transparant te communiceren met ouders en leerlingen bevatten zowel onze schoolgids als onze website de noodzakelijke informatie met betrekking tot het vakkenaanbod, de manier waarop we invulling geven aan de onderwijstijd en de wijze waarop leerlingen of ouders in contact kunnen treden met onze school in geval van vragen of klachten.

Regels en afspraken over de manier waarop we op school met elkaar omgaan liggen vast in ons leerlingstatuut.

Onze leerwegen

Het DaCapo College is een vmbo-school met de volgende leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg;
- Kaderberoepsgerichte leerweg;
- Theoretische leerweg;
- TI+ Brugklas.

Op onze school word je in vier jaar opgeleid voor het behalen van een vmbo- diploma.

De onderbouw (algemeen)

De onderbouw is een belangrijke fase in de schoolloopbaan van onze leerlingen. We streven ernaar om een soepele overgang te bieden van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tevens streven we ernaar om leerlingen te ondersteunen bij het maken van een definitieve keuze voor hun vervolg in de bovenbouw. In de onderbouw worden de leerlingen in principe ingedeeld op het hoogste advies dat de basisschool heeft afgegeven. Gedurende de eerste twee jaar wordt bekeken of dat advies passend is om in de bovenbouw succesvol de schoolloopbaan te kunnen vervolgen.

In de onderbouw krijgen leerlingen de kans om te wennen aan de nieuwe schoolomgeving en het lesprogramma met wisselende lessen. We bieden begeleiding en ondersteuning om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Dit doen we o.a. door het mentoraat, door het aanbieden van de DIF-uren (ondersteuning binnen bepaalde vakken en de basisvaardigheden).

Gedurende de onderbouwperiode krijgen leerlingen de gelegenheid om kennis te maken met verschillende vakgebieden en onderwerpen. Ze volgen een breed scala aan vakken met daarin, voor het niveau basis-kader, ook opgenomen LOB-uren. Deze uren staan in het teken van talentontwikkeling en loopbaanbegeleiding. Dit stelt leerlingen in staat om hun interesses en talenten te verkennen én te ontdekken waar hun passies liggen.

Bij de instroom op het DaCapo College wordt er in de onderbouw bekeken welke extra didactische of sociaal- emotionele ondersteuning een leerling nodig heeft. Die extra ondersteuning kan op verschillende manieren worden vormgegeven. Enkele voorbeelden hiervan zijn DIF-uren (differentiatie-uren) en extra begeleiding en ondersteuning vanuit de zorg.

Onderbouw basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Gedurende de eerste twee leerjaren leggen we een basis voor de toekomstige ontwikkeling en profielkeuze van onze leerlingen. We bieden een gevarieerd vakkenpakket aan dat bestaat uit zowel theoretische als praktische vakken. De kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde vormen een belangrijk onderdeel van het curriculum.

Daarnaast besteden we extra aandacht aan de basisvaardigheden rekenen, begrijpend lezen en digitale geletterdheid binnen de DIF-uren.

Verder omvat het vakkenaanbod onder andere biologie, Duits, economie, mens &

maatschappij, natuur & techniek (zowel theorie als praktijk), beeldende vorming, LO, muziek en twee uur mentoraat in leerjaar 1 en een uur mentoraat in leerjaar 2.

Binnen deze vakken besteden we ook aandacht aan burgerschap, talentontwikkeling en loopbaanoriëntatie.

In de eerste twee leerjaren volgen de leerlingen twee lesuren per week LOB-lessen, die gericht zijn op de uitstroommogelijkheden naar de verschillende beroepsprofielen die het DaCapo College in leerjaar 3 aanbiedt.

In het eerste leerjaar maken de leerlingen, gedurende een korte periode, kennis met alle beroepsprofielen die het DaCapo College aanbiedt, namelijk:

1. Produceren, Installeren & Energie (PIE)
2. Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
3. Mobiliteit en Transport (MOB)
4. Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
5. Zorg & Welzijn (Z&W)
6. Dienstverlening & Producten (D&P)

De mentoren voeren loopbaangesprekken met de leerlingen, waarbij alles wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en in de methode Proeftuin.

Na het eerste leerjaar kiezen de leerlingen vervolgens twee profielen om zich verder in te verdiepen. De definitieve keuze wordt dan in januari/februari van het tweede leerjaar gemaakt. De school geeft een advies met betrekking tot de uitstroomrichting, gebaseerd op de talenten, de leeropbrengsten en kennis van elke individuele leerling. Hierbij houden we rekening met de vraag of de leerling het diploma kan behalen binnen de profielrichting die de leerling definitief kiest. We streven ernaar om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hun toekomstige loopbaan en bieden daarom begeleiding bij het maken van de juiste profielkeuze.

Onderbouw Theoretische leerweg

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) worden de leerlingen intensief begeleid. Ze volgen de vakken Nederlands, wiskunde, Engels, Duits, Frans, biologie, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, beeldende vorming, muziek, LO en twee uur mentoraat in leerjaar 1 en een uur mentoraat in leerjaar 2.

Naast deze uren zijn er in leerjaar 1 ook differentiatie uren basisvaardigheden, tijdens deze uren wordt er aandacht besteed aan digitale geletterdheid, begrijpend lezen en rekenen (indien nodig). Verder is er voor zowel leerjaar 1 als 2 nog de mogelijkheid om extra verrijking of ondersteuning te volgen tijdens de differentiatie-uren zaakvakken.

Na leerjaar twee kiest de leerling, op basis van interesse en capaciteiten, een profiel. Onze decaan en de mentor ondersteunt de leerling bij het maken van de juiste keuze. De profielen binnen de bovenbouw van de theoretische leerweg (TL) zijn: techniek, economie of zorg & welzijn met de daarbij behorende vakkenpakketten.

De TL-plus brugklas

Veel leerlingen krijgen bij het verlaten van de basisschool een gemengd advies havo/theoretische leerweg. Hierbij twijfelt de basisschool of de leerling het havoniveau aankan. Vaak is het leervermogen van de leerling voldoende voor havo, maar zijn de competenties zoals concentratievermogen, huiswerkattitude of motivatie niet voldoende en daarom is de leerling beter af met een start op de theoretische leerweg.

In het verleden moesten nogal wat leerlingen na de brugklas havo/vwo een stapje terug doen. Speciaal voor deze leerlingen is, in samenwerking met Trevianum, de TL-plus klas in het leven geroepen. In aparte klassen krijgen deze leerlingen de leerstof en de belangrijkste toetsen op havoniveau aangeboden. Aan het einde van het eerste leerjaar kan de leerling doorstromen naar het tweede leerjaar van de havo of naar het tweede leerjaar van de theoretische leerweg. Bij zeer goed functioneren kan een leerling zelfs al tussentijds doorstromen. Op deze wijze zijn er meer leerlingen (60%) die uiteindelijk op havoniveau het voortgezet onderwijs kunnen verlaten. Het DaCapo College biedt de TL-plus klas aan op de locatie Havikstraat.

Bovenbouw

Bovenbouw basisberoepsgerichte leerweg

De basisberoepsgerichte leerweg op het vmbo van het DaCapo College biedt een praktijkgericht onderwijsprogramma dat gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden en kennis die nodig zijn voor specifieke beroepen. We streven ernaar om onze leerlingen voor te bereiden op een succesvolle toekomst in het gekozen vakgebied.

In de basisberoepsgerichte leerweg leggen we de nadruk op vaardigheden en ervaringsgericht leren. Deze leerweg is bedoeld voor de leerling die zich beter ontwikkelt als de focus ligt op het praktisch bezig zijn.

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om vakken te volgen die aansluiten bij hun interessegebieden en toekomstige loopbaanwensen. Door middel van diverse opdrachten en stages kunnen ze hun theoretische kennis toepassen in realistische situaties, waardoor ze waardevolle ervaringen opdoen en hun vakbekwaamheid vergroten.

Het uitstroomperspectief van de basisberoepsgerichte leerweg is gericht op een directe instroom naar een vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo geeft toegang tot de meer praktische beroepsopleidingen (niveau 1 en 2) in het mbo. We bieden loopbaanoriëntatie en begeleiding aan om leerlingen te helpen bij het verkennen van verschillende beroepen en het maken van weloverwogen keuzes voor hun verdere loopbaan.

Het DaCapo College biedt deze leerweg aan op de locaties Havikstraat en Milaanstraat.

Bovenbouw Leerwerktraject (alleen voor basisberoepsgerichte leerweg)

Soms lukt het niet om vier jaar op school de theorie- en praktijklessen goed te blijven volgen. Bij hoge uitzondering én na goedkeuring van de directie kan er dan gekozen worden voor een Leerwerktraject (LWT)

Het Leerwerktraject biedt de mogelijkheid om het vmbo-diploma basisberoepsgericht te halen door stage en leren te combineren (vanaf klas 4). Het LWT-traject is mogelijk voor alle profielen en is een volwaardige leerroute binnen de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) waar leerlingen via een andere, praktijkgerichte manier van onderwijs hun diploma halen.

De weg naar het diploma gaat dan langs een andere route met hetzelfde einddoel: een diploma. De lessen bestaan uit de volgende vakken:

- Nederlands (3 uren);
- Beroepsgericht vak (14 lesuren in zowel klas 3 als in klas 4);
- Rekenen (2A of 2F niveau, 1 lesuur);
- Eventueel extra AVO vakken (op maat).

De overige uren leert de leerling in de praktijk op een stageplaats.

De examens over bovengenoemde vakken blijven hetzelfde als die van de BBL-leerling (basisberoepsgerichte leerweg). Zowel Nederlands als het beroepsgerichte vak dient als eindcijfer minimaal een 6 te zijn. De tijd dat een leerling op school zit, is nog altijd 60% van de verplichte onderwijstijd. De resterende 40% gaat de leerling leren door te doen. Dit gebeurt d.m.v. een stage in een bedrijf of instelling. Onder verantwoordelijkheid van de school, die intensief samenwerkt met de bedrijven en instellingen, gaat de leerling kennismaken van het werken in een bedrijf/ instelling.

Het diploma LWT geeft toegang tot niveau 2 van de beroepsopleidingen (ROC's) en er is slechts één verschil met de reguliere basisberoepsgerichte leerweg.

De decaan overlegt met het ROC of een leerling kan doorstromen in de richting die hij wil. Het wordt aanbevolen om naar de verwante richting door te stromen, echter is dit geen wettelijke verplichting.

Meer informatie over LWT-trajecten is te vinden via deze [link](#).

Bovenbouw Kaderberoepsgerichte leerweg

Binnen de kaderberoepsgerichte leerweg leggen we de nadruk op het ontwikkelen van vakspecifieke vaardigheden en het toepassen van theoretische kennis in de praktijk. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om zich te specialiseren in een bepaald vakgebied.

Onze aanpak omvat een combinatie van klassikale instructie, praktijkopdrachten en stages. Door praktijkgerichte opdrachten en projecten krijgen leerlingen de kans om hun vaardigheden te oefenen en toe te passen. Dit helpt hen om een dieper begrip te krijgen van de vakgebieden waarin ze geïnteresseerd zijn en bereidt hen voor op toekomstige werkplekken.

Het leerniveau is hoog, hetgeen ook blijkt uit het feit, dat de kaderberoepsgerichte leerweg, evenals de theoretische leerweg toegang geeft tot de vak- en middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het mbo. Het DaCapo College biedt de kaderberoepsgerichte leerweg aan op de locaties Havikstraat en Milaanstraat.

Bovenbouw Theoretische leerweg

In de bovenbouw van de theoretische leerweg (TL) kiezen leerlingen een profiel dat aansluit bij hun interesses, talenten en toekomstplannen. Op onze school kunnen leerlingen kiezen uit de profielen Zorg & Welzijn, Techniek en Economie. Binnen ieder profiel ontwikkelen zij zowel vakinhoudelijke kennis als belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken, plannen, onderzoeken en probleemoplossend denken.

De profielen bereiden leerlingen voor op een passende vervolgopleiding in het mbo of op een doorstroom naar de havo. Zo kunnen leerlingen zich verder ontwikkelen in een richting die bij hen past en bouwen zij een stevige basis voor hun toekomst. De profielen in de theoretische leerweg combineren een brede algemene vorming met een eerste oriëntatie op verschillende sectoren en beroepen.

Onderwijsactiviteiten

Onderwijstijd

In maart 2015 heeft de Eerste kamer ingestemd met het Wetsvoorstel Modernisering Onderwijstijd. De ingangsdatum van de nieuwe wet is 1 augustus 2015. Vanaf dan geldt er voor vo-scholen een urennorm voor de gehele schoolloopbaan, in plaats van per leerjaar.

In deze wet zijn nieuwe afspraken gemaakt over:

1. Het aantal dagen onderwijs
2. De gemiddelde urennorm
3. Criteria onderwijstijd

Het aantal dagen waarop onderwijsactiviteiten moeten worden verzorgd bedraagt minimaal 189 dagen per jaar. Dit aantal kan worden aangepast als gevolg van spreiding van de zomervakantie.

De gemiddelde urennorm is voor de vierjarige VMBO-opleiding 3.700 uur.

Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. Zolang zij maar elke leerling de mogelijkheid bieden om een programma te volgen dat voldoet aan deze wettelijke urennorm en zolang de leerlingen maar minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen. Leerlingen hoeven ook in de nieuwe wetgeving niet allemaal hetzelfde programma te krijgen en hetzelfde lesrooster te volgen.

Het is dus niet zo dat elke leerling moet voldoen aan de urennorm; de school wordt erop aangesproken dat leerlingen op de school een programma moeten kunnen volgen dat aan de urennorm voldoet.

Scholen kunnen de onderwijstijd voor reguliere lessen gebruiken, maar bijvoorbeeld ook:

- Voor stages of projecten;
- Voor DIF-uren;
- Voor LOB-activiteiten;
- Begeleid studeren.

Om als onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien moet een onderwijsactiviteit aan drie voorwaarden voldoen:'

1. Bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van school;
2. Uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
3. De medezeggenschap moet er mee hebben ingestemd.

Regulier lesuur

Onze lessen zijn erop gericht leerlingen actief en betrokken te laten leren in een veilige en stimulerende leeromgeving. Door een afwisselende combinatie van uitleg, samenwerking, zelfstandig werken en praktische opdrachten sluiten we aan bij verschillende leerstijlen en talenten. We besteden niet alleen aandacht aan kennis en vaardigheden, maar ook aan het ontwikkelen van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen.

Een lesuur duurt 45 minuten, sommige lessen worden als blokuur aangeboden.

DIF-uur

Tijdens het DIF-uur wordt er gedifferentieerd gewerkt. Onderwijs op maat wordt aangeboden. Het DIF- uur is een lesuur waar heel specifiek aandacht wordt besteed aan:

- Didactische ondersteuning, op diverse vakken en vaardigheden.
- Didactische ondersteuning op de basisvaardigheden (digitale geletterdheid, taal en rekenen).

Er wordt gekeken waar de leerling behoefte aan heeft. Dit gebeurt aan de hand van de gegevens uit methode onafhankelijke toetsen, leerlingbesprekingen, mentorgesprekken, gesprekken met ouders en gegevens van de basisschool. DIF- uren vinden twee keer per week plaats in de onderbouw (m.u.v. 2TL). In de bovenbouw en voor de tweedejaars TL leerlingen is er één DIF-uur per week. Als een leerling wordt ingepland voor een DIF-uur dan is dit een verplicht ingeroosterd moment. Komt de leerling niet opdagen dan is hij/zij ongeoorloofd afwezig.

LOB

Het onderwijs rust leerlingen voldoende toe om richtinggevende keuzes te maken ten aanzien van loopbaan en loopbaanontwikkeling. Centrale vragen zijn: wat kan ik, wat wil ik en wat past bij mij? Loopbaansturing is gericht op reflectie en actief bezig zijn met de toekomst, met loopbaan en beroep. Daarnaast is loopbaansturing gericht op het vervolgonderwijs en/of werk.

Het is van belang dat leerlingen hun zelfbeeld vergroten door loopbaangerichte reflectiegesprekken. Dit zijn gesprekken n.a.v. een ervaring. Daarbij is het van belang dat de leerlingen een beeld hebben van de beroepenwereld, zicht hebben op hun beroepsprofiel en zicht hebben op de samenhang tussen werken, wonen en vrije tijd als onderdeel daarvan. Het vertrekpunt van LOB is een praktijkgerichte ervaring, waar de leerlingen samen met zijn/haar mentor op terugkijkt middels een LOB-gesprek om vervolgens weer vervolgstappen te maken.

Bij het DaCapo College bouwen leerlingen een loopbaandossier op waarmee zij kunnen aantonen dat zij zich hebben ontwikkeld op het gebied van loopbaanontwikkeling.

LOB wordt opgenomen in een PTO voor de onderbouw en is reeds opgenomen in het PTA van de bovenbouw.

LOB is geïntegreerd binnen alle vakken. Ouders spelen ook een belangrijke rol in de loopbaanontwikkeling en keuzes van jongeren. School wil de ouders dan ook graag betrekken bij de loopbaanontwikkeling en beroepskeuzes van hun kind.

Burgerschapsonderwijs

Het is van belang dat de normen en waarden van onze school bijdragen aan een veilig klimaat waarin leerlingen de ruimte krijgen om een eigen mening te vormen en bewust worden van zichzelf en de ander binnen onze maatschappij. Respect voor jezelf en voor de ander spelen hierbij een grote rol. Wij willen bijdragen aan de vorming van leerlingen die op hun beurt weer een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan onze maatschappij, met aandacht voor de multiculturele samenleving en diversiteit. Zelfredzaamheid en autonomie dienen

hierbij voorop te staan, voor zowel leerling als personeel. Actualiteiten spelen een belangrijke rol in ons onderwijs en zijn geïntegreerd in onze dagelijkse lespraktijk.

Binnen meerdere vakken komen aspecten van Burgerschap aan bod. Herkenbaarheid voor de leerling is hierbij van belang. Verder bieden wij, m.b.v. de thema- en projectweken een aantal onderwerpen DaCapo breed aan. Te denken valt hier aan gastlessen over diverse thema's, praktische opdrachten, aandacht voor het onderwerp Pesten tijdens de landelijke themaweek Week tegen Pesten en mediawijsheid tijdens de Week van de mediawijsheid.

De basisvaardigheid Burgerschap is volop in beweging en ook ons beleid is in beweging.

Natuurlijk leiden wij op naar een diploma, maar voor een goede plek in de samenleving is meer nodig. Daarbij is burgerschap heel belangrijk!

Stages

Stage is een belangrijk onderdeel van het vmbo. Tijdens de stage maken leerlingen kennis met de praktijk en ontdekken zij welke werkzaamheden en beroepen bij hen passen. Ze doen waardevolle ervaring op, ontwikkelen hun vaardigheden en leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig werken.

Oriënterende stage leerjaar 3 TL

In het kader van hun loopbaanoriëntatie gaan leerlingen van de TL in leerjaar 3, binnen hun netwerk, een snuffelstageadres zoeken passende bij hun interesse/richting van een mogelijke vervolgopleiding.

Het doel van deze oriënterende stage is dat leerlingen in de praktijk kennis maken met beroepen in de door hen gekozen sector. Zij krijgen een aantal opdrachten mee, waardoor ze inzicht krijgen in:

- De organisatie van het bedrijf;
- De beroepen binnen het bedrijf;
- De beroepsinhouden en kenmerken;
- De opleidingen die hiervoor vereist zijn;
- De persoonlijkheidskenmerken die bij het gekozen beroep horen.

De opdrachten worden verwerkt in hun portfolio binnen de methode Proeftuin. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich aanpassen aan de in een bedrijf of instelling gangbare regels. Een aantal afspraken hierover is ook opgenomen in de oriëntatiestage map en wordt vooraf besproken in de les.

Stages leerjaar 3 BK

De basis-/kaderleerlingen gaan gedurende hun schooltijd diverse malen op stage.

Het doel van de stage is dat zij straks een beter beroepsbeeld kunnen vormen en daardoor ook een betere keuze kunnen maken voor de toekomst. Stage biedt ook een mooie uitdagende omgeving om nieuwe en aangeleerde vaardigheden buiten school te oefenen en je eigen te maken.

De opdrachten die leerlingen meekrijgen zijn over het algemeen beschrijvend van aard en kunnen per profiel (studierichting) of leerjaar verschillen. Bij de stage hoort altijd een reflectieopdracht in het kader van LOB (loopbaan, oriëntatie en begeleiding) waarin de leerling zich na de stageperiode een vollediger zelf- én beroepsbeeld kan vormen.

De stageperiodes kunnen per profiel verschillen:

- Een snuffelstage in leerjaar 2;
- Sommige profielen bieden lintstages aan door het schooljaar heen;
- Andere profielen organiseren praktijkopdrachten van een dag of dagdeel, die aansluiten bij de theorie van dat moment;
- Alle leerlingen van leerjaar 3 gaan in de periode april-mei een zogenaamde snuffelstage lopen. Ze gaan dan voor een periode van 3 weken stagelopen in een bedrijf of instelling.

Werktijden tijdens stage

Omdat veel van onze leerlingen die stagelopen 14 of 15 jaar zijn, gelden de wettelijke arbeidstijden. Voor onze leerlingen betekent dit:

- De maximale arbeidstijd is 7 uur per dag en maximaal 35 uur per week;
- De minimale onafgebroken dagelijkse rust is 14 uur. En in elk geval tussen 19.00 en 7.00 uur;
- Als een kind meer dan 4,5 uur werkt, heeft het minimaal 30 minuten aaneengesloten pauze;
- Werken op zondag is niet toegestaan.

Wellicht ten overvloede vermelden wij dat de leerling geen recht heeft op een stagevergoeding.

Overgangsnormen schooljaar 26-27

Algemene opmerking

Het advies van 2/3 meerderheid van de vakdocenten is leidend wanneer er wordt afgeweken van de overgangsnormen. Bij bevordering van basis naar kader of van kader naar TL is het oordeel van de vergadering bindend. Uiteindelijk is het aan de conrector van het VMBO die gemandateerd is door het bevoegd gezag van het DaCapo college om uiteindelijk de definitieve beslissing te nemen wanneer er wordt afgeweken van de overgangsnormen.

Verliespunten uitleg

het cijfer 5 = 1 verliespunt

het cijfer 4 = 2 verliespunten

de cijfers 3 en 2 = 3 verliespunten

Het cijfer 5,4 wordt afgerond naar een 5

Het cijfer 6,5 wordt afgerond naar een 7

Overgangsnormen leerjaar 1 naar leerjaar 2

Klas 1 TL naar 2 TL

Je bent bevorderd naar klas 2 TL als je:

- Maximaal 3 verliespunten hebt in ten hoogste 3 vakken;
- Nederlands minimaal een 5 en wiskunde minimaal een 4 is;
- LO minimaal met een voldoende is afgesloten.

Overgangsnorm van plusklas (TL 1+) naar havo 2

Leerlingen die in de plusklas zitten (onze havo brugklas) kunnen aan het einde van leerjaar 1 overstappen naar havo 2, mits de resultaten goed zijn.

De overgangsnormen voor deze leerlingen zijn als volgt:

- voor de vakken Gs – Fa – Bi – Ak moet per vak minimaal gemiddeld het cijfer 7.0 zijn. Het is toegestaan om 1 vak uit dit rijtje tussen de 6.0 – 6,9 te hebben;
- voor de vakken Ne -En -Wi mag het cijfer per vak **niet lager** dan een 7.0 zijn (en geen onvoldoende);
- voor alle overige vakken gelden de gebruikelijke overgangsregels.

Natuurlijk wordt ook gekeken naar inzet, gedrag en motivatie en moet het docententeam van DaCapo een POSITIEF ADVIES afgeven over de overstap.

Bij een NEGATIEF ADVIES gaat *Trevianum niet over tot aanname van een leerling.

** Bovenstaande afspraken zijn gemaakt in overleg met Trevianum.*

1 basis naar 2 basis

Je bent bevorderd naar klas 2 basis als je:

- Maximaal 4 verliespunten in ten hoogste 4 vakken hebt;
- Nederlands minimaal een 5 is;
- LO minimaal voldoende is afgesloten.

1 kader naar 2 kader

Je bent bevorderd naar klas 2 kader als je:

- Maximaal 4 verliespunten in ten hoogste 3 vakken hebt;
- Nederlands minimaal een 5 is;
- LO minimaal voldoende is afgesloten.

1 kader naar 2 basis

Je bent bevorderd naar klas 2 basis als je;

- Maximaal 5 verliespunten in ten hoogste 4 vakken hebt;
- Bij 6 verliespunten in ten hoogste 4 vakken beslist de vergadering;
- Nederlands minimaal een 5 is;
- LO minimaal voldoende is afgesloten.

Overgangsnormen van leerjaar 2 naar leerjaar 3

2 tl naar 3 tl

Je bent bevorderd naar klas 3 TL als je:

- Maximaal 3 verliespunten hebt in ten hoogste 3 vakken;
- Nederlands minimaal een 5 en wiskunde minimaal een 4 is;
- LO minimaal voldoende is afgesloten.

2 basis naar 3 basis

Je bent bevorderd naar klas 3 basis als je:

- Maximaal 4 verliespunten in ten hoogste 4 vakken hebt;
- Nederlands minimaal een 5 is;
- LO minimaal voldoende is afgesloten;
- In de AVO vakken van je profiel in de bovenbouw mag je maximaal 2 verliespunten hebben.

2 kader naar 3 kader

Je bent bevorderd naar klas 3 kader als je:

- Maximaal 4 verliespunten hebt in ten hoogste 3 vakken;
- Nederlands minimaal een 5 is;
- LO minimaal voldoende is afgesloten;
- In de AVO vakken van je profiel in de bovenbouw mag je maximaal 2 verliespunten hebben.

2 kader naar 3 basis

Je bent bevorderd naar klas 3 basis als je:

- Maximaal 5 verliespunten in ten hoogste 4 vakken
- Bij 6 verliespunten in ten hoogste 4 vakken beslist de vergadering;
- Nederlands minimaal een 5 is;
- LO minimaal voldoende is afgesloten;
- In de AVO vakken van je profiel in de bovenbouw mag je maximaal 3 verliespunten hebben.

Overgangsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4

3 basis/kader naar 4 basis/kader

Leerlingen worden beoordeeld met de exameneisen als uitgangspunt.

De leerlingen stroomt door naar het vierde leerjaar van hetzelfde niveau indien:

- Nederlands minimaal cijfer 5
- 1 keer het cijfer 5, rest voldoende (bij LWT alles voldoende)
- Indien de leerling 2 verliespunten heeft moet er bij een ander examenvak minimaal een afgeronde 7 als compensatie punt gescoord worden.
- Ieder afzonderlijk keuzevak beroepsgericht moet met minimaal afgerond een 4 zijn afgesloten.
- Voor de vakken KCKV, LOB en lichamelijke opvoeding geldt dat deze met een waardering 'goed' of 'voldoende' moeten zijn afgesloten.

3 kader naar 4 basis

De leerlingen stroomt door naar het vierde leerjaar (indien mogelijk) van het niveau basis indien:

- Nederlands minimaal cijfer 5
- 2 keer het cijfer 5, rest voldoende;
- Indien de leerling 3 verliespunten heeft moet er bij een ander AVO vak minimaal een afgeronde 7 als compensatie punt gescoord worden.
- Voor de vakken KCKV, LOB en lichamelijke opvoeding geldt dat deze met een waardering 'goed' of 'voldoende' moeten zijn afgesloten.

3TL naar 4 TL:

A. In het PTO voor alle meetellende vakken uit het gekozen vakkenpakket geldt:

- Niet meer dan 3 verliespunten in het PTO gemiddelde in ten hoogste 3 vakken;
- Voor het vak Nederlands moet je minimaal gemiddeld een 5 scoren. Indien een leerling lager dan gemiddeld een 5 haalt voor Nederlands en de overige vakken zijn voldoende dan moet een leerling doubleren.

B. voor de gekozen vakken voor het eindexamen in klas 4 geldt voor de PTA cijfers 3.1:

- Je bent bevorderd naar klas 4 indien je voor alle vakken minimaal een 5,5 scoort;
- Je bent bevorderd naar klas 4 als je gemiddeld voor één vak een 5 scoort en alle overige vakken gemiddeld een 6;
- Je bent bevorderd naar klas 4 als je gemiddeld voor twee vakken een 5 scoort en alle overige vakken gemiddeld een 6 en bij minimaal één vak een 7;
- Je bent bevorderd naar klas 4 als je gemiddeld voor één vak een 4 scoort en alle overige vakken gemiddeld een 6 en bij minimaal één vak een 7;
- Bij zeven examen vakken ben je bevorderd wanneer je voor maximaal drie vakken een 5 scoort met minimaal gemiddeld een 7 eraan voor een AVO vak;
- Bij zeven examen vakken ben je bevorderd wanneer je voor maximaal 2 vakken een 5 en een 4 scoort met minimaal gemiddeld een 7 eraan.

C. voor de vakken KCKV en LO geldt dat deze vakken minimaal voldoende afgerond moeten zijn en de leerling 'voldaan' heeft aan het LOB-portfolio conform de vigerende criteria van klas 3.

Een vak waarvoor het gemiddelde eindcijfer lager is dan het cijfer 4, kan het niet worden opgenomen in het examenpakket. Als dat betekent dat er dan geen profiel overblijft, moet de leerling doubleren.

Keuze zevende vak:

De docentenvergadering geeft een niet-bindend advies met betrekking tot de keuze van een zevende vak.

Algemene opmerking:

Het doorstroombeleid voor de maatwerklerlingen gebeurt conform de landelijke slaag/ zak-regeling.

Eindexamen

Het eindexamen dat in de bovenbouw wordt afgenomen, bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) en in de BK bovenbouw wordt ook een centraal praktijkexamen afgenomen (CSPE). Ook de TL heeft een centraal praktijkexamen voor de vakken BTE/BHA.

Bij het schoolexamen stellen de eigen docenten de toetsen op en zij geven een beoordeling. De inhoud van de toetsen en hun weging ligt vast in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Leerlingen en ouders kunnen via de website van de school de inhoud van het PTA inzien. De wettelijke voorschriften die gelden voor examens en de vertaling naar hoe wij daar op onze school mee omgaan zijn vastgelegd in het Examenreglement. Deze is ook op onze website te vinden.

Decanaat

De leerling wordt gedurende zijn hele schoolloopbaan begeleid bij het maken van keuzes voor leerwegen, profielen, studie en beroep. Hierbij krijgt hij hulp van de mentor.

De schooldecaan begeleidt de leerlingen bij het maken van hun studie- en beroepskeuze door een goed beeld te geven van de diverse keuzemogelijkheden en voorlichting te geven aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Daarnaast onderhoudt de schooldecaan contacten met het vervolgonderwijs en verstrekt aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen alle relevante informatie voor hun keuzebegeleiding.

U kunt te allen tijde een afspraak maken met de decaan van het DaCapo College: mevrouw R. Debets, r.debets@stichtinglvo.nl

Topsport Talentschool

Een Topsport Talentschool is een school voor voortgezet onderwijs waar talentvolle sporters de gelegenheid krijgen om hun topsportontwikkeling te combineren met onderwijs. Vanaf de brugklas is het mogelijk om gebruik te maken van de specifieke mogelijkheden van de Topsport Talentscholen.

Het DaCapo College (vmbo) heeft sinds 2008 van het Ministerie van OCW een licentie ontvangen die de school het exclusieve recht geeft om af te wijken van de normale onderwijs-regelgeving. Ook Trevianum Scholengroep (havo-vwo) heeft deze licentie ontvangen. Beide scholen zijn complementair aan elkaar binnen de onderwijskolom van het voortgezet onderwijs in Sittard. Deze situatie is overigens uniek in Nederland. Sporttalenten met een NOC*NSF talentstatus (Belofte, Nationaal Talent, Internationaal Talent) kunnen van dit recht gebruik maken.

Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport

Het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport (voorheen: Stichting LOOT) is de landelijke organisatie die de verbinding vormt van de 30 Topsport Talentscholen in ons land. Voor meer informatie ga naar: <https://www.evot.nl/>

Als (aankomend) topsporter heb je veel tijd nodig voor trainingen, wedstrijden en reizen. Vaak komt het onderwijs dan in gedrang. Op een Topsport Talentschool wordt rekening gehouden met jouw sportactiviteiten door je een aangepast programma te bieden op school. Een Topsport Talentschool mag namelijk extra faciliteiten bieden die op een normale school onmogelijk zijn.

Vele duizenden leerlingen stromen jaarlijks van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en gaan een keuze maken voor een school die bij hen past. Die keuze kan te maken hebben met de locatie van de school, het type onderwijs, met de keuze van je vrienden of met een specialisme van de school. Als zo'n keuze eenmaal gemaakt is, dan wil eigenlijk niemand daar meer op terugkomen. Je went namelijk aan zo'n school: je went aan je klasgenoten, aan de leraren, zelfs aan de regeltjes en aan de schoolboeken...

Voor een écht sporttalent ligt dat net even anders. Dat komt omdat de sport - naast school - een heel belangrijke rol speelt in het leven van het sporttalent. Misschien is dat nog niet het geval rond de schoolkeuze voor de brugklas, maar sporttalenten ontwikkelen zich snel. Als er dan in de tweede of derde klas vaker en langer getraind moet worden, valt dat altijd samen met een groeiende hoeveelheid schoolwerk. In de eerste leerjaren kan een gewone school dat nog wel opvangen, maar in de bovenbouwklassen lukt dat absoluut niet meer. Op zo'n moment heb je de facilitering van een Topsport Talentschool heel hard nodig.

Topsport Talentscholen kunnen dus 'maatwerk' bieden en een belangrijk uitgangspunt voor de school is steeds te streven naar een schooldiploma dat bij je past!

Talentstatussen

Het DaCapo College mag als erkende Topsport Talentschool, leerlingen/sporttalenten met een NOC*NSF talentstatus (Belofte, Nationaal Talent, Internationaal Talent) en KNVB Belofte status onderwijsfaciliteiten, bieden die afwijken van de normale onderwijs-regelgeving om school en sport te kunnen combineren. Een en ander ligt vastgelegd in de regels van de school, de afspraken met het Expertisecentrum Voorgezet Onderwijs en Topsport en de beleidsregel van het Ministerie van OCW.

Deze talentstatussen worden verstrekt op basis van de afgesproken prestatienormen tussen de betreffende sportbond en NOC*NSF.

Sporttalenten aan wie één van deze officiële statussen is toegekend, kunnen op basis van **maatwerk**, gebruik maken van de faciliteiten waarover de Topsport Talentschool mag beschikken, zoals:

- Uitstel of vermindering van huiswerk indien nodig
- Verplaatsing van proefwerken indien nodig
- Een flexibel lesrooster
- Vermindering onderwijstijd
- Ontheffing van vakken
- Gespreid examen
- Gepersonaliseerd Leren

Verder is er op het Supportplein van de locatie Havikstraat een studieruimte ingericht voor ondersteuning. Hier kunnen leerlingen in een rustige omgeving zelfstandig en onder toezicht aan de slag met hun studie.

Als de sportbond vaststelt dat een talentvolle sporter onvoldoende voldoet aan het talentprofiel, kan de bond de talentstatus intrekken. Vanaf dat moment dient de leerling het reguliere onderwijsprogramma te volgen, waarbij een al geëffectueerde ontheffing van kracht blijft, evenals een eventueel reeds lopende spreiding van het eindexamen.

Leerlingen zonder NOC*NSF Talentstatus

Dat betekent niet, dat leerlingen/sporttalenten die (nog) niet over een officiële NOC*NSF talentstatus beschikken, verstoken blijven van medewerking in hun ontwikkeling. Ook intensief sportende leerlingen die zich verder willen ontwikkelen in de sport, hebben daarbij een hand in de rug nodig. Ook deze leerlingen bieden wij op het DaCapo College maatwerk aan binnen de wettelijke kaders van het Ministerie van OCW. Hierbij kan gedacht worden aan:

Een aangepast vakkenpakket of een aangepast lesrooster. Een en ander gebeurt in nauwe samenspraak tussen leerling, ouders, Topsport Talent- coördinator, zorgcoördinator, de bouwcoördinator en/of de teamleider.

Ook kunnen deze leerlingen gebruik maken van de studieruimte op het Supportplein.

Via de website van Limburg Sport kun je te weten komen of je in aanmerking komt voor een NOC*NSF talentstatus. Ga naar: www.limburgsport.nl en klik op Sporttalentpas.

Leerlingen zonder NOC*NSF Talentstatus die deelnemen aan een Talenterkenningprogramma.

Daarnaast zijn er talenterkenningprogramma's die het DaCapo College in samenwerking met Trevianum, clubs, bonden, sporttak-platforms en Limburg Sport ontwikkelt. Hierbij gaat het om programma's die nog niet in een officieel Bonds-programma zijn opgenomen. Leerlingen die zich toch in een specifieke richting willen ontwikkelen om hun talenten verder te ontdekken, kunnen deze programma's onder schooltijd volgen.

Wat mogen we van de (Top)sporttalenten verwachten?

(Top)sporttalenten zijn gewone leerlingen, die echter vanuit een specifieke vraag (een extra investering in sport) soms behoefte hebben aan extra faciliteiten, zorg of scholing om de combinatie school en sport tot een succes te kunnen maken, waarbij de weg naar zelfverantwoordelijkheid centraal staat. De leerling-sporter wordt daarbij gezien als het middelpunt van zijn activiteiten en leert zijn zaken te regelen. Een goede houding t.o.v. zijn taken en het verbeteren van zijn inzicht t.o.v. zijn mogelijkheden zijn daarbij de tools, waarmee een goede voorbereiding op een juiste vervolgstudie en een succesvolle sportcarrière mogelijk gemaakt worden.

Kortom, naast een aantal rechten (onderwijsfaciliteiten) dienen deze leerlingen ook bewust te zijn van een aantal plichten, zoals o.a.:

- Tijdig met het verzoek komen om uitstel van huiswerk, verplaatsing van proefwerk of verlof;
- Zelf contact opnemen met de vakdocent over het inhalen van huiswerk of proefwerk;
- Gemaakte afspraken met de alle betrokken partijen nakomen;
- Een positieve houding ten opzichte van studie, medeleerlingen, ondersteunend personeel en docenten.

Voor meer informatie over topsport-talent kunt u contact opnemen met onze coördinatoren: Dhr. J. Paulissen (jan.paulissen@stichtinglvo.nl) of met mevr. C. Bertrand (c.bertrand@stichtinglvo.nl)

Praktische zaken

Schoolafspraken

Wij vinden 4 afspraken ontzettend belangrijk waar heel veel regels onder vallen. Wanneer wij ons hieraan houden, zorgen we samen voor een prettige sfeer op school.



- Wij zorgen voor een rustige leeromgeving
- Wij volgen regels en aanwijzingen op
- Wij hebben respect voor elkaar en elkaars spullen
- Wij spreken op een fatsoenlijke manier

Bij het DaCapo College streven we naar een positieve en respectvolle schoolcultuur waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

Om dit te bereiken en een prettige leeromgeving te bevorderen, hebben we de volgende samenlevingsregels opgesteld:

1. **Punctualiteit:** We zijn op tijd aanwezig, gaan op tijd naar de lessen en blijven gedurende de schooldag op het schoolterrein. Aan het begin van de schooldag of aan het einde van de pauze vertrekken we bij het belsignaal pas naar het lokaal. Maximaal 10 minuten ná de laatste les verlaat je het schoolterrein. Wanneer je een aparte afspraak hebt of moet nablijven, mag je op school in de aula wachten.
2. **Begroeting:** We begroeten elkaar vriendelijk, zowel binnen als buiten de school. Een simpele groet kan al bijdragen aan een positieve sfeer.
3. **Respect:** We tonen respect naar elkaar en voor elkaar. We accepteren en respecteren de diversiteit van onze schoolgemeenschap, ongeacht verschillen in achtergrond, cultuur, religie, geslacht of capaciteiten. We gaan vriendelijk en begripvol met elkaar om.

4. **Verantwoordelijkheid:** We komen afspraken na en spreken elkaar hierop aan als dat nodig is. We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag en handelen.
5. **Bereidheid tot aanpassing:** We zijn bereid om ons gedrag en handelen bij te stellen als dat nodig is om een positieve bijdrage te leveren aan onze schoolgemeenschap.
6. **Gezond & veilig schoolklimaat:** We dragen gezamenlijk zorg voor een gezonde, veilige en schone schoolomgeving. Pesten, geweld en ander ongewenst gedrag worden niet getolereerd.
7. **Gepaste kleding:** We dragen gepaste kleding naar school. Petten, hoodies en slippers dragen we niet in het gebouw en we hanteren de BBB-regel. Borsten, buik en billen zijn bedekt, dus niet zichtbaar. Onze jas hangen we aan de kapstok.
8. **Mobiele telefoons:** Op school staat de telefoon uit en ligt in het kluisje, zodat we ons volledig op het leerproces kunnen richten (Zie telefoonbeleid).
9. **Bewust en gezond leven:** Roken, vapes, alcoholgebruik, drugsgebruik en energydrinks zijn niet toegestaan op school. We stimuleren een gezonde levensstijl.
10. **Privacy:** We gaan zorgvuldig om met elkaars privacy. Het verspreiden van vertrouwelijke informatie en/of beelden is niet toegestaan.

Door ons als leerlingen, docenten en ouders samen te houden aan deze samenlevingsregels, creëren we een positieve en respectvolle omgeving waarin iedereen zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Betreden school(terrein).

Leerlingen betreden de school via de achterzijde van het gebouw. Ouders/bezoekers betreden de school altijd via de hoofdingang (voorzijde), waar ze zich melden bij de receptie. Leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen aan de rechtervoorkant het schoolterrein betreden en zetten de fiets in het fietsenrek.

Leerlingen die te voet komen of naar school worden gebracht, betreden het schoolterrein via de rechterzijde (vooraanzicht) van het gebouw en verlaten het terrein via dezelfde zijde. Het afzetten en ophalen van leerlingen gebeurt buiten het schoolterrein.

Het is verboden om het schoolterrein via de linkerzijde (vooraanzicht) te betreden of te verlaten, behalve als u een afspraak heeft op school. Dan kunt u de auto parkeren aan de voorzijde van het gebouw. Bij overtreding volgen er maatregelen.

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula. In gangen, trappenhuisen of lokalen wordt niet gegeten of gedronken. Eten en drinken houden we op die plekken dus in de tas en niet in de hand! Op de eerste verdieping is er een apart gedeelte voor leerlingen waarmee afspraken zijn gemaakt. Natuurlijk mag op deze plek wel door de betreffende leerlingen gegeten worden. Deze leerlingen hebben een zogenaamd Pauzepasje.

Schooltijden

De school is dagelijks van maandag t/m vrijdag geopend van 8:00 tot 18:00 uur. Enkele malen per jaar is er ook een avondopenstelling i.v.m. oudergesprekken/-avonden.

Elke leerling is uiterlijk vijf minuten voor aanvang van de eerste les van de dag aanwezig op school. Een lesdag heeft drie pauzemomenten. De pauzes van de onderbouw en de bovenbouw zijn gescheiden.

Lestijden 2026- 2027 DaCapo College

Onderbouw – Havikstraat

Lesuur	Tijd
Les 1	08.30 – 08.45 uur
Les 2	08.45 – 09.30 uur
Les 3	09.30 – 10.15 uur
Pauze	—
Les 4	10.30 – 11.15 uur
Les 5	11.15 – 12.00 uur
Pauze	—
Les 6	12.30 – 13.15 uur
Les 7	13.15 – 14.00 uur
Pauze	—
Les 8	14.15 – 15.00 uur
Les 9	15.00 – 15.45 uur
Les 10	15.45 – 16.30 uur

Bovenbouw– Havikstraat

Lesuur	Tijd
Les 2	08.45 – 09.30 uur
Les 3	09.30 – 10.15 uur
Les 4	10.15 – 11.00 uur
Pauze	—
Les 5	11.15 – 12.00 uur
Les 6	12.00 – 12.45 uur
Pauze	—
Les 7	13.15 – 14.00 uur
Les 8	14.00 – 14.45 uur
Pauze	—
Les 9	15.00 – 15.45 uur
Les 10	15.45 – 16.30 uur

Bovenbouw – Milaanstraat

	Tijd
Les 1	08.30 – 09.15 uur
Les 2	09.15 – 10.00 uur
Les 3	10.00 – 10.45 uur
Pauze	—
Les 4	11.00 – 11.45 uur
Les 5	11.45 – 12.30 uur
Pauze	—
Les 6	13.00 – 13.45 uur
Les 7	13.45 – 14.30 uur
Pauze	—
Les 8	14.45 – 15.30 uur
Les 9	15.30 – 16.15 uur

Lessentabellen

De lessentabel geeft aan welke leerlingen, welke lessen krijgen: de vakken en het aantal uren per week. Zo verschillen de verplichte vakken in de onderbouw per schoolsoort. In de bovenbouw is de lessentabel niet alleen afhankelijk van het leerjaar en de onderwijssoort, maar ook van de door de leerling gekozen individuele leerroute. Op onze website staan de actuele lessentabellen.

Vakanties en lesvrije dagen

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Carnavalsvakantie	8 februari t/m 12 februari
Meivakantie	26 april t/m 7 mei
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september

Feestdagen en overige vrije (mid)dagen

Dag	Datum
Witte donderdag	25 maart
Goede vrijdag	26 maart
Paasmaandag	29 maart
Pinkstermaandag	17 mei
Extra vrije dag	14 juni
Studiemiddagen (leerlingen 's middags lesvrij)	17 september/26 oktober/ 19 maart

Lesuitval

Het DaCapo College stelt alles in het werk om zo weinig mogelijk lessen te laten uitvallen. In principe worden de lessen opgevangen door een collega. Als een of meer lesuren aan het begin of aan het eind van de lesdag noodgedwongen uitvallen, kan het voorkomen dat de leerling wat later naar school komt of eerder naar huis gaat. Dit gebeurt echter alleen als er geen andere oplossing mogelijk is. De leerling wordt daarover tijdig geïnformeerd via diverse informatiekanalen zoals bijv. Somtoday en op het dagrooster dat op diverse plekken in het schoolgebouw aanwezig zal zijn. Langdurige vervangingen worden via ons mediakanaal kenbaar gemaakt en in de roosters verwerkt.

In geen geval mag de leerling tijdens de lesdag het schoolterrein verlaten. De school kan bij het verlaten van het schoolterrein de verantwoordelijkheid niet meer dragen.

Verzuimbeleid

We willen het verzuim van leerlingen zo veel mogelijk beperken en ook voldoen aan de wet.

Een goede samenwerking tussen school, leerlingen en ouders is de basis van een effectief verzuimbeleid. Iedereen heeft hierbij een eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school heeft duidelijke regels om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Zo weten ouders, leerlingen en medewerkers van onze school waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Hieronder leest u hoe onze school het verzuim aanpakt en wat ouders van ons mogen verwachten.

De leerrechtambtenaar moet zoveel mogelijk preventief werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Iedere vakdocent noteert de afwezige leerlingen in het schooladministratiesysteem. De verzuimcoördinator monitort het verzuim van leerlingen, spreekt leerlingen en ouders hierop aan, is de schakel tussen het zorgteam, mentoren, bouwcoördinator en het management en houdt en onderhoudt contacten met leerrecht. Onze verzuimcoördinator is Mevr. Van de Gazelle en is te bereiken op het mailadres: v.vandegazelle@stichtinglvo.nl

Aanwezigheidsplicht

Op basis van de overeenkomst tussen ouders en school, is de leerling verplicht om aanwezig te zijn bij alle activiteiten die zijn ingeroosterd. Dit geldt dus óók voor activiteiten buiten de lessen en voor leerlingen die niet meer leerplichtig zijn. Leerlingen kunnen tijdens lesvrije dagen worden opgeroepen voor bijzondere opdrachten, zoals decaneninformatie, overleg over cijferlijsten, enzovoorts. De school voert een strak beleid op het gebied van aan- en afwezigheid van de leerlingen. Daarbij vestigen we uw aandacht op het volgende:

- We trachten de lesuitval uiteraard tot een minimum te beperken;
- Leerlingen blijven tijdens de pauzes en bij lesuitval op het schoolterrein binnen de hekken;

- Indien zij toch het schoolterrein verlaten tijdens lestijden, is de school niet in de gelegenheid om toezicht uit te voeren en zijn die leerlingen en hun ouders zelf aansprakelijk voor overlast en schade die zij veroorzaken;
- De aanwezigheid van leerlingen wordt per lesuur gecontroleerd en geregistreerd;
- Bij veelvuldig verzuim of veelvuldig te laat komen wordt de Leerrechtconsulent geïnformeerd;
- Bij opvallend veel ziekmeldingen of veelvuldig ziekmelden worden de criteria gehanteerd die wettelijk vastliggen, een melding bij de schoolarts kan hieruit voortvloeien.

Afwezigheid

Als een leerling één of meer lessen verzuimt i.v.m. bijv. medische afspraken etc., dient dit vooraf en schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden bij de administratie van de school d.m.v. een verlofbriefje welke te verkrijgen is bij de administratie.

Is dit niet vooraf mogelijk, dan moet dit in elk geval bij de terugkomst schriftelijk worden gemeld onder opgave van de reden en duur van de afwezigheid. Bij twijfel kan de school een controle laten uitvoeren en bij ongeoorloofd verzuim kunnen er maatregelen volgen.

We verzoeken ouders en leerlingen dan ook dringend geen afspraken elders te maken, wanneer een leerling daardoor lessen zou moeten verzuimen.

Ziekmelding en afmelding

Als een leerling wegens ziekte of andere reden niet naar school kan komen, dient hij op de dag van verzuim voor 8.30 uur afgemeld te zijn via het ouderaccount in Somtoday. Mocht dit niet lukken dan kan, bij hoge uitzondering, contact worden gezocht met de servicebalie voor 8.30 uur. De servicebalie is te bereiken op het telefoonnummer: 046-7820800

Mocht dit niet lukken dan dient het antwoordapparaat te worden ingesproken.

Betermelding gebeurt ook via Somtoday en bij hoge uitzondering via de servicebalie.

Mocht een leerling *na het weekend nog ziek zijn dan dient er opnieuw een ziekmelding te worden gemaakt* via de bovengenoemde route.

Bij leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan er in overleg, een langere periode in Somtoday geregistreerd worden. Is een leerling eerder beter, of langer ziek dan de aangegeven periode, dan wordt u verzocht dit tijdig door te geven.

Als de leerling, om een bepaalde reden, voor een langere periode uitvalt (bijvoorbeeld vanwege een operatie of langdurige ziekte), dan neemt de ouder/verzorger contact op met de mentor om dit te bespreken.

Te laat

Te laat komen wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Te laat zonder geldige reden betekent de volgende schooldag om 8.00 uur melden op school. Komt een leerling dan niet

of te laat dan wordt er een tweede melding om 8.00 uur (de dag erna) geregistreerd. Meldt een leerling zich wederom niet dan dient de leerling na te blijven.

Bij veelvuldig te laat komen (2 of meer dan 2x per week) bespreekt de bouwcoördinator i.s.m. de verzuimcoördinator met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Komt dit vaker voor dan neemt de verzuimcoördinator contact op met ouders om dit te bespreken. Mocht dit geen baat hebben dan worden ouders uitgenodigd op school om een verzuimgesprek te voeren.

Bij 10x te laat volgt een gesprek met ouders en wordt er tevens een DUO melding gedaan. Het verzuimoverzicht wordt naar de Leerrechtconsulent gestuurd.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Mocht een leerling zonder geldige redenen verzuimen, dan neemt de school contact op met de ouders. Bij veelvuldig afwezig zijn, bijvoorbeeld wegens ziekte, of veelvuldig te laat komen, is de school verplicht dit te melden bij het Landelijk Verzuimloket. Vervolgens zal de Leerrechtconsulent van de gemeente contact opnemen met de school en de ouders. Bij de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van interne leerlingbegeleiding (sociaal-emotionele aspecten) of van externe leerlingbegeleiding (onder andere netwerk maatschappelijke jeugdhulpverlening).

Uitzonderlijk verlof

We hanteren de wettelijke mogelijkheden voor verlof. Alle vormen van verlof dienen vooraf schriftelijk te worden aangevraagd. Bij twijfel wordt de Leerrechtconsulent geraadpleegd.

Voor uitzonderlijk verlof (*bruiloft, jubileum, verhuizing, etc.*) dient uiterlijk *een week vóóraf* een aanvraag ingediend te worden d.m.v. het formulier: *Aanvraag Uitzonderlijk Verlof*. Dit formulier is bij de balie/receptie of bij de Bouwcoördinator (MLN) te verkrijgen.

Dit formulier dient ingeleverd te worden bij de receptie, ter goedkeuring door de conrector. Daarna wordt de aanvraag afgehandeld.

Wilt u extra verlof buiten een schoolvakantie, dan dient er een verklaring te worden meegestuurd waarin duidelijk is dat ouder(s) geen verlof kunnen opnemen in een schoolvakantie. Op onze website, treft u een overzicht aan van omstandigheden die in aanmerking komen voor buitengewoon verlof. Het DaCapo College hanteert hierin de geldende wet- en regelgeving.

Bij vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij de bouwcoördinator van het desbetreffende leerjaar.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Als de leerling jonger dan 18

jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.

4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Contact ouders – school

Het werk van schoolleiding en docenten kan alleen tot het gewenste resultaat leiden, indien er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. Het gaat hierbij om de rechtstreekse contacten, die mogelijk zijn tussen ouders en de school. In onze schoolorganisatie neemt de mentor in de begeleiding van de leerling een centrale plaats in. Hij begeleidt de studie van zijn leerlingen en onderhoudt het contact met leerling en ouders enerzijds en met docenten en schoolleiding anderzijds.

Daarnaast organiseert school enkele informatieve ouderavonden waarbij diverse onderwerpen besproken worden die van belang zijn voor de leerling.

Naast de genoemde mondelinge contacten, informeert de school je over belangrijke zaken via de digitale nieuwsbrieven die periodiek verschijnen. Informatie voor een bepaalde klas of groep wordt apart gecommuniceerd.

Veel informatie vind je op de website van het DaCapo College.

Aan de ouders wordt dringend verzocht om voor de school belangrijke informatie, zoals ziekte, bijzondere huiselijke omstandigheden, te laten komen van leerlingen etc. zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. Bij langdurige ziekte van leerlingen is het van belang de mentor hiervan op de hoogte te brengen.

Adreswijziging.

Wijzigingen m.b.t. adres, telefoonnummer, gsm-nummer of e-mailadres moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk worden doorgegeven aan de receptie en de mentor.

Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;
- (Vuur)wapens;
- Vuurwerk;
- Illegale laserpennen.

Rookvrije school

Het DaCapo College is een rookvrije school. Er is dan ook een algemeen rookverbod in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Het rookverbod geldt ook voor de e-sigaret (vape) met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak. Ook de nicotinezakjes zonder tabak zijn verboden op grond van de Warenwet. Dit geldt voor het gehele schoolterrein.

Alcoholbeleid

Het gebruik van alcohol in het schoolgebouw of in de directe omgeving is tijdens lessen en lesdagen en voor en na schooltijd verboden. Aan leerlingen onder de 18 jaar wordt bij schoolfeesten geen alcohol verstrekt. Dit geldt ook voor alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden. Het is niet toegestaan om zelf alcoholhoudende dranken mee te brengen of in het bezit te hebben.

Voor meer informatie: zie bijlage 2

Telefoonbeleid

Thuis of in de kluis!

Per 1 augustus 2026, zijn mobiele telefoons en andere persoonlijke devices niet toegestaan in de klas. Tenzij de leerling om goede (medische) redenen afhankelijk is van het gebruik van een persoonlijk device. Dit uitgangspunt geldt voor het VMBO op de Havikstraat. Het DaCapo College wil een veilige plek bieden aan leerlingen en personeel, waar leren én in verbinding zijn met elkaar centraal staan. Met het nieuwe uitgangspunt willen we weer verdere stappen zetten in die richting.

Op het DaCapo College VMBO geldt er een verbod op het gebruik van mobiele apparaten op het schoolterrein. Het uitgangspunt is: Thuis of in de kluis. Hierin geldt wel een kleine uitzondering voor de Milaanstraat en de EOA. Dit wordt beschreven verderop in het telefoonbeleid.

Wat wordt verstaan onder mobiele apparaten?

Onderstaande regels zijn o.a. van toepassing op:

- mobiele telefoons;
- smartwatches;
- oortjes en draadloze koptelefoons;
- laptops (alleen na toestemming van de docent kan deze uit het kluisje gehaald worden);
- tablets en iPads.

Hierna hebben we het over mobiele apparaten.

Thuis of in de kluis

Elke leerling heeft bij de start van de reguliere lesdagen aan de start van het nieuwe schooljaar een kluisje op school.

Mobiele apparaten worden door de leerling thuisgelaten. Als ze het toch mee naar school nemen, wordt het direct na het arriveren op school opgeborgen in het kluisje. De apparaten worden door de leerling uit het kluisje gehaald, wanneer deze aan het einde van de lesdag weer van school vertrekt. Tijdens pauzes wordt er geen gebruik gemaakt van de mobiele apparaten.

Laptops worden in het beginsel opgeborgen in het kluisje, alleen met toestemming van de docent kan deze uit het kluisje gehaald worden.

Het geluid van de mobiele apparaten wordt door de leerling uitgeschakeld.

Mobiele apparaten worden op eigen risico meegenomen naar school. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

Indien de leerling de sleutel voor het kluisje is vergeten en dus het kluisje niet kan openen, levert deze het mobiel apparaat in bij de bouwcoördinatoren. Het mobiel apparaat kan aan het einde van de lesdag worden opgehaald (tussen 16.00 uur en 16.30 uur).

Roosterwijzigingen worden voor 07.30 uur verwerkt in SOMtoday. Eventuele dag-roosterwijzigingen gedurende de dag worden op de schermen getoond in de aula.

In de kantine kan nog alleen maar uitsluitend betaald worden met de pinpas of cash.

De flessenautomaat wordt voorzien van een bonnetjes systeem. De leerling kan op een later moment het bonnetje scannen met hun mobiele telefoon.

Uitzonderingen

De bouwcoördinatoren kunnen in incidentele gevallen in overleg met de teamleiders en de zorgcoördinatoren, bepalen dat er voor bepaalde leerlingen van deze regels wordt afgeweken. Dit geldt voor leerlingen die om medische redenen of vanwege een andere ondersteuningsbehoefte afhankelijk zijn van bijvoorbeeld hun mobiele telefoon. Zij krijgen een ondertekende brief vanuit school dat ze dit mogen en dit wordt geregistreerd in Somtoday.

De mobiele telefoon wordt dan alleen gebruikt volgens de afspraken die opgenomen zijn in de brief die verstrekt wordt door de bouwcoördinator. Bij herhaalde overtredingen kunnen de gemaakte afspraken worden herzien.

Maatregelen

Wanneer een leerling toch gezien wordt met een mobiel apparaat, wordt deze gesanctioneerd. Hierbij geldt:

1. De leerling moet het mobiel apparaat inleveren bij het personeelslid dat de leerling gezien heeft met het mobiele apparaat.
2. Het personeelslid en de leerling brengen het mobiel apparaat naar de bouwcoördinator. Deze noteert de naam van de leerling en datum/tijdstip.
3. Het mobiel apparaat kan door de leerling aan het einde van de lesdag (tussen 16.00 uur en 16.30 uur) worden opgehaald. De leerling tekent voor ontvangst.
4. De coördinator maakt een melding in Somtoday, zodat ook voor ouders zichtbaar is dat de leerling de regels heeft overtreden.
5. Wanneer de leerling wederom de regels overtreedt, volgt er een gesprek met de bouwcoördinator en ouders/verzorgers in afstemming met de teamleider. Verdere overtredingen leiden tot maatregelen door de teamleider als lid van de schooldirectie.

1e keer: aan einde van lesdag (16.00 uur-16.30 uur) mag de leerling de telefoon ophalen. Dit wordt ook zichtbaar in SOM.

2e keer: de leerling mag de telefoon om 16.30u ophalen. Dit wordt ook zichtbaar in SOM.

3e keer: om 16.30u kan de leerling de telefoon samen met de ouder(s) ophalen.

Reizen en excursies

Bij excursies en schoolreizen is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan als dit vooraf is aangegeven.

EOA

In overleg met de conrector van de EOA is afgesproken dat zijn leerlingen de telefoon niet gebruiken in alle openbare ruimtes en deze te allen tijde niet zichtbaar is. Het gebruik van een mobiel apparaat is alleen toegestaan op de zogeheten derde verdieping en het G-gebouw.

Milaanstraat

Aangezien de Milaanstraat een locatie deelt met het MBO vindt ook hier een kleine uitzondering plaats, namelijk: het mobiele apparaat gaat voordat de les begint in de kluis. Tijdens pauze mag deze in de aula en eventueel op de gang zichtbaar zijn.

Aanpak en maatregelen

Overtredingen van regels en gezamenlijke afspraken worden doorgegeven aan de mentor, bouwcoördinator en/of de directie. Indien noodzakelijk volgen er maatregelen. Al naar gelang de zwaarte van de overtreding van de regels die wij hanteren, zal een passende maatregel worden toegepast. Nablijven is een mogelijke sanctie bij overtreding van bovenstaande regels.

ICT en computergebruik

Iedere leerling ontvangt bij de start op het DaCapo College een brief met daarin een gebruikersnaam en wachtwoord voor de hele schoolcarrière. Met deze gebruikersnaam en wachtwoord heeft de leerling toegang tot alle digitale faciliteiten op school; computers, WIFI, Somtoday en Office365 met daarin o.a. mail, teams, agenda.

Iedere leerling van het DaCapo College kan gratis gebruik maken van Microsoft Office met daarin onder andere de programma's Word, PowerPoint en Excel.

Systeembeheer ziet er op toe dat leerlingen zich netjes aan de geldende afspraken houden. Leerlingen die zich niet aan de afgesproken regels houden, worden ter verantwoording geroepen. In het leerlingstatuut zijn de gedragsregels voor leerlingen opgenomen met betrekking tot gebruik van het computernetwerk van het DaCapo College en het gebruik van devices.

Somtoday

De school werkt met het schooladministratiepakket Somtoday. In Somtoday houden we alle gegevens bij die belangrijk zijn om te weten gedurende de schoolloopbaan van een leerling van het DaCapo College. Dan gaat het bijvoorbeeld om adresgegevens, cijfers en aanwezigheid.

Nadat een ouder/leerling is ingelogd in de omgeving van Somtoday kunnen leerlingen en ouders allerlei zaken bekijken. Bijvoorbeeld het dagelijkse rooster en eventuele wijzigingen daarop, huiswerk dat opgegeven is en de behaalde cijfers. Ook absenties zijn voor leerlingen en ouders te lezen. Ouders krijgen éénmalig een eigen login en wachtwoord voor Somtoday. Iedere leerling ontvangt bij de start op het DaCapo College een eigen login en wachtwoord.

Leerlingenpasjes

Iedere leerling ontvangt op het DaCapo College een leerlingenpasje. Deze dient de leerling, tijdens schoolse activiteiten, indien gevraagd te tonen.

Leerlingenkluisjes

Elke leerling binnen het DaCapo College krijgt een eigen kluisje. Bij verlies van de sleutel worden kosten van het verstrekken van een nieuwe sleutel in rekening gebracht. De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud van de kluisjes.

Ten aanzien van het openen van leerlingenkluisjes geldt in het algemeen dat de school het recht heeft om deze te openen, zelfs als dit onaangekondigd gebeurt. De schooldirectie is bevoegd de leerlingenkluisjes te openen (de rector, de conrector en de teamleiders). Het heeft de voorkeur om de kluisjes zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling te openen en/of ervoor te zorgen dat het altijd in het bijzijn van een tweede medewerker gebeurt.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is erop gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is het dan belangrijk om te weten wie het ouderlijk gezag over het kind heeft.

Na een echtscheiding houden beide ouders normaal gesproken samen gezag en zorgt de school ervoor dat beide ouders steeds tegelijkertijd alle informatie ontvangen.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder bij wie het kind niet zijn hoofdverblijfplaats heeft een schriftelijk verzoek naar de rector waarin zijn of haar adres als tweede adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over dit verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school dit controleren in het gezagsregister. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. Als ouders gezamenlijk gezag hebben, zal de school het verzoek accepteren.

Ook ouders die nooit zijn getrouwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde manier als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als maar één ouder het gezag heeft, dan moet deze volgens de wet de andere ouder zonder gezag op de hoogte houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om informatie te ontvangen over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

De school kan een uitzondering maken op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag als het belang van het kind zich verzet tegen het geven van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de ouder met gezag op de hoogte brengen over een verzoek van de andere ouder om informatie te geven. Als de ouder met gezag bezwaar maakt tegen het geven van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind vindt, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin staat dat de informatieplicht is beperkt. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie geeft.

Afhandeling klachten

Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne, leerzame en veilige schooltijd heeft. Maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent.

Bespreek uw klacht eerst met de betrokken persoon of de daarvoor aangewezen contactpersoon van de school. U kunt hen bereiken via het algemene telefoonnummer. Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met de schooldirectie. Zij bekijkt uw klacht en neemt een beslissing. Bent u het niet eens met deze beslissing? Dan verwijst de schooldirectie u door naar de Klachtencommissie van Stichting LVO.

U kunt de klachtenregeling van Stichting LVO opvragen bij het schoolsecretariaat of vinden op www.stichtinglvo.nl. door 'klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Aanmeldprocedure en aannamebeleid

Aanmeldprocedure PO → VO

Schooljaar 2027–2028 · Westelijke Mijnstreek

Chronologisch overzicht

Datum / periode	Activiteit	Toelichting
10 – 31 jan 2027	Voorlopig schooladvies	Basisschool geeft eerste advies op basis van het leerlingvolgsysteem.
27 jan – 16 feb 2027	Doorstroomtoets	Leerlingen in groep 8 maken de verplichte doorstroomtoets.
uiterlijk 15 mrt 2027	Uitslag doorstroomtoets	Resultaten worden bekendgemaakt aan scholen en ouders.
uiterlijk 24 mrt 2027	Definitief schooladvies	Bij hogere toetsscore kan het advies worden heroverwogen. Dit advies is leidend voor de inschrijving.
25 – 31 mrt 2027	★ Centrale aanmeldweek	De officiële periode om jouw kind aan te melden. Alle aanmeldingen in deze week zijn gelijkwaardig — vroeg aanmelden geeft geen voordeel.
uiterlijk 12 mei 2027	Besluit over toelating	School laat schriftelijk weten of jouw kind definitief is geplaatst.
Zorgplicht (SWV VO Westelijke Mijnstreek): bij aanmelding van een kind met extra ondersteuningsbehoefte krijgt de school na de aanmeldweek 6–10 weken extra om te onderzoeken of zij de juiste onderwijsplek kunnen bieden.		

Alle leerlingen die vóór 1 april bij het vo zijn aangemeld, worden door het vo beschouwd als zijnde gelijktijdig op 31 maart aangemeld. Goede communicatie hierover richting ouders is belangrijk. Ook kunnen scholen in uitzonderlijke gevallen leerlingen na de centrale aanmeldweek inschrijven, bijvoorbeeld bij een verhuizing.

Uiterlijk op 30 mei wordt een besluit genomen over toelating tot een middelbare school.

Ouders melden hun kind tijdens de aanmeldweek digitaal aan op school. Aanmelding betekent niet automatisch dat een kind geplaatst wordt.

Het advies van de basisschool is leidend bij de overgang naar het VO. De plaatsingscommissie heeft zes weken de tijd om te onderzoeken of het onderwijs- en ondersteuningsaanbod past bij de onderwijsbehoeftes van een leerling. De plaatsingscommissie bestudeert de ontvangen informatie van de basisschool en neemt contact op met de basisschool als relevante informatie ontbreekt of als er vragen zijn over de aanmelding en de ondersteuningsbehoeftes van de leerling.

De informatie die relevant is voor een plaatsing komt o.a. uit de volgende bronnen:

- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8
- zorgdossier van de leerling

- gedragskenmerken en sociaal emotionele vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten op methode gebonden toetsen
- evt. resultaten van aanvullende onderzoeken

Nieuwe leerlingen vanaf klas 2 voeren eerst een gesprek met de betreffende aannamescommissie. Dan wordt er o.a. gekeken of de leerling past binnen het schoolprofiel en of er plek is in de betreffende laag. In sommige gevallen zijn er aanvullende eisen, zoals beschreven onder het kopje 'ondersteuningsstructuur'.

Ondersteuningsstructuur

Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Deze plek kan bij ons op school zijn of, als wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, op een andere reguliere of speciale school.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen een goede onderwijsplek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan

Het DaCapo College is onderdeel van het bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Westelijke Mijnstreek, oftewel Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 31.04.

Dit Samenwerkingsverband (SWV) heeft gezamenlijke afspraken gemaakt over onder andere de ondersteuningsstructuur VO Westelijke Mijnstreek en het Knooppuntproces. Deze zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het SWV.

Elke school binnen het samenwerkingsverband beschrijft daarnaast de eigen basisondersteuning en extra ondersteuning.

De scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband nemen met elkaar de verantwoordelijkheid om voor een jonger in deze regio passend onderwijs te verzorgen. Voor verdere informatie zie de website: [Homepage - SWVVO-WM](#)

Deze website geeft nadere informatie over de route van het Primaire Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs, de aanvraagprocedure TLV en informatie over de scholen.

Passend Onderwijs op het DaCapo College

Hieronder wordt de ondersteuning omschreven die door het DaCapo College geboden kan worden wanneer de leerling hier behoefte aan heeft.

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuning die het DaCapo College aan zijn leerlingen biedt is in intensiteit onder te verdelen in zorgniveaus. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders, en blijft op elk niveau betrokken bij zijn/haar leerling. Vanaf niveau 3 wordt de coördinatie van de zorg, begeleiding en ondersteuning overgenomen door de zorgcoördinatoren.

In elk niveau van het cascademodel wordt andere ondersteuning geboden. Hieronder wordt omschreven welke ondersteuning binnen DaCapo in elk niveau geboden wordt.

Zorgniveau 0: Preventie en gezonde omgeving

Zorg voor een veilige en gezonde leef-/leeromgeving. Op school is er aandacht voor veiligheid, preventie en burgerschap.

Zorgniveau 1: Basisondersteuning alle leerlingen

In zorgniveau 1 valt alle basisondersteuning die alle leerlingen, op groepsniveau, binnen onze school krijgen. De mentor en de vakdocent zijn de eerste contactpersonen voor de leerling. In het onderwijs en de begeleiding tijdens de lessen van de vakdocent wordt gedifferentieerd lesgegeven op basis van het direct instructiemodel. Daarnaast zorgt de vakdocent voor:

- vakinhoudelijke en didactische kwalitatief goede ondersteuning;
- vaste en duidelijke structuur lesopbouw;
- aanbieden van gedifferentieerde werkvormen;
- DIF- uren op het gebied van AVO vakken en executieve vaardigheden

De basisondersteuning bestaat verder ook uit:

- reguliere begeleiding van de mentor op groepsniveau;
- mentorgesprekken tussen mentor en leerling
- loopbaanoriëntatie (LOB);
- oudergesprekken en informatieavonden;
- voorlichting en preventie;
- GGD onderzoeken op vaste momenten.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Hij/zij bewaakt het groepsproces en stuurt bij waar nodig. Daarnaast monitort de mentor ook de ontwikkeling van de leerlingen. Tijdens het mentoruur kan er gesproken worden over de groepsdynamiek, studievaardigheden, indrukwekkende gebeurtenissen, schoolregels en omgangsvormen.

Zorgniveau 2: Basisondersteuning gericht op de individuele leerling

Binnen zorgniveau 2 behoort de leerling-specifieke basisondersteuning binnen onze school waarvan alle leerlingen gebruik kunnen maken of onderdeel van kunnen zijn. De mentor en vakdocent zijn de personen die deze specifieke basisondersteuning voor de leerling kunnen organiseren.

Ondersteuningsvormen die hieronder vallen zijn:

- Op basis van het direct instructiemodel wordt verlengde en/of herhaalde instructie/verdieping van leerstof geboden;
- Facilitering met betrekking tot dyslexie en dyscalculie (na afstemming met desbetreffende functionarissen);
- Mogelijkheid tot werken op een device bij motorische problematiek (na afstemming met desbetreffende functionarissen);
- Leerlingbespreking;
- Ondersteuning vanuit jongerenwerk (PIW);
- EVOT-ondersteuning wanneer de leerling een topsporter is (Topsport Talent);
- Huiswerk maken onder toezicht (supportplein);
- Indien van toepassing ondersteuning die voortvloeit uit een eventuele lesverwijdering* (supportplein);
- Indien nodig is er de mogelijkheid voor een leerling om (na overleg met zorgfunctionaris) een vrijwillige time-out* te nemen (supportplein);
- Contact met een vertrouwenspersoon (hiervoor is geen tussenkomst van een mentor of vakdocent vereist);
- Differentiatie-uren waarin er extra vakdidactische ondersteuning en executieve vaardigheden wordt geboden;
- Stichting leergeld;
- Trainingen op groepsniveau;
- Ondersteuning vanuit de decaan rondom LOB;
- Leerwerk Traject (LWT) voor leerlingen in de bovenbouw van de basisgerichte leerweg;
- Faalangstreductietraining (FRT), training sociale vaardigheden (SOVA) of weerbaarheidstraining indien inzetbaar via ketenpartners.

Zorgniveau 3: Extra ondersteuning

Vanaf zorgniveau 3 wordt er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) gemaakt door de mentor in samenspraak met de leerling, ouders en eventueel docenten. In het OPP wordt vastgelegd wat de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling is, en met welke extra ondersteuning vanuit school en thuis we ervoor willen proberen te zorgen dat de hulpvraag van de leerling wordt opgelost.

In dit zorgniveau wordt de zorgcoördinator (ZoCo) actief betrokken. Hij/zij coördineert, organiseert, monitort en evalueert de extra ondersteuning voor de leerling. Het ondersteuningsproces wordt middels knooppunt overleggen (KPO's) vormgegeven, gecoördineerd en georganiseerd door de ZoCo. Vervolgens wordt de leerling gevolgd door de mentor en wordt de ondersteuning gemonitord door de ZoCo. In een volgend KPO wordt het OPP geëvalueerd en bijgesteld. De zorgcoördinator organiseert het KPO, is voorzitter van het overleg en onderhoudt de contacten met de externe partners.

Het doel van een KPO is gezamenlijk de ondersteuning voor de leerling af te stemmen zodat er één duidelijk plan van aanpak is. De mentor blijft altijd nauw betrokken bij de leerling. Hij/zij sluit zoveel mogelijk aan bij de KPO's, maakt het OPP en blijft het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. Tijdens een KPO sluiten naast ouders en leerling ook de zorgcoördinator, mentor en betrokken ketenpartners aan. Tijdens een KPO kan er waar nodig gekozen worden om extra ondersteuning in te zetten.

Mogelijke extra ondersteuning binnen dit zorgniveau zijn:

- Extra ondersteuning (sociaal-/emotioneel en executieve vaardigheden);
- Supportpleinarrangement/ brugklasarrangement (supportplein) met een dagstart, dagafsluiting en time-out mogelijkheden;
- Indien mogelijk een maatwerkpakket samenstellen als tijdelijke ontlasting voor de leerling;
- Preventieve plaatsing supportgroep;
- VT-melding doen, leidt mogelijk tot niveau 4;
- Verwijsindex raadplegen;
- Ondersteuning van een gedragsspecialist;
- Ondersteuning van schoolmaatschappelijk werker (PIW);
- Ondersteuning van POH (kortdurend traject psycholoog) (CJG);
- Ondersteuning van jeugdverpleegkundige of preventief jeugdarts (GGD).

Zorgniveau 4: Extra ondersteuning en betrokken hulpverlening

Binnen zorgniveau 4 blijft de zorgcoördinator het ondersteuningsproces coördineren. De mentor blijft betrokken en het OPP blijft de leidraad in het ontwikkelproces. Naast onze ketenpartners is nu ook langdurige specialistische hulpverlening betrokken. Tijdens de KPO's wordt ingezet op een plan waarin er afstemming is tussen het onderwijs en de hulpverlening.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen het niet meer mogelijk maken om het lesprogramma in de eigen klas te volgen, kan ervoor gekozen worden een leerling in de supportgroep te plaatsen. Onder het kopje "supportplein" volgt een toelichting van de ondersteuningsmogelijkheden op het supportplein en specifiek binnen de supportgroep.

Zorgniveau 5: Op zoek naar een passende plek

Wanneer na alle inspanningen toch blijkt dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling de ondersteuningsmogelijkheden van het DaCapo College overstijgen (aangetoond door KPO's en OPP) kan het DaCapo College geen passend onderwijs meer bieden aan de leerling.

Samen met de leerling en ouders gaat het DaCapo College, onder leiding van de zorgcoördinator, op zoek naar een andere onderwijsplek die wel passend (of op zijn minst passender) is voor de leerling.

Individueel hoorrecht leerlingen

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ook een individueel hoorrecht. Dit is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit recht is per 1 augustus 2025 ingegaan en zorgt ervoor dat de leerling betrokken wordt bij het opstellen, aanpassen en evalueren van het OPP. De school moet de mening van de leerling vastleggen en uitleggen hoe deze is meegenomen in het uiteindelijke besluit.

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: mevr. B. Cobbenhaegen, via het centrale telefoonnummer van DaCapo College, of via de mail: b.cobbenhaegen@stichtinglvo.nl

U kunt ook terecht bij het Ouder & Jeugd Steunpunt van het Samenwerkingsverband als u vragen heeft over passend onderwijs of als u ondersteuning nodig heeft bij het vinden van passend onderwijs: [Ouder & Jeugdsteunpunt - SWVVO-WM](#)

Tevens kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl> en op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl.

Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Inclusiever Onderwijs

In 2023-2024 is er op DaCapo gestart met een pilot “inclusief onderwijs”. De besturen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek hebben schooljaar (2021- 2022) samen besloten een volgende stap te zetten in de ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs.

Alle leerlingen waarvan verwacht wordt dat zij in staat zijn om een diploma VO te behalen, zouden moeten starten in een brugklas op het voortgezet onderwijs van een reguliere VO-school.

Om dit mogelijk te maken heeft DaCapo een plan geschreven. De leerlingen die normaal gesproken naar het VSO gaan vangen we op school in een kleine inclusieklas op waar ze volgens een beter passende setting les volgen en aan verschillende benodigde vaardigheden werken. Wanneer ze voldoende ontwikkeling in vaardigheden laten zien, wordt er stapsgewijs geschakeld naar een meer reguliere setting.

Wanneer dit succesvol is wordt uiteindelijk de ondersteuning naast de vakdocent afgebouwd. Leerlingen kunnen niet specifiek aangemeld worden voor de inclusiegroep. Bij aanmelding bij DaCapo wordt bekeken of een leerling binnen de reguliere setting geplaatst kan worden. Wanneer dit niet het geval is, wordt automatisch de afweging gemaakt of de inclusieklas wel een passende onderwijsplek kan zijn.

Mentoren

De centrale persoon in de leerlingbegeleiding is de mentor die elke klas/groep aan het begin van het schooljaar krijgt toegewezen. De mentor beschikt over zo veel mogelijk gegevens betreffende studie, gedrag, sociaal functioneren en werkhouding van de klas en van de individuele leerling. Hij/zij is de aangewezen persoon, indien leerling, ouders en leraren vragen of mededelingen hebben over de klas of over leerlingen uit de klas.

De rol van de mentor is sterk gericht op leerlingbegeleiding, waarbij het bewaken van de voortgang en het evalueren van de resultaten kerntaken zijn.

Mentorenoverzicht per leerjaar

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Dortu, Brigitte	Bizouta, Ben Billy	Mullenders, Peggy	Debets, Roos
Crouzen, Stéphanie	Cakir, Berran	Pelzers, Judith	Ensinck, Mirko
Friederichs, Karin	Cartens, Jonas	Pierlo, Niek	Sieben, Esli
Hover, Stef	De Bondt, Mieke	Reintjens, Milou	Gijskens, Frank
Pijpers, Bram	Hermans, Anne	Faber, Franck	Hamacher - Vervuurt, Monique
Raven, Rafaëla	Hodzelmans, Sjoerd	Ummels, Emile	Janssen, Anita
Rijkens, Audrey	Schins, Youri	Vergoossen, Jip	Jongstra, Yves
Soomers, Kylie	Theunissen, Sander	Werkhoven, Marcel	Klinkers, Carla
Zuijlen van, Tjerk	Swennen, Christine	Haan, Michel	Pluijmen, Dennis
	Zibret, Robert	Burger, Kees	Sevenich, Ede
		Adams, Jeanette	Sluis van der, Karel
		Daemen, Eva	Vergoossen, Jip
		Martina, Mahrnord	Wolters, Nicole
		Kunkels, Hub	

Supportplein

Samen met én voor elke leerling is ons credo, de slogan “DaCapo ziet elke leerling” hebben wij als school hoog in het vaandel staan.

Sinds enkele jaren is het Supportplein ingericht, geëvalueerd en bijgesteld naar de huidige samenstelling en inhoud.

Het Supportplein is een ondersteuningsvoorziening binnen de school waar leerlingen laagdrempelig, tijdelijk of voor langere tijd terecht kunnen.

Het Supportplein kenmerkt zich door een centrale plek in het gebouw, vaste aanspreekpunten, rust, stabiliteit en maatwerk voor elke leerling.

De mentor is en blijft de spin in het web en staat in directe verbinding met de leerling en de ouders. De medewerkers van het Supportplein zijn ondersteunend aan de mentor en de zorgfunctionaris die binnen de verschillende afdelingen van DaCapo werkzaam zijn.

Het doel van het Supportplein is om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een begeleidings- en ondersteuningstraject te bieden, zodat zij ondanks hun eventuele leer-, sociaal- emotionele- en gedragsproblemen toch het reguliere onderwijs op het DaCapo College kunnen blijven volgen en in staat zijn om een diploma te halen. Wanneer dit binnen het DaCapo College niet haalbaar blijkt, zal er gezamenlijk bekeken worden of er een andere wijze is waarop de leerling zijn of haar kansen volledig kan benutten.

Het Supportplein kent diverse onderdelen en de daarbij behorende arrangementen. Alle onderstaande arrangementen zijn gebaseerd op maatwerk, duidelijke afspraken en het doel uiteindelijk zo veel mogelijk mee te draaien met de eigen lesgroep binnen het reguliere lesprogramma.

De diverse arrangementen van het Supportplein:

1. Het Brugklasarrangement

De overstap van de vertrouwde basisschool naar de nieuwe middelbare school is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben om deze overstap soepel te laten verlopen is het Brugklasarrangement ontwikkeld.

Leerlingen krijgen de kans om zich voor de start van school te melden op het Supportplein. Zij kunnen de dag in- en uitchecken, gedurende de dag om ondersteuning vragen (aanvullend op de ondersteuning van de mentor) en gezamenlijk de dag afronden om eventuele moeilijkheden rondom school direct op te pakken. Leerlingen die gebruikmaken van dit arrangement mogen ook de pauze doorbrengen in de rust van het plein. Na schooltijd is er de mogelijkheid om samen naar het huiswerk te kijken. Doel van dit arrangement is om in de eerste 3 maanden van het schooljaar stevig te investeren om vervolgens de extra ondersteuning af te bouwen en de jongere binnen het reguliere programma te laten meedraaien.

2. Het Huiswerkarrangement

Voor alle leerlingen binnen DaCapo bestaat er de mogelijkheid om direct aansluitend aan hun lessen huiswerk te maken in het Studiecentrum. Wanneer ouders dit in samenspraak met de mentor aanvragen, wordt dit concreet afgesproken en in het lesrooster van de jongere gezet. Het aantal dagen per week wordt in afstemming tussen ouders en de mentor bepaald. Het Studiecentrum biedt geen structurele ondersteuning op executieve functies of verdiepende leerstrategieën die door huiswerkinstituten geboden worden. Wat wij wel bieden is een stilteplek aansluitend aan schooltijd waaronder de aanwezigheid van begeleiders aan huiswerk gewerkt kan worden.

3. Het Supportpleinarrangement

Wanneer er behoefte is aan momenten van meer ondersteuning en het niet altijd lukt om aan eigen lessen deel te nemen, kan de leerling in overleg met ouders, mentor en zorgcoördinator aangemeld worden voor een Supportpleinarrangement. De leerling kan en mag dan indien nodig naar het Supportplein komen wanneer het niet lukt om aan de eigen les deel te nemen. Voorbeelden van de mogelijke ondersteuning is het “in- en uitchecken op een dag”, het gebruik maken van een time-out mogelijkheid of het pauzearrangement.

4. Het Intensieve Supportpleinarrangement

Wanneer er sprake is van een langer durende inzet en/of intensievere opvang van leerlingen, anders dan in de Supportgroep (zie omschrijving hieronder), kan een zorgfunctionaris inzetten op het Intensieve Supportpleinarrangement. Leerlingen worden dan meer en intensiever begeleid volgens afspraken die gemaakt zijn met ouders, hulpverleners en school.

Plaatsing binnen de Supportgroep

De Supportgroep is een ondersteuningsvoorziening waar onderwijs en onderwijs-ondersteuning geïntegreerd zijn. De extra ondersteuning zal gericht zijn op het opheffen van de belemmeringen die de jongere ervaart om niet aan zijn onderwijsproces deel te kunnen nemen. Binnen de Supportgroep zal men, vanuit rust en stabiliteit, gezamenlijk met ouders, leerling, mentor en alle benodigde ketenpartners, inzetten op de terugkeer naar het regulier onderwijs. Plaatsing binnen deze groep is alleen mogelijk na een knooppuntoverleg met leerling, ouders, school en alle mogelijke overige betrokkenen. In de Supportgroep wordt samengewerkt met Partners in Welzijn en is de schoolmaatschappelijk werker wekelijks betrokken door het geven van een groepstraining gericht op het normaliseren van gedrag. Hiernaast is een gedragsspecialist betrokken die meekijkt met school, leerling en ouders in de aanpak van de aanwezige belemmeringen. In schooljaar 2026-2027 zijn er 2 supportgroepen in school aanwezig.

Naast de bovengenoemde arrangementen biedt het Supportplein diverse mogelijkheden voor leerlingen én docenten, waaronder:

1. Het Studiecentrum

In het Studiecentrum vangen wij alle **didactisch maatwerk leerlingen** op. Denk hierbij aan de leerlingen die een bepaald vak niet meer volgen of een aangepast vakkenpakket hebben als gevolg van een maatwerkafpraak met de teamleider. Ook de **Topsporttalent leerlingen** vallen onder deze didactisch maatwerk leerlingen. Zij zijn op vaste momenten in het Studiecentrum ingedeeld om te werken aan de lesstof van de vakken die zij missen als gevolg van hun inzet op de topsport.

Hiernaast worden de leerlingen ondersteund die gebruik maken van het **huiswerk-arrangement**. Aangezien dit aansluitend aan het lesprogramma van de individuele leerling plaatsvindt, is de drukte binnen deze groep leerlingen redelijk over de dag verdeeld, waardoor er zoveel aandacht aan elke leerling gegeven kan worden.

2. De opvang van verwijderde leerlingen

Binnen DaCapo hanteren we een vast protocol in de omgang met lesverwijderingen. Deze jongeren worden op het Supportplein opgevangen, waardoor er een zo sluitend mogelijk systeem ontstaat voor de jongeren die even niet in hun eigen les kunnen of mogen functioneren. Vast onderdeel hiervan is het schrijven van een reflectieverslag, een spiegelgesprek, strafwerk voor thuis en een brief waarvan verwacht wordt dat ouders deze ondertekenen en een herstelgesprek met de betreffende docent. Het herstellen van contact en het voorkomen van herhaling staat in deze ondersteuning centraal.

Licht pedagogische ondersteuning op kleine incidenten voor de gehele school

Om de rust in de school zo veel mogelijk te waarborgen is het ondersteunen van kleine incidenten ook een taak die tot het Supportplein behoort. Daar waar signalen op te pakken zijn rondom ruzies, problemen, onrust of pesterijen, kan het Supportplein ingezet of betrokken worden. Doel van deze ondersteuning is de situatie op de juiste plek neer te leggen en de juiste mensen te betrekken om te komen tot oplossingen en erger te voorkomen.

Ondersteuning voor docenten

Daar waar nodig en gewenst kan er door docenten een beroep gedaan worden op de ondersteuning van het Supportplein. Te denken valt dan aan het ondersteunen in de klas, helpen bij het oplossen van problemen of het tijdelijk ondersteunen in moeilijke situaties. Samen zijn we er voor de leerling!

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

(De volgende tekst is geplaatst op het verzoek van het CJG)

Onzekerheid, verliefdheid, pubergedrag, loverboys, problemen op school....Vragen over opgroeien of opvoeden? Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin.

“Je jeugd is de mooiste tijd van je leven”, zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor tieners en jongeren niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Er zijn veel instellingen waar jongeren en ouders terecht kunnen met vragen en problemen.

Tegenwoordig zijn veel van die instellingen bereikbaar in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Iedere gemeente in de Westelijke Mijnstreek heeft één of meer CJG's.

Jeugd en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je in je jeugd onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over verliefdheid, seksualiteit en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan je ouders of je leraren niet wilt stellen, bijvoorbeeld over soa's of over loverboys. Ook heel praktische vragen, bijvoorbeeld over de regels thuis, over zakgeld of wanneer je voor het eerst zonder je ouders op vakantie zou mogen. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school, pubergedrag, alcohol en roken, studiefinanciering en alle andere onderwerpen waar ouders mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Het CJG biedt verder een wisselend programma van activiteiten, bijvoorbeeld ouder-kind-ochtenden, themabijeenkomsten en cursussen als omgaan met pubers, omgaan met echtscheiding en computergebruik door kinderen.

Goed advies en snelle hulp

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerk-organisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnenlopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën.

Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store). Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou. Daarvoor nodigen we je uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar je lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je uit voor verschillende vaccinaties. Heb je vragen? We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien.

Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Vaccinaties

Jongeren van 0-18 jaar krijgen prikken tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze prikken beschermen tegen 13 ernstige ziektes. De prikken zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jij aan de beurt bent, ontvang je een brief van het RIVM.

Meer informatie vind je op: www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

Schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdsgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht. Zo willen we het verzuim bij ziekte terugdringen en de achterliggende problemen snel aanpakken.

Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD-en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners.

Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. Je kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien je kind ziek is dien je hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

infojgz@ggdzl.nl

T 088 880 5044

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als ik ziek ben?

Als je hoge koorts hebt, regelmatig moet overgeven of veel pijn ervaart, ben je niet in staat om de lessen te volgen. Bij lichte ziekteverschijnselen, zoals een neusverkoudheid of milde huidirritatie, kun je meestal wel naar school gaan. Bij voorkeur kan je dit overleggen met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag je niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere leerlingen en beroepskrachten ook besmet worden. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij je school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of je wel of niet naar school mag komen.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn dan kan de school bijvoorbeeld andere leerlingen informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/onderwerpen/infectieziekten/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg via 088 – 880 50 78 of infosim@ggdzl.nl. Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 08.30–12.15 uur en van 13.00–17.00 uur.

Beleid en schoolresultaat

Schoolplan 23-27 en schooljaarplan 26-27

Iedere school dient wettelijk te beschikken over een schoolplan. Dit plan is in feite een meerjarenbeleidsplan voor een periode van 4 jaar. Naast het schoolplan kent het DaCapo College het schooljaarplan 26-27 waarin de aansluitende plannen voor dit schooljaar zijn beschreven.

Kwaliteitszorg

Werken aan kwaliteit is onze dagelijkse zorg. Onze school wil zichzelf verder ontwikkelen, oog hebben voor onderwijskundige innovaties en voortdurend streven naar verbetering van haar kwaliteit. Wij werken aan een systeem van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Dit houdt in dat alle medewerkers, en vooral docenten, actief betrokken worden bij integrale kwaliteitszorg. Samen dragen wij zorg voor een professionele cultuur.

De school streeft naar een professionele cultuur gericht op duurzame kwaliteit. De concrete planning van het kwaliteitsbeleid wordt vastgelegd in het kwaliteitsbeleidsplan en de kwaliteitskalender.

De onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie gebruikt een waarderingskader voor een afgewogen oordeel over de opbrengsten van de school. Dit waarderingskader is het uitgangspunt voor het intern toezicht op de onderwijskwaliteit.

Op de website www.onderwijsinspectie.nl kunt hierover meer informatie vinden.

Onderwijsresultaten

Ieder schooljaar beschikken wij over een rapportage van de inspectie van onderwijs. Hierin staan de resultaten per vak over meerdere jaren van zowel schoolexamens als centrale examens vermeld. Bovendien levert de inspectie ons het cijfermateriaal, dat de relatieve positie van onze school ten opzichte van andere scholen in het land duidelijk maakt. Aan de hand van deze gegevens die in dit verslag vermeld staan, werken wij voortdurend aan de verbetering van de onderwijsresultaten.

Scholen op de kaart

De website www.scholenopdekaart.nl geeft uitgebreide informatie over alle vo-scholen van Nederland. De informatie loopt uiteen van leerlingaantallen en examencijfers tot het schoolplan en inspectieoordeel. Via deze website zijn verschillende scholen, waaronder het DaCapo College, met elkaar te vergelijken. Zo krijg je een goed en evenwichtig beeld hoe de school ervoor staat.

Onze school in cijfers

Slagingspercentages

De slagingspercentages worden in januari door het DUO gepubliceerd in Vensters voor Verantwoording. Zie hiervoor de website www.scholenopdekaart.nl

De eindexamenresultaten van het DaCapo College van de afgelopen 3 jaar op de locatie Havikstraat:

Schooljaar	Onderwijssoort	Aantal kandidaten	Geslaagd	Landelijk slagings-percentage
2022–2023	Basis	25	100%	96,1%
	Kader	25	100%	94,1%
	TL	95	84,2%	91,3%
2023–2024	Basis	19	100%	97,1%
	Kader	22	100%	95,3%
	TL	113	88%	91,4%
2024-2025	Basis	15	100%	97.6%
	Kader	24	100%	95.4
	TL	70	94.3%	91.6%

De eindexamenresultaten van het DaCapo College van de afgelopen 3 jaar op de locatie Milaanstraat:

Schooljaar	Onderwijssoort	Aantal kandidaten	Geslaagd	Landelijk slagings-percentage
2022–2023	Basis	36	100%	96,1%
	Kader	57	100%	94,1%
2023–2024	Basis	37	97,3%	97,1%
	Kader	58	98,3%	95,3%
2024-2025	Basis	20	100%	97.6%
	Kader	47	100%	95.4%

Bron: Vensters voor Verantwoording

Doorstroom - onderbouwsnelheid

De doorstroom geldt voor alle instroomniveaus samen. De tabel hieronder betreft de onderbouwsnelheid. Gemiddelde norm is: 95%. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

2022-2023	2023-2024	2024-2025	3-jarig gemiddelde
92%	89%	89%	90%

Doorstroom - bovenbouwsnelheid

In de onderstaande tabel vindt u de bovenbouwsnelheid per locatie. Norm is per onderwijsniveau verschillend. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt een gemiddelde norm van 87,64%, voor de kaderberoepsgerichte leerweg geldt een gemiddelde norm van 86,67% en voor theoretische leerweg (TL) geldt een gemiddelde norm van 86,36%. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 3 naar leerjaar 4 en vervolgens aan het eind van leerjaar 4 een diploma behalen.

Locatie HVK

Onderwijsniveau	2022-2023	2023-2024	2024-2025	3-jarig gemiddelde
Basis	84,31%	66,67%	78,95%	87,64%
Kader	87,27%	81,97%	76,12%	86,67%
TL	81,73%	81,19%	86,25%	86,36%

Locatie MLN

Onderwijsniveau	2022-2023	2023-2024	2024-2025	3-jarig gemiddelde
Basis	94,12%	91,53%	87,50%	91,62%
Kader	86,36%	88,60%	94,02	89,53%

In het volgende overzicht vindt u relevante data met betrekking tot vroegtijdige schoolverlaters en de succesvolle afronding van opleidingen. We streven ernaar om het aantal vroegtijdige schoolverlaters tot een minimum te beperken en elke leerling de kans te geven om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

Schooljaar	2024/2025
Datum	15-06-2026



Veiligheid

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er bij ons geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs moeten zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 geldt de Wet Veiligheid op school. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Dhr. Schins is het aanspreekpunt pesten (locatie HVK) en dhr. M. Lacroix (locatie MLN), samen coördineren zij het beleid om pesten op school tegen te gaan. Dhr. Schins is te bereiken via y.schins@stichtinglvo.nl, dhr. Lacroix is te bereiken via m.lacroix@stichtinglvo.nl.

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Deze is terug te vinden op onze schoolwebsite.

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

We willen dat iedereen op onze school zich veilig en prettig voelt. Daarom onderzoeken we hoe leerlingen de veiligheid feitelijk beleven en ervaren en hoe het met hun welbevinden gaat.

De wet verplicht scholen om dit jaarlijks te meten. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. Hierin stellen we vragen over:

- het vóórkomen van incidenten op school;
- de veiligheidsbeleving van leerlingen;
- het welbevinden van leerlingen.

De resultaten van deze vragenlijst zijn terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Het pestprotocol vindt u op onze site: www.dacapokijktnaarmij.nl.

Meldingsplicht bij seksuele misdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een seksueel misdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een seksueel misdrijf te melden bij het college van bestuur.

Bij een seksueel misdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Als het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een seksueel misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Voordat de aangifte wordt gedaan, informeert het college van bestuur/de rector de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker hierover.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als we vermoeden dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan volgen we de stappen uit deze Meldcode.

De Meldcode is te vinden op de website van de school:

<https://dacapokijktnaarmij.nl/begeleiding-en-ondersteuning/meldcode/>

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken als daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van LVO:

<https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard.

Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Camera-toezicht

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. De camera's hangen in de openbare ruimtes en op bepaalde plekken buiten het gebouw.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld.

Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen.

Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op haar activiteiten en wil hier graag een beeld van geven. Daarom maken we tijdens schoolactiviteiten foto's en filmpjes van leerlingen. We gebruiken deze foto's en filmpjes bijvoorbeeld voor open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de schoolwebsite en sociale media. Ook doen we vaak via de website verslag van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo krijgt u een beeld van de activiteiten waar uw kind aan meedoet. We gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal en hebben de uitvoering van het beleid met de medezeggenschapsraad (MR) afgestemd.

De school heeft toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op een foto of filmpje staat, voordat het beeldmateriaal (online) gepubliceerd wordt. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders toestemming geven. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om foto's en filmpjes op de schoolwebsite te plaatsen om activiteiten aan ouders en leerlingen te laten zien.

Bij de aanmelding van een leerling vraagt de school expliciet toestemming aan de ouders voor het gebruik van beeldmateriaal. Als dit toen niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd, dan wordt toestemming gevraagd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan Monique Janssen (Monique.janssen@stichtinglvo.nl).

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) geven, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar is niet (meer) wordt gebruikt. Heeft u toestemming gegeven en wilt u deze intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar is en wilt u dit verwijderd zien? Dan kunt u dit melden bij de hiervoor genoemde contactpersoon. De school zal het beeldmateriaal dan binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, van de website verwijderen.

Sociale Media & internetfaciliteiten

Het DaCapo College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. Het doel hiervan is om alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral betrekking hebben op u of op uw kind als persoon (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Vertrouwenspersonen van de school (intern):

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school: 046 – 7820800

Of per mail:

Mevr. E. Maas: e.maas@stichtinglvo.nl

Dhr. M. Theunissen: m.theunissen@stichtinglvo.nl

Vertrouwenspersonen van LVO (extern):

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op: info@prettigwerkenlimburg.nl.

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op: pvwell@gccinfo.com.

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze regeling stelt belanghebbenden in staat om misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO te melden, zonder dat hun belangen worden benadeeld. De regeling maakt het ook mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) te melden. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een duidelijke procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt ook open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en helpt praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector te voorkomen.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen melden. Dit betreft zaken die LVO als organisatie aangaan (in tegenstelling tot zaken die specifiek u of uw kind als persoon aangaan, daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit kunt u vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Inspraak en medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Het DaCapo College maakt deel uit van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO). Binnen LVO is er een overkoepelende medezeggenschapsraad (GMR) en de scholen hebben eigen medezeggenschapsraden (MR-en). De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan voor inspraak en advies binnen de school.

Medezeggenschapsraad DaCapo College VMBO

Het DaCapo College heeft twee MR-en: een MR voor het vmbo (locaties Milaanstraat en Havikstraat), inclusief de Eerste opvang anderstaligen (EOA) en een MR voor het Praktijkonderwijs (PRO).

Elke MR bestaat uit een personeelsgeleding en een ouder/leerling geleding. De MR voert één keer per maand overleg met de rector van de school, te weten de heer G. Willems. Via dit overleg zijn leerlingen, ouders en personeel betrokken bij de onderwijskundige en beleidsmatige keuzes die worden gemaakt.

In schooljaar **2026- 2027** is de samenstelling van de MR VMBO als volgt:

MR-geleding personeel: J. de Esch (voorzitter), E. Daemen (secretaris), P. Amkreutz, A. Janssen, H. ten Velden, C. Bertrand.

MR- geleding ouders: R. Faas, D. van Zoeren, vacature

De MR van het vmbo is bereikbaar via de secretaris: mr_vmbo@dacapo-college.nl

Bevoegdheden MR

De medezeggenschapsraad werkt volgens het MR-reglement van LVO <https://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/medezeggenschap/> en kent daarnaast een door de MR opgesteld huishoudelijk reglement.

Enkele belangrijke beleidsstukken die in de MR worden besproken zijn o.a.: het leerlingenstatuut, voorzieningen voor leerlingen, taakbeleid voor onderwijspersoneel en het veiligheidsplan.

MR-vergaderingen

De vergaderingen van de MR zijn openbaar voor toehoorders. Officieel hebben toehoorders geen recht op inspraak. De mogelijkheid bestaat echter om spreektijd aan te vragen; na toekenning nemen wij dit dan op in de agenda.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Financiën en verzekeringen

Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter altijd eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen zorgvuldig met de verstrekte boeken omgaan, wordt bij inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders gesloten.

Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen. De school houdt zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.

In deze gedragscode worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

1. Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Dit wordt meestal de “vrijwillige ouderbijdrage” genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; als ouder kunt u zelf kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma’s die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de manier van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

2. Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is daarom niet verplicht deze leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
- leerboeken - werkboeken - projectboeken en tabellenboeken - examentrainingen en examenbundels - eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd’s en dvd’s - licentiekosten van digitaal leermateriaal	- atlas - woordenboeken - agenda - rekenmachine - sportkleding - veiligheidsschoenen - overall - gereedschap - schrift en multomap - pen en pennen en dergelijke

In de linker kolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar geen gebruik van te maken: ze mogen zelf bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind moet aanschaffen. Hierbij wordt ook aangegeven of u deze zaken zelf moet kopen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan. Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is als bijlage in de schoolgids opgenomen en/of te vinden op de website van de school.

Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van 1-8-2021 is het wettelijk verboden om leerlingen uit te sluiten van deelname aan activiteiten als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen.

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Dit geldt ook voor activiteiten buiten het verplichte lesprogramma of voor activiteiten waar later in het jaar een aparte bijdrage voor wordt gevraagd. Voorbeelden zijn schoolreisjes, excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het ministerie van OCW heeft een nuttige brochure over de verschillende soorten schoolkosten en een document met veel gestelde vragen opgesteld over de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021, zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-poen-vo>

Deze documenten zijn in 2023 herzien. Er is toen toegevoegd dat de school geen vrijwillige ouderbijdrage mag vragen voor alle activiteiten en kostenposten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw. Daarbij is een expliciete opsomming toegevoegd van kosten waarvoor in ieder geval geen vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd. Dit geldt onder andere voor kluishuur, LOB-bezoeken, proefwerkpapier en de mediatheek/bibliotheek.

Ook zijn hier diverse praktijkvoorbeelden opgenomen, een visual voor ouders, een uitlegvideo voor ouders en een online poster voor leerlingen.

Ook de VO-raad heeft veelgestelde vragen over de ouderbijdrage opgesteld: <https://www.vo-raad.nl/artikelen/veelgestelde-vragen-over-de-vrijwillige-ouderbijdrage> .

Ook een kwijtscheldingsregeling is niet toegestaan. Volgens de onderwijsinspectie verhoudt zich dat niet met het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Als de ouder zelf verzoekt om een betalingsregeling dan kan de school daar wel aan meewerken.

Tot slot heeft de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs in een brief aan de schoolbesturen nogmaals onder de aandacht gebracht dat het van belang is om in alle communicatie te vermelden dat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage. Vermeld dit daarom ook bij de inning van de vrijwillige bijdrage op de factuur.

Ook moet duidelijk worden gecommuniceerd dat een leerling ook mag deelnemen aan activiteiten en programma's als er geen bijdrage wordt betaald.

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen verschillende verzekeringen afgesloten die van belang zijn voor leerlingen, vrijwilligers en ouders die deelnemen aan evenementen en andere schoolactiviteiten.

Collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school, tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

(Doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor e-steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus **geen** aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een e-step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met info@dacapo-college.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Sponsoring

De school voert een sponsorbeleid in overeenstemming met de door LVO gehanteerde regels.

Wat is sponsoring?

Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders, leerlingen en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract.

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor.

Aanvullende informatie over sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het vernieuwde sponsorconvenant 2025-2029 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en biedt scholen handvatten om zorgvuldig en transparant met sponsoring om te gaan.

Zie voor de volledige tekst van het convenant: [sponsorconvenant-2025-2029.pdf](#). Op de eerste pagina staat ook een korte samenvatting van de afspraken nieuw sponsorconvenant.

Reizen en excursies

DaCapo College organiseert reizen en excursies voor leerlingen. Sommige met een educatief karakter, andere activiteiten voor de sociale interactie. Leerlingen mogen niet uitgesloten worden van activiteiten als ouders niet willen of kunnen betalen. Bij kosten voor excursies, uitstapjes en andere activiteiten, waardoor bijvoorbeeld bussen ingezet moeten worden gaan we per activiteit bekijken wat de bijdrage van school zou kunnen zijn of dat er andere externe bronnen zijn. De eigen bijdrage blijft daardoor beperkt. Bij sommige activiteiten stellen we de voorwaarde dat een minimaal aantal ouders de bijdrage betaald moet hebben, wil de activiteit doorgaan. We informeren u daar per individuele activiteit over als dit aan de orde is.

De reizen en excursies worden tijdig bekendgemaakt en zijn ook terug te vinden in de jaarplanner op onze website. Van ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteit.

Wie is wie

Organisatiestructuur

Rector

De rector, dhr. G. Willems, is te bereiken op het volgende adres:

Havikstraat 5
6135 ED SITTARD

Telefoonnummer: +31 (0) 46 7820800
Of via guido.willems@stichtinglvo.nl

Conrector

Dhr. T. Bominaar (t.bominaar@stichtinglvo.nl)

Teamleiders

Onderbouw: Mevr. B. Cobbenhaegen (b.cobbenhaegen@stichtinglvo.nl)

Onderbouw: Mevr. M. Manschot (m.manschot@stichtinglvo.nl)

Bovenbouw: Mevr. G. Notten (g.notten@stichtinglvo.nl)

Bovenbouw: Dhr. H. Reijnders (h.reijnders@stichtinglvo.nl)

Bouwcoördinatoren

Leerjaar 1 en 2 Havikstraat: Dhr. R. Beunen (r.beunen@stichtinglvo.nl)

Leerjaar 3 en 4 Havikstraat: Dhr. D. Bouwens (danny.bouwens@stichtinglvo.nl)

Leerjaar 3 en 4 Milaanstraat: Mevr. A. den Rooijen (a.denrooijen@stichtinglvo.nl)

Zorgcoördinatoren

Leerjaar 1 en 2: Mevr. J. Rietbroek (j.rietbroek@stichtinglvo.nl)

Leerjaar 3 en 4: Mevr. Burema (m.burema@stichtinglvo.nl)

Alle medewerkers zijn te bereiken via het algemene telefoonnummer: +31 (0) 46 7820800

LVO

Het DaCapo College is onderdeel van Stichting LVO.

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 3000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn ook verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

We informeren graag iedereen die betrokken is bij onze scholen. Op de website van LVO (www.stichtinglvo.nl) vindt u alle regelingen die in deze schoolgids worden genoemd en die voor al onze scholen gelden.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

Bezoekadres

Mercator 1

6135 KW Sittard

Telefoon 046-4201212

Postadres

Postbus 143

6130 AC Sittard

Telefoon 046-4201212

College van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/>

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of e-mail naar info@stichtinglvo.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon algemeen: 088 669 60 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksuele misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).

Bijlagen

Bijlage 1 : Dacapo specifieke informatie - ouderbijdrage:

Waarom wij als school toch een ouderbijdrage vragen

Hoewel de bijdrage dus niet verplicht is, vragen wij u als ouder/verzorger toch om een vrijwillige financiële bijdrage. De reden hiervoor is eenvoudig: met uw bijdrage kunnen wij voor alle leerlingen een rijker en aantrekkelijker onderwijsprogramma blijven aanbieden. Activiteiten die buiten de standaardbekostiging vallen – zoals feesten, vieringen, sportdagen, en excursies – zijn voor leerlingen vaak zeer waardevol, maar kosten geld.

Wanneer de totale ouderbijdragen onvoldoende zijn, moeten wij als school keuzes maken in wat we wel en niet kunnen organiseren. Uw bijdrage maakt het mogelijk om deze activiteiten toegankelijk te houden voor álle leerlingen.

Hoe wij dit zorgvuldig organiseren

- In alle communicatie maken we duidelijk dat de ouderbijdrage **vrijwillig** is.
- Leerlingen worden **nooit uitgesloten** van deelname aan activiteiten als er niet wordt betaald.
- Ouders kunnen zelf kiezen welk bedrag ze bijdragen.
- Indien gewenst kan een **betalingsregeling** worden afgesproken.
- Voor meerdaagse excursies vragen we eerst een vrijblijvende toezegging voordat we de activiteit definitief plannen.

Overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage

We splitsen de bijdrage in twee delen:

1. Organisatie van onderwijs en festiviteiten binnen de school

Denk hierbij aan:

- Introductiedagen
- Sportactiviteiten
- Diploma-uitreiking
- Kleine vieringen zoals kerst, carnaval of Halloween
- Extra onderwijsactiviteiten

Uw bijdrage helpt ons om dit alles mogelijk te maken. U kunt zelf kiezen welk bedrag het beste past bij uw situatie:

- ☐ € 30,-
- ☐ € 50,-
- ☐ € 70,-
- ☐ Anders: vrije gave (door u zelf te bepalen)

Voor betaling ontvangt u per e-mail een link naar een betaalomgeving.

2. (Meerdaagse) excursies

Bij meerdaagse excursies vragen wij vooraf of uw kind zal deelnemen en of u bereid bent de kosten te betalen. Alleen als voldoende ouders dit toezeggen, gaat de excursie door. Pas dan ontvangt u de definitieve betalingslink. De toezegging is bindend: na bevestiging bent u verplicht te betalen.

Als te weinig ouders kunnen bijdragen en de school onvoldoende kan bijspringen, kan de excursie helaas niet doorgaan. Eventuele aanbetalingen worden in dat geval uiteraard teruggestort.

Tot slot

Wij danken u hartelijk voor uw overweging om bij te dragen. Met uw steun kunnen wij het onderwijs verrijken en zorgen voor een schooltijd vol mooie, gezamenlijke ervaringen. Heeft u vragen? Neem dan gerust contact met ons op via: info@dacapo-college.nl.

Bijlage 2: Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet.

Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet “voor publiek toegankelijke plaatsen”. Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo’n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.